



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.05.2026

№ 308-ПП

г. Екатеринбург

О создании межведомственной рабочей группы по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», распоряжением Губернатора Свердловской области от 27.09.2022 № 230-РГ «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Свердловской области на период до 2030 года», методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в целях организации работы по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области

от 14.05.2026 № 308-ПП

«О создании межведомственной
рабочей группы по развитию
системы профессиональной
ориентации и маршрутизации
молодежи к работодателям,
осуществляющим деятельность
на территории
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по развитию системы
профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям,
осуществляющим деятельность на территории Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, права и структуру межведомственной рабочей группы по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – исполнительные органы государственной власти), органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), работодателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и их объединений, отраслевых союзов, ассоциаций (далее – работодатели), а также иных организаций, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации вправе осуществлять мероприятия по профессиональной ориентации граждан (далее – иные участники мероприятий по профессиональной ориентации) в целях создания и развития в Свердловской области системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, включая планирование и реализацию мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся общеобразовательных организаций, маршрутизацию студентов в процессе обучения в профессиональных образовательных организациях, ранее

трудоустройство, адаптацию молодых специалистов на рабочих местах и развитие их профессиональных компетенций.

3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2025 № 16-6/10/В-18776, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и права межведомственной рабочей группы

4. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) координация действий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, работодателей, а также иных участников мероприятий по профессиональной ориентации по созданию единой системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям;

2) определение приоритетных задач в организации профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям с учетом востребованных на рынке труда профессий (специальностей);

3) активизация взаимодействия работодателей с общеобразовательными организациями, образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования;

4) рассмотрение информации о состоянии и динамике развития рынка труда Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), потребности в специалистах различных уровней и направлений подготовки, трудоустройстве выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, а также о результатах опросов граждан и работодателей по вопросам профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций, получения профессионального образования и занятости молодежи;

5) содействие в распространении лучших практик по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, включая проведение углубленной профориентационной диагностики, практико-ориентированных профориентационных мероприятий, профтуров (экскурсий) на предприятия (в организации), а также разработку совместных образовательных программ, организацию целевого обучения, стажировок, практик и иных мероприятий на основании опыта работы исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, работодателей, а также иных участников мероприятий по профессиональной ориентации;

6) рассмотрение вопросов информационно-методического сопровождения реализации мероприятий по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям;

7) рассмотрение и утверждение ежегодного плана мероприятий («дорожной карты») по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям;

8) рассмотрение результатов реализации мероприятий по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, а также предложений по совершенствованию сервисов, внедрению новых сервисов и мероприятий, направленных на повышение эффективности профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям.

5. Для решения основных задач межведомственная рабочая группа имеет право:

1) рассматривать информационно-аналитические и иные материалы, документы по вопросам кадровой потребности организаций (предприятий), в том числе в профессионально-квалификационном разрезе, регионального (областного) и местных (муниципальных, межмуниципальных) рынков труда в целях учета при планировании мероприятий, направленных на устранение дефицита специалистов отдельных профессий и (или) кадрового дефицита в приоритетных отраслях экономики Свердловской области;

2) приглашать на заседания межведомственной рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей (представителей) организаций, должностных лиц, юридических лиц, в интересах и компетенции которых находятся рассматриваемые на заседании межведомственной рабочей группы вопросы;

3) предлагать тематику разработки информационных, информационно-аналитических, методических материалов, а также проведение экспертной оценки таких материалов с участием научных, образовательных и иных организаций;

4) пользоваться информацией по вопросам кадровой потребности отраслей экономики Свердловской области в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, а также о потребности в профессиональной ориентации молодежи, предоставленной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, образовательными организациями, а также иными участниками мероприятий по профессиональной ориентации;

5) осуществлять мониторинг и контроль за реализацией мероприятий по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям.

Глава 3. Структура межведомственной рабочей группы

6. Состав межведомственной рабочей группы утверждается правовым актом Правительства Свердловской области.

7. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя межведомственной рабочей группы, двух заместителей руководителя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

8. Руководителем межведомственной рабочей группы является Заместитель Губернатора Свердловской области, организующий деятельность Правительства Свердловской области по выполнению функций управления в сфере охраны труда и занятости населения.

9. Руководителем межведомственной рабочей группы:

1) координирует деятельность межведомственной рабочей группы;
2) распределяет обязанности между членами межведомственной рабочей группы в соответствии с настоящим положением, включая назначение заместителя руководителя межведомственной рабочей группы для исполнения обязанностей руководителя межведомственной рабочей группы в случае его отсутствия;

3) дает поручения членам межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с решением возложенных на межведомственную рабочую группу задач;

4) определяет дату, время и место проведения заседания межведомственной рабочей группы;

5) утверждает повестку заседания межведомственной рабочей группы;

6) ведет заседание межведомственной рабочей группы;

7) подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы;

8) контролирует исполнение решений, принятых межведомственной рабочей группой.

10. Заместителями руководителя межведомственной рабочей группы являются Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и Министр образования Свердловской области.

Заместители руководителя межведомственной рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя межведомственной рабочей группы:

1) исполняют полномочия руководителя межведомственной рабочей группы в случае его отсутствия;

2) организуют межведомственное взаимодействие при подготовке заседаний межведомственной рабочей группы и реализацию решений межведомственной рабочей группы.

11. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) формирует повестку заседания межведомственной рабочей группы на основании предложений членов межведомственной рабочей группы;

2) информирует членов межведомственной рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания межведомственной рабочей группы и вопросах,

включенных в повестку заседания межведомственной рабочей группы, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания межведомственной рабочей группы;

3) организует подготовку и своевременный сбор информационных, аналитических, методических и иных материалов к заседанию межведомственной рабочей группы;

4) направляет членам межведомственной рабочей группы информационные и иные материалы к заседанию межведомственной рабочей группы (при наличии таких материалов) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания межведомственной рабочей группы;

5) ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;

6) направляет членам межведомственной рабочей группы протокол заседания межведомственной рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

7) организует размещение информации о деятельности межведомственной рабочей группы на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы по поручению председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы функции секретаря межведомственной рабочей группы исполняет один из членов межведомственной рабочей группы.

12. Члены межведомственной рабочей группы:

1) участвуют в подготовке материалов для рассмотрения на заседании межведомственной рабочей группы;

2) знакомятся с рассматриваемыми на заседании межведомственной рабочей группы материалами;

3) лично присутствуют на заседаниях межведомственной рабочей группы, участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях межведомственной рабочей группы вопросов и выработке решений;

4) направляют секретарю межведомственной рабочей группы предложения в повестку и протокол заседания межведомственной рабочей группы;

5) содействуют в реализации решений межведомственной рабочей группы.

Глава 4. Регламент работы межведомственной рабочей группы

13. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном формате или посредством видео-конференц-связи.

14. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, в случае если на нем присутствует более половины от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

15. Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании межведомственной рабочей группы.

16. Решения межведомственной рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы является решающим.

Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания межведомственной рабочей группы.

17. Члены межведомственной рабочей группы при невозможности личного присутствия на заседании межведомственной рабочей группы заблаговременно извещают об этом секретаря межведомственной рабочей группы и при необходимости сообщают кандидатуру иного представителя для участия в заседании межведомственной рабочей группы, который присутствует на заседании межведомственной рабочей группы без права голоса.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.