



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.03.2018

№ 25

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17
«О конкурсной комиссии Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденное Приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17 «О конкурсной комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 6 апреля, № 12075) с изменениями, внесенными Приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 19.02.2018 № 16 (далее – приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17), следующее изменение:

в пункте 7 подпункты 5–8 считать соответственно подпунктами 5–9.

2. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и на включение в кадровый резерв Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённую приказом

Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17, следующие изменения:

1) пункт 6 признать утратившим силу;

2) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

3) подпункт 1 абзаца третьего пункта 7 изложить в следующей редакции:

«личное заявление на имя министра по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике»;

4) подпункт 2 абзаца третьего пункта 7 изложить в следующей редакции:

«заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы, указанные в пункте 7 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.»;

6) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению претендента на государственную гражданскую службу в Министерство, такому претенденту направляется уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с объяснением причин принятия такого решения, оформляемое за подписью министра по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике. В случае если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

10) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В 7-дневный срок со дня завершения конкурса секретарем конкурсной комиссии обеспечивается:

1) направление кандидатам сообщений о результатах конкурса в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;

2) размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

11) приложение № 3 признать утратившим силу.

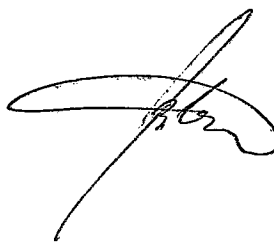
3. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) направить заверенные копии настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

Министр



В.В. Козлов