



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.06.2022

№ 2740

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденное приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 05.08.2020 № 2521 «О ведомственных наградах Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», в целях организации работы по награждению в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о Благодарственном письме Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденное приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 05.08.2020 № 2521 «О ведомственных наградах Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 10 августа, № 26898), изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Министра

С.М. Зырянов

Приложение  
к приказу Министерства  
по управлению государственным  
имуществом Свердловской области  
от 28.06.2022 № 2740

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме Министерства по управлению государственным**  
**имуществом Свердловской области**

1. Благодарственное письмо Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, Министерства (далее – работники Министерства), работники государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству (далее – работники подведомственных организаций), – за достигнутые высокие результаты в профессиональной деятельности, а также в связи с юбилейными датами (50, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) государственные гражданские (муниципальные) служащие и работники органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, работники организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, – за содействие в решении задач, отнесенных к компетенции Министерства.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает Министр по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министр) на основании оформленного по типовой форме (прилагается) мотивированного ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство о награждении):

1) заместителей Министра – в отношении работников Министерства по курируемым направлениям деятельности, руководителей государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, государственных гражданских (муниципальных) служащих и работников органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителей, иных работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области и оказывающих содействие в решении задач, отнесенных к компетенции Министерства;

2) директора департамента управления делами Министерства – в отношении работников Министерства по курируемым направлениям деятельности, а также государственных гражданских служащих Свердловской области, находящихся в непосредственном подчинении Министра;

3) руководителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного

самоуправления, руководителей государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области и оказывающих содействие в решении задач, отнесенных к компетенции Министерства, – в отношении подчиненных работников.

4. Ходатайство о награждении направляется инициатором награждения Министру через отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства (далее – отдел кадров) не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

5. Лицами, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящего положения, ходатайства о награждении направляются в Министерство сопроводительным письмом и подлежат согласованию с Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом может быть принято Министром самостоятельно, без ходатайства о награждении и согласования уполномоченных должностных лиц.

7. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом являются:

1) отсутствие в ходатайстве о награждении сведений, необходимых и достаточных для награждения Благодарственным письмом;

2) установление в представленном ходатайстве о награждении недостоверности сведений;

3) наличие у работника Министерства или работника подведомственной организации дисциплинарного взыскания, взыскания за совершение коррупционного правонарушения.

8. Решение об отказе в награждении Благодарственным письмом по указанным основаниям принимается Министром.

9. Повторное представление к награждению кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

10. Ходатайство о награждении кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении, подлежит возврату инициатору награждения с указанием причины.

11. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства. Обязанность по подготовке проекта приказа Министерства возлагается на отдел кадров.

12. Благодарственное письмо подписывается Министром и помещается в рамку из деревянного или пластикового багета.

13. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром, а также иными лицами по его поручению.

14. Награждение Благодарственным письмом может производиться повторно при наличии оснований.

15. При утрате, порче Благодарственного письма дубликат не выдается.

16. Хранение бланков Благодарственных писем, рамок для их оформления, учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется отделом кадров.