



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.04.2014

№ 24-01-33/60

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об Общественном совете при Управлении архивами Свердловской области

В соответствии со статьей 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении архивами Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 приказа Управления архивами Свердловской области от 11.02.2014 № 27-01-33/28 «Об Общественном совете при Управлении архивами Свердловской области».
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления архивами Свердловской области А.А. Капустина.

Начальник
Управления архивами

А.А.Капустин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 11.04.2014 № 27-01-33/60

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном совете при Управлении архивами
Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Управлении архивами Свердловской области (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия Управления архивами Свердловской области (далее – Управление) с Общественной палатой Свердловской области, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Свердловской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при Управлении.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере, относящейся к компетенции Управления.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Задачами Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Управления и гражданского общества в установленной для Управления сфере деятельности;

2) обеспечение участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Управления;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с

деятельностью Управления;

4) содействие Управлению в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в сфере архивного дела;

5) участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Управления.

2. Компетенция Общественного совета

8. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и вносит предложения по их реализации;

2) организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

3) проводит рассмотрение проектов нормативных правовых актов Управления и формирует заключения по данным проектам;

4) подготавливать и направлять в Управление предложения по повышению качества предоставления государственных услуг;

5) принимает участие в порядке, определяемом начальником Управления, в работе аттестационной и конкурсной комиссии Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

6) информирует Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и население Свердловской области о результатах деятельности Общественного совета и Управления.

9. Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей законодательных и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представителей общественных объединений и иных организаций;

2) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы;

3) запрашивать в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3. Порядок формирования состава Общественного совета

10. Состав Общественного совета формируется, в соответствии с настоящим Положением и утверждается приказом Управления.

11. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, обладающие необходимыми знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет в сфере деятельности Управления.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

1) высшее профессиональное образование по специальностям в сфере истории, архивоведения и смежных дисциплинах и/или ученые звания, ученые степени;

2) стаж работы в сфере истории, архивоведения и/или преподавательской работы в указанных сферах не менее 5 лет;

3) граждане, имеющие почетные звания Свердловской области и награжденные знаками отличия Свердловской области.

12. Ограничения для вхождения в состав Общественного совета:

1) осуждения его к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

2) признание недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

13. Полномочия Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

16. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, в том числе представителей общественных организаций и объединений.

17. Состав Общественного совета Управления формируется из числа

кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Свердловской области;
- 2) независимых от Управления экспертами, представители общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
- 3) граждан Российской Федерации.

18. Количественный состав Общественного совета составляют не более 10 человек.

19. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

20. В целях обеспечения открытости сведений о формировании состава Общественного совета Управление на официальном сайте в сети Интернет размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 16 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления.

21. Одновременно с размещением на официальном сайте Управления в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Свердловской области.

22. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета указанных в пункте 12 настоящего Положения.

К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета прикладываются следующие документы подтверждающие:

- 1) гражданство кандидата;
- 2) наличие высшего профессионального образования по специальностям в сфере истории, архивоведения и смежных дисциплинах и/или ученые звания, ученые степени;
- 3) сведения о месте работы кандидата,
- 4) стаж работы в сфере истории, архивоведения и/или преподавательской работы в указанных сферах не менее 5 лет;
- 5) наличие почетного звания Свердловской области и/или знака отличия Свердловской области.

К письму о выдвижении прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте

Управления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

23. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

24. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Свердловской области для согласования.

25. Согласованный с Общественной палатой Свердловской области персональный состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

26. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4. Порядок деятельности Общественного совета

27. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

28. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с начальником Управления и утвержденным председателем Общественного совета.

29. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

30. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и начальник Управления.

31. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

32. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

33. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.

Копия протокола заседания Общественного совета направляется начальнику Управления.

34. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

35. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку

материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Управление и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

36. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

37. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения начальнику Управления по изменению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

5) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

38. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

39. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

5) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

40. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

41. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

42. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением, с использованием официального сайта Управления в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

43. Информация о решениях, принятых Общественным советом, комиссиями и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.