ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

11 апреля 2014 г. № 210

г. Екатеринбург

О реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.09.2013 № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.09.2013 № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить форму заявки на выделение бланков удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (прилагается).

2.Территориальным отраслевым исполнительным органам государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения - управлениям социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики):

1) осуществлять прием заявлений об оформлении и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее соответственно – удостоверение, бывший несовершеннолетний узник фашизма);

2) осуществлять копирование и заверение копий документов, представленных бывшими несовершеннолетними узниками фашизма, для оформления и выдачи удостоверений;

3) ежемесячно, в срок до 20 числа, направлять в отдел обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) заявку на необходимое количество бланков удостоверений;

Отпечатано в типографии ООО "ПК "Печатный Мир". Тираж 4 000 экз. Заказ 0304/02

4) получать бланки удостоверений в Министерстве в период с 26 по 30 (31) число месяца, в котором направлена заявка на получение бланков удостоверений;

5) осуществлять оформление и вручение удостоверений бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

6) регистрировать выданные удостоверения в Книге учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.09.2013 № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

7) вести персонифицированный учёт в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» лиц из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым выдано удостоверение; размещать в автоматизированной системе электронный образ правоустанавливающих документов;

8) организовать работу по списанию и уничтожению бланков удостоверений о праве на льготы, утверждённого постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 17.10.1990 № 406 «Об утверждении формы удостоверения о праве на льготы».

3. Отделу обеспечения социальных гарантий Министерства (Чеботаева Н.А.):

1) осуществлять организационно-методическое руководство управлениями социальной политики по вопросам оформления, выдачи и учёта удостоверений;

2) ежемесячно, в срок до 25 числа, направлять реестры распределения бланков удостоверений в отдел бухгалтерского учёта и отчетности и в административно-хозяйственный отдел Министерства.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности Министерства (Смагина А.А.) организовать оформление документов на выдачу бланков удостоверений управлениям социальной политики.

5. Административно-хозяйственному отделу Министерства (Долгов О.В.) организовать выдачу бланков удостоверений управлениям социальной политики в порядке, предусмотренном действующим законодательством для документов строгой отчётности.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной политики Свердловской области В.Ю. Бойко.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет – портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Министр А.В. Злоказов

Приложение, утвержденное приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области,
от 11 апреля 2014 г.№ 210

Форма

Заявка
на выделение бланков удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

№ п/п	Наименование бланка удостоверения	Количество (шт.)
1	2	3

Руководитель Управления
социальной политики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон