



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 355 - 2

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.02.2021 № 177-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.02.2021 № 177-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 16 февраля, № 29275) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.03.2021 № 295-Д, от 27.12.2021 № 1269-Д, от 20.03.2023 № 370-Д, от 29.01.2024 № 155-Д и от 04.03.2025 № 462-Д (далее – приказ от 15.02.2021 № 177-Д), следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «и молодежной политики» исключить;

2) в преамбуле слова «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области» заменить словами «Развитие системы образования в Свердловской области»;

3) в пункте 2 слова «Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова» заменить словами «Заместителя Министра образования Свердловской области Н.В. Сафина».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, утвержденный приказом от 15.02.2021 № 177-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Отделу воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в целях государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр



С.Ю. Тренихина

Приложение
к приказу Министерства образования
Свердловской области
от 16.03.2026 № 355-Д

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 15.02.2021 № 177-Д
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания граждан,
проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие представителей
Свердловской области в
общероссийских и международных
мероприятиях»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и

международных мероприятиях (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия (результата) 8 «Организовано патриотическое воспитание граждан, проведены областные, общероссийские, международные мероприятия и обеспечено участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» комплекса процессных мероприятий 3 «Иные вопросы в сфере образования» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области» (далее – мероприятие, государственная программа), Плана реализации мероприятия, ежегодно утверждаемого приказом Министерства (далее – План реализации мероприятия).

3. Целью предоставления субсидии является создание условий для патриотического воспитания граждан Свердловской области через их привлечение к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических условий для реализации программ патриотического воспитания.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия:

- 1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на командировки;
- 4) арендные платежи, возникающие в связи с реализацией мероприятия;
- 5) расходы на проведение ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности, находящихся в оперативном управлении получателей субсидии;
- 6) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным, сметным методом либо методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Министерство заявку в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения. Заявка должна содержать обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) для проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан: предварительную программу мероприятия с указанием сроков и места проведения, численности и категории участников;

предварительную смету на проведение мероприятия (с обоснованием расходов);

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему порядку);

2) для проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности:

перечень объектов, подлежащих ремонту, смету на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему порядку);

план проведения ремонтных работ;

3) для приобретения товаров, работ (услуг) – перечень приобретаемых товаров, работ (услуг) с обоснованием необходимости их приобретения;

4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей Министерства (далее – курирующий отдел), государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ХЭУ)¹ обеспечивают оценку предоставленных Учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от Учреждения.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании предварительных смет, представленных в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней после поступления от Учреждения документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

12. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

¹ В части проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности.

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Подготовку и направление Учреждению уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии Учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии, приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ», подписываемого квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами Учреждения.

15. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет Учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае если Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим Учреждениям в рамках реализации мероприятия.

17. Субсидия предоставляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является привлечение граждан Свердловской области к участию областных, общероссийских, международных

мероприятиях, обеспечение их участия в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических условий для реализации программ патриотического воспитания.

Показатели достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением из следующего перечня:

- 1) количество участников мероприятий;
- 2) выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной, иной исполнительной документацией;
- 3) выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми Учреждением в целях выполнения мероприятия.

19. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, но не позднее 30 декабря отчетного года по формам, приведенным в приложениях № 3 и 4 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе и ХЭУ.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), обеспечиваются курирующим отделом и ХЭУ в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 5 к настоящему порядку).

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации

на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
 к Порядку определения объема
 и условий предоставления государственным
 бюджетным (автономным) учреждениям,
 в отношении которых функции
 и полномочия учредителя осуществляются
 Министерством образования Свердловской
 области, субсидий на организацию
 патриотического воспитания граждан,
 проведения областных, общероссийских,
 международных мероприятий и участие
 представителей Свердловской области в
 общероссийских и международных
 мероприятиях

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных,
 общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области
 в общероссийских и международных мероприятиях

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дд.мм.гггг)	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
			единица измерения	показатель значение
1	2	3	4	5
1.				6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания граждан,
проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие представителей
Свердловской области в
общероссийских и международных
мероприятиях

Примерная форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания граждан,
проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие представителей
Свердловской области в
общероссийских и международных
мероприятиях

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным (автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования Свердловской
области, субсидий на организацию
патриотического воспитания граждан,
проведения областных, общероссийских,
международных мероприятий и участие
представителей Свердловской области в
общероссийских и международных
мероприятиях

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансирования которых является субсидия на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, предоставленная по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания граждан,
проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие представителей
Свердловской области в
общероссийских и международных
мероприятиях

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

**о возврате средств субсидии на организацию патриотического воспитания
граждан, проведения областных, общероссийских, международных
мероприятий и участие представителей Свердловской области
в общероссийских и международных мероприятиях за _____ год**

« ____ » _____ 20__ года

(наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

(наименование государственного учреждения
Свердловской области)

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением плановых значений результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное
лицо) государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____