



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.10.2018

№ 29-РАГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 14.11.2016 № 684-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области»:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 08.04.2014 № 11-РРАГ «Об утверждении Положения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директора Департамента кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области И.С. Ширалиева.

4. Настоящее распоряжение распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

5. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Губернатора Свердловской области



А.Р. Салихов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Губернатора Свердловской области
от 19.10.2018 № 29-РАГ
«Об утверждении Положения
о порядке материального
стимулирования профессиональной
служебной деятельности
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
руководителей территориальных
межотраслевых исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке материального стимулирования профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности руководителей
территориальных межотраслевых исполнительных органов
государственной власти Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности гражданских служащих состоит из выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи.

Глава 2. Порядок выплаты премии

3. Выплата премий гражданским служащим осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы

территориального межотраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области (далее – исполнительный орган), в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – фонд оплаты труда).

4. Премии выплачиваются ежеквартально во второй половине месяца, следующего за расчетным кварталом, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей настоящего пункта.

Премии за четвертый квартал текущего года выплачиваются во второй половине декабря текущего года.

В случае прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в течение расчетного квартала гражданскому служащему премия выплачивается в последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

5. Размер премии гражданским служащим за расчетный период определяется в зависимости от степени участия гражданского служащего в выполнении особо важных и сложных заданий, исходя из:

1) личного вклада в выполнение задач и осуществление функций исполнительного органа;

2) исполнения гражданским служащим должностных обязанностей и выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, предусмотренных должностным регламентом;

3) исполнения, а также своевременности и результативности исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

4) фактически отработанного времени в течение периода, за который производится премирование.

6. Размер премии гражданского служащего за расчетный квартал в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» максимальным размером не ограничен.

7. Исполнительный орган в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, направляет в адрес Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области информацию о:

1) размере фонда, формируемого за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда исполнительного органа на выплату премий, и сложившейся экономии по фонду оплаты труда, предполагаемых для выплаты премии гражданскому служащему, по форме согласно приложению к настоящему положению;

2) выполнении исполнительным органом особо важных и сложных заданий;

3) периодах временного отсутствия гражданского служащего в связи с нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью в течение расчетного периода.

Информация за четвертый квартал текущего года направляется в срок до 10 декабря текущего года.

В случае возникновения основания для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в течение расчетного квартала исполнительный орган направляет информацию, указанную в части первой настоящего пункта, незамедлительно.

8. Решение о размерах премии гражданским служащим принимается Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области на основании критериев, указанных в пункте 5 настоящего положения, и с учетом информации, представляемой Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об исполнительской дисциплине в исполнительных органах и исполнительными органами в соответствии с пунктом 7 настоящего положения, и оформляется распоряжением Администрации Губернатора Свердловской области.

Решение о премировании гражданских служащих готовится Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Решение о премировании гражданских служащих за расчетный квартал после подписания направляется в исполнительные органы для начисления и выплаты премии гражданским служащим.

Глава 3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей из фонда оплаты труда исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области гражданским служащим устанавливается в размере 125% месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад).

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

12. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, установленном подпунктом 3 пункта 1 Указа Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда».

13. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

14. При наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

15. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с:

1) объявлением благодарности представителя нанимателя – в размере не более одного должностного оклада;

2) безупречным прохождением государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, двадцати, тридцати, сорока или сорока пяти лет – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения, – в размере до 100% должностного оклада.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

16. Исполнительный орган направляет ходатайство о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области.

17. Решение о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему принимается Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

18. Подготовка проекта правового акта, принимаемого Администрацией Губернатора Свердловской области, осуществляется Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Решение о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему после подписания направляется в исполнительный орган для начисления и выплаты единовременного денежного поощрения.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

19. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Свердловской области (в расчете на год).

20. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть выплачена дважды в размере одного оклада месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Свердловской области.

21. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением Администрации Губернатора Свердловской области на основании письменного заявления гражданского служащего с указанием размера единовременной выплаты.

22. Подготовка проекта правового акта осуществляется Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска после подписания направляется в исполнительный орган для начисления указанной выплаты.

Глава 7. Порядок и условия выплаты материальной помощи

23. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим один раз в год может выплачиваться материальная помощь в связи с:

1) рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении, заключением брака на основании свидетельства о заключении брака – в размере должностного оклада;

2) смертью супруга (супруги) или близких родственников на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство, – в размере должностного оклада;

3) утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов – в размере до 100% должностного оклада;

4) необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов – в размере до 100% должностного оклада;

5) иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов – в размере до 100% должностного оклада.

24. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда может

выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя.

25. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом исполнительного органа при наличии оснований и в размерах, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего положения.

Приложение
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности руководителей
территориальных межотраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
для определения размера премии за ____ квартал 20__ года

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

	По исполнительному органу	Из них по гражданскому служащему, замещающему должность руководителя исполнительного органа
Размер фонда, формируемого за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда исполнительного органа на выплату премий за ____ квартал 20__ года		
Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда, предполагаемая для выплаты премии за ____ квартал 20__ года государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности в исполнительном органе		
Итого		