



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.04.2026

№ 230-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.06.2024 № 402-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 27.06.2024 № 402-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 28 июня, № 43331) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2025 № 298-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 27.06.2024 № 402-ПП), следующее изменение:

в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.06.2024 № 402-ПП, следующие изменения:

1) в части первой пункта 2 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) пункт 7 после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства»;

3) часть третью пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В целях проведения конкурса Министерство:

1) утверждает техническое задание по каждому из направлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка (далее – направления), содержащее требования к реализации мероприятий: цели и задачи, формы реализации, наименования

иностранных государств, приоритетных для реализации мероприятий, минимальные значения характеристик результата предоставления субсидии, а также значения нормирующих коэффициентов для мероприятий, реализуемых по каждому из направлений, определяющие степень влияния на достижение целей реализации мероприятия характеристик результата предоставления субсидии (далее – техническое задание);

2) утверждает общий объем субсидии по направлениям, количество субсидий и максимальный размер субсидии на реализацию одного мероприятия по каждому направлению.

Количество субсидий и направления их реализации определяются исходя из доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

3) утверждает состав конкурсной комиссии, порядок работы конкурсной комиссии, обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4) издает приказ Министерства о проведении конкурса;

5) размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок, а также приказ Министерства о проведении конкурса и настоящий порядок на едином портале;

6) размещает информацию о проведении конкурса и организации приема заявок не позднее даты начала приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и официальных страницах Министерства в социальных сетях;

7) определяет структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию деятельности конкурсной комиссии и техническое сопровождение организации и проведения конкурса (далее – ответственное структурное подразделение Министерства).»;

4) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Объявление формируется в электронной форме на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министр).»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса, включая сроки этапов проведения конкурса;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 39 и 40 настоящего порядка;

5) указатели страниц единого портала, на которых осуществляется проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурса, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии, критерии оценки заявок и их значения;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, значения критериев оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, количество субсидий и максимальный размер субсидии на реализацию одного мероприятия по каждому направлению, а также предельное количество участников конкурса, которые могут быть признаны победителями (далее – победитель конкурса);

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

19) контактные данные уполномоченного специалиста Министерства, ответственного за прием заявок и предоставление разъяснений положений конкурса.»;

6) в подпункте 12 пункта 10 и части первой пункта 37 слово «расчетный» исключить;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных документов в формате pdf (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 12 настоящего порядка.

Заявка должна содержать следующую информацию:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, основные виды деятельности организации, сведения о руководителе организации и главном бухгалтере организации, банковские реквизиты организации, контактную информацию организации (номер телефона и адрес электронной почты);

2) наименование направления;

3) наименование и описание мероприятия, планируемого к реализации, включающее сведения о руководителе мероприятия и команде мероприятия, географии мероприятия, сроках реализации мероприятия, целевой аудитории, целях и задачах мероприятия;

4) календарный план подготовки и реализации мероприятия (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых методов, инструментов, технологий);

5) сведения об информационном сопровождении мероприятия;

6) ожидаемые количественные и качественные результаты мероприятия;

7) общая сумма расходов на реализацию мероприятия, включая собственные и привлеченные средства организации;

8) размер запрашиваемой субсидии.

Направляя заявку, организация подтверждает, что соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доступ организаций к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

8) часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

2) справки, выданной налоговым органом, подтверждающей отсутствие на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, на дату не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

3) штатного расписания организации.»;

9) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (руководителя ответственного структурного подразделения Министерства или иного уполномоченного Министром лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. На первом этапе конкурсного отбора Министерство:

1) по каждой зарегистрированной заявке обеспечивает осуществление проверки:

соответствия заявки требованиям, указанным в пунктах 11–14 настоящего порядка;

соответствия информации, указанной в заявке, прилагаемым к заявке документам, а также сведениям об организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

соответствия организации, подавшей заявку, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, в том числе на основании сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о наличии (об отсутствии) у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, запрашиваемых Министерством самостоятельно.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется ответственным структурным подразделением Министерства;

2) в срок не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» формирует протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (руководителя ответственного структурного подразделения Министерства или иного уполномоченного Министром лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу.»;

10) дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 11–14 настоящего порядка;

3) несоответствие информации в заявке приложенным к заявке документам, а также сведениям об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

4) недостоверность предоставленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) несоответствие размера запрашиваемой субсидии максимальному размеру субсидии, указанному в объявлении;

6) неполное заполнение экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) неполное заполнение граф и строк в представленных электронных копиях документов.»;

11) в части второй пункта 19 и приложении № 2 в пункте 9 слова «международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» исключить;

12) часть третью пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Председателем конкурсной комиссии является Министр или по его решению Заместитель Министра.»;

13) пункты 20–22 изложить в следующей редакции:

«20. На втором этапе конкурсного отбора Министерство:

1) обеспечивает допуск членов конкурсной комиссии к заявкам, допущенным к участию в конкурсе по результатам проверки, указанной в подпункте 1 пункта 18 настоящего порядка, для проведения их оценки;

2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса подготавливает протокол подведения итогов конкурса, который содержит следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий.

21. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства.

22. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия:

1) осуществляет оценку заявок в соответствии с Методикой оценки заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий в сфере гуманитарной политики Российской

Федерации за рубежом, приведенной в приложении к настоящему порядку (далее – Методика);

2) осуществляет ранжирование поступивших заявок: присваивает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

3) принимает решение о предоставлении субсидии участнику конкурса и ее размере или об отказе участнику конкурса в предоставлении субсидии;

4) на основании принятого решения о предоставлении субсидий участникам конкурса формирует перечень получателей субсидий в порядке возрастания присвоенных их заявкам порядковых номеров.»;

14) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. По результатам определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участниками конкурса баллов по каждому критерию оценки заявки, итоговой сумме баллов по каждой заявке, победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного для предоставления победителям конкурса, об отказе участнику конкурса в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Протокол подведения итогов конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

15) приложение № 1 признать утратившим силу;

16) в приложении № 2 в отметке о приложении слова «Приложение № 2» заменить словом «Приложение»;

17) в приложении № 2 пункты 3–5 изложить в следующей редакции:

«3. Члены конкурсной комиссии для участия в работе конкурсной комиссии проходят авторизацию в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) обеспечивает наделение членов конкурсной комиссии на едином портале функционалом члена конкурсной комиссии и эксперта по оценке заявок.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок путем заполнения соответствующих экранных форм раздела «Экспертиза» веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Итоговая сумма баллов заявки рассчитывается как среднее арифметическое количества общих баллов, полученных заявкой по результатам ее оценки каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количества общих баллов, полученных заявкой, определяется путем суммирования общих баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления таких баллов на количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявок.

Общий балл, присвоенный заявке членом конкурсной комиссии, рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке членом конкурсной комиссии по каждому критерию оценки заявки, умноженная на коэффициент значимости каждого из критериев оценки заявки, и сопровождается комментарием члена конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 10, минимальное значение баллов, присвоенных одной заявке, – 0,2.

Общий балл, присвоенный заявке членом конкурсной комиссии, рассчитывается по формуле

$$ОБ = Б1 \times К1 + Б2 \times К2 + \dots + Бn \times Кn, \text{ где:}$$

ОБ – общий балл;

Бп – балл по критерию;

Кп – коэффициент значимости критерия;

п – номер критерия.

5. Критерии оценки заявки и баллы по ним, а также коэффициенты значимости критериев приведены в таблице.

Таблица

Номер строки	Критерий оценки заявки	Шкала оценки критерия в баллах	Коэффициент значимости критерия (процентов)
1	2	3	4
1.	Опыт успешной реализации проектов организацией на территории Российской Федерации и за рубежом за последние 3 календарных года	нет опыта – 0 баллов; не менее 5 проектов только на территории Российской Федерации либо не менее 1 проекта за рубежом – 4 балла; не менее 3 проектов за рубежом – 8 баллов; свыше 5 проектов за рубежом – 12 баллов	0,1
2.	Наличие информационных материалов в средствах массовой информации и	отсутствие материалов – 0 баллов; наличие материалов в сети «Интернет» (социальные сети)* –	0,1

1	2	3	4
	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») об успешной реализации организацией проектов за рубежом	3 балла; наличие материалов в средствах массовой информации, зарегистрированных за рубежом,* – 6 баллов	
3.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, российскими средствами массовой информации	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта краткосрочного взаимодействия при реализации отдельных проектов* – 3 балла; наличие опыта взаимодействия на регулярной основе при осуществлении деятельности организации или реализации проектов* – 6 баллов	0,1
4.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, средствами массовой информации иностранного государства, на территории которого запланирована реализация проекта, а также заграничными учреждениями Российской Федерации и филиалами российских некоммерческих организаций на территории этого иностранного государства	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта краткосрочного взаимодействия при реализации отдельных проектов – 6 баллов; наличие опыта взаимодействия за последние 5 календарных лет, но ранее чем за последние 3 календарных года – 10 баллов; наличие опыта взаимодействия за последние 3 календарных года – 14 баллов	0,1
5.	Кадровые ресурсы, необходимые для осуществления мероприятия	отсутствие кадровых ресурсов – 0 баллов; отсутствие собственных кадровых ресурсов из числа сотрудников организации, привлечение сторонних экспертов в команду мероприятия** – 3 балла;	0,1

1	2	3	4
		наличие собственных кадровых ресурсов из числа сотрудников организации – 6 баллов	
6.	Соответствие описания мероприятия целям и задачам, установленным в техническом задании по направлению реализации мероприятия	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 6 баллов; соответствует полностью – 12 баллов	0,1
7.	Соответствие выбора иностранного государства для реализации мероприятия приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации мероприятия	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 6 баллов; соответствует полностью – 12 баллов	0,1
8.	Соответствие выбора формы реализации мероприятия приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации мероприятия	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 4 балла; соответствует полностью – 8 баллов	0,1
9.	Описание результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятия, и механизмы их достижения	наличие описания результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии без указания механизмов их достижения – 2 балла; наличие описания результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии с указанием механизмов их достижения, характеристики результата предоставления субсидии частично соответствуют целям и задачам мероприятия – 8 баллов; наличие описания результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии с указанием механизмов их достижения, характеристики результата предоставления субсидии соответствуют целям и задачам мероприятия – 14 баллов	0,1

1	2	3	4
10.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на реализацию мероприятия	0% – 0 баллов; от 1 до 20% включительно – 3 балла; от 21 до 30% включительно – 6 баллов; свыше 31% – 10 баллов	0,1

* При наличии документального подтверждения.

** Документальное подтверждение согласия эксперта обязательно.»;

18) в приложении № 2 в пункте 6 слова «суммы присвоенных заявке баллов» заменить словами «итоговой суммы баллов заявки».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области
Министр промышленности и науки
Свердловской области



А.В. Шмыков