



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.05.2026

№ 316-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Акционерному обществу «Уральский выставочный центр» на организацию и проведение мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 14.05.2026 № 217-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Акционерному обществу «Уральский выставочный центр» на организацию и проведение мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.05.2026 № 316-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
Акционерному обществу
«Уральский выставочный центр»
на организацию и проведение
мероприятий Международного
фестиваля молодежи в 2026 году
в городе Екатеринбурге»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Акционерному обществу «Уральский
выставочный центр» на организацию и проведение мероприятий
Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии Акционерному обществу «Уральский выставочный центр» на организацию и проведение мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге (далее – субсидия).

2. Целями предоставления субсидии являются организация и проведение мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге (далее – Фестиваль).

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является Акционерное общество «Уральский выставочный центр» (далее – АО «УВЦ»).

5. Размер субсидии определяется Правительством Свердловской области.

Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

В отношении средств субсидии Министерством финансов Свердловской области осуществляется казначейское сопровождение в порядке, утвержденном

Правительством Свердловской области, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

7. Субсидия предоставляется на:

- 1) финансовое обеспечение затрат;
- 2) возмещение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) обеспечение работы проектного офиса (в том числе фонд оплаты труда);
- 2) обеспечение делегации Свердловской области брендовой одеждой (формой);
- 3) транспортное обеспечение клиентских групп Фестиваля;
- 4) организация питания клиентских групп Фестиваля;
- 5) организация каналов связи (виртуальная частотная сеть и организация Wi-Fi);
- 6) оформление городской среды, застройка презентационного павильона Свердловской области, рекламная кампания, приобретение сувенирной продукции;
- 7) усиление мер безопасности в местах проведения Фестиваля.

Распределение или перераспределение средств субсидии между направлениями расходов осуществляется исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии.

8. Уровень затрат, направленных на фонд оплаты труда, не должен превышать 2,76% от общего объема размера субсидии, определенного Правительством Свердловской области.

9. Субсидия предоставляется АО «УВЦ» при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 2) соответствие АО «УВЦ» на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

АО «УВЦ» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АО «УВЦ» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АО «УВЦ» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

АО «УВЦ» не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

АО «УВЦ» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ);

у АО «УВЦ» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АО «УВЦ» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

АО «УВЦ» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АО «УВЦ».

10. Для получения субсидии АО «УВЦ» представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) справку о размере субсидии Акционерному обществу «Уральский выставочный центр» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге (далее – справка о размере субсидии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем АО «УВЦ», подтверждающую, что АО «УВЦ» не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем АО «УВЦ», подтверждающую отсутствие АО «УВЦ» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем АО «УВЦ», подтверждающую отсутствие АО «УВЦ» в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером АО «УВЦ», подтверждающую, что АО «УВЦ» не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

7) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем АО «УВЦ», подтверждающую, что АО «УВЦ» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

8) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем АО «УВЦ», подтверждающую, что у АО «УВЦ» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем АО «УВЦ», подтверждающую отсутствие у АО «УВЦ» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

10) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АО «УВЦ»;

11) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени АО «УВЦ», в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени АО «УВЦ», не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

12) копии договоров на оказание услуг (выполнение работ), первичных и платежных документов, заверенные руководителем АО «УВЦ» и главным бухгалтером АО «УВЦ», подтверждающих осуществление затрат на реализацию мероприятий Фестиваля, в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат.

11. Департамент проводит проверку АО «УВЦ» на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки в Департаменте.

Предоставление уточнений к документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, либо внесение в них изменений допускается в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие АО «УВЦ» требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме АО «УВЦ» документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности информации, предоставленной АО «УВЦ».

При наличии оснований для отказа АО «УВЦ» в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка, направляет АО «УВЦ» уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа АО «УВЦ» в предоставлении субсидии Департамент заключает с АО «УВЦ» Соглашение.

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в размере, определенном Правительством Свердловской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту.

В Соглашении предусматриваются в том числе:

1) значение результата предоставления субсидии и значение характеристики результата предоставления субсидии;

2) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Свердловской области;

3) условие о казначейском сопровождении средств, предусмотренное частью 2 статьи 242²³ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) положение о согласии АО «УВЦ» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АО «УВЦ» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение АО «УВЦ», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АО «УВЦ», за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации АО «УВЦ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АО «УВЦ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АО «УВЦ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АО «УВЦ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Перечисление субсидии осуществляется при наличии доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

1) в соответствии с графиком, установленным Соглашением, в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АО «УВЦ»;

2) не позднее 10 рабочего дня со дня направления АО «УВЦ» уведомления о предоставлении субсидии, в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат АО «УВЦ».

Субсидия перечисляется:

1) на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АО «УВЦ»;

2) на расчетный счет АО «УВЦ», открытый в российской кредитной организации, в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат АО «УВЦ».

15. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий Фестиваля.

Характеристикой результата предоставления субсидии является проведение Фестиваля.

16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. АО «УВЦ» обеспечивает ведение обособленного учета расходов, осуществленных за счет субсидии.

18. АО «УВЦ» в срок не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 18 декабря 2026 года представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

АО «УВЦ» несет ответственность за достоверность представляемого отчета.

Департамент проводит проверку отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения, в том числе осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения отчетов Департаментом составляется акт. Порядок и сроки проверки и принятия Департаментом отчетов определяются приказом Департамента.

19. Неиспользованный на 1 января 2027 года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2027 года.

20. Департамент осуществляет проверки соблюдения АО «УВЦ» и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АО «УВЦ» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В отношении АО «УВЦ» и лиц, указанных в части первой настоящего пункта, проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае уменьшения Департаменту в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, между Департаментом и АО «УВЦ» заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В случае нарушения АО «УВЦ» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, а также недостижения АО «УВЦ» значения результата предоставления субсидии требование о возврате субсидии направляется Департаментом АО «УВЦ» в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения.

Субсидия подлежит возврату АО «УВЦ» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется в зависимости от достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и рассчитывается по формуле

$$V = S \times (100\% - k) / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – размер субсидии, предоставленной АО «УВЦ»;

k – процент фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения.

При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет (V), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

23. В случае недостижения АО «УВЦ» значения результата предоставления субсидии или характеристики результата предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии или характеристики результата предоставления субсидии направляет АО «УВЦ» требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату АО «УВЦ» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

В случае нарушения АО «УВЦ» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, АО «УВЦ» обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, а также событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Акционерному обществу «Уральский
выставочный центр» на организацию
и проведение мероприятий
Международного фестиваля
молодежи в 2026 году
в городе Екатеринбурге

Форма

Директору Департамента
молодежной политики
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии Акционерному обществу
«Уральский выставочный центр» на организацию и проведение
мероприятий Международного фестиваля молодежи
в 2026 году в городе Екатеринбурге

Настоящей заявкой Акционерное общество «Уральский выставочный центр» (далее – АО «УВЦ») извещает о подаче документов на предоставление субсидии АО «УВЦ» на организацию и проведение мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге (далее – субсидия).

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| Реквизиты | |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица | |
| Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о регистрации юридического лица | |
| Размер запрашиваемой субсидии (рублей) | |
| Цель расходования субсидии | |

Настоящей заявкой АО «УВЦ» подтверждает, что соответствует требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии Акционерному обществу «Уральский выставочный центр» на организацию и проведение мероприятий

Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге, утвержденного Правительством Свердловской области.

Настоящей заявкой АО «УВЦ» дает согласие на публикацию (размещение) информации, связанной с получением субсидии, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения: (указывается перечень прилагаемых к настоящей заявке документов).

Руководитель Акционерного
общества «Уральский
выставочный центр»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Акционерного
общества «Уральский
выставочный центр»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
Акционерному обществу «Уральский
выставочный центр» на организацию
и проведение мероприятий
Международного фестиваля
молодежи в 2026 году
в городе Екатеринбурге

Форма

СПРАВКА

о размере субсидии Акционерному обществу «Уральский выставочный центр» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий Международного фестиваля молодежи в 2026 году в городе Екатеринбурге

| Номер строки | Наименование направления расходов, источником финансового обеспечения и возмещения затрат которых является субсидия | Запрашиваемая сумма субсидии (рублей) |
|--------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| | Итого | |

Руководитель Акционерного общества
«Уральский выставочный центр»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Акционерного
общества «Уральский выставочный
центр»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года