



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.05.2025

№ 3585

г. Екатеринбург

О Благодарственном письме Министерства по управлению
государственным имуществом Свердловской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области» и от 02.11.2022 № 549-УГ «О назначении на должность А.В. Кузнецова», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственную награду Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области – Благодарственное письмо Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Благодарственном письме Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (прилагается);

2) описание Благодарственного письма Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (прилагается);

3) графическое изображение Благодарственного письма Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (прилагается).

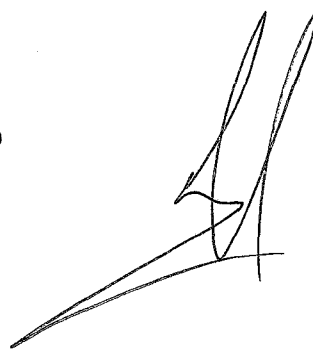
3. Признать утратившим силу приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 05.08.2020 № 2521 «О ведомственных наградах Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2020, 10 августа,

№ 26898) с изменениями, внесенными приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.06.2022 № 2740, от 06.09.2022 № 4155, от 10.01.2023 № 9 и от 13.07.2023 № 4023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр



А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.05.2025 № 3585
«О Благодарственном письме
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Министерства по управлению
государственным имуществом Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве (далее – работники Министерства), а также работники организаций, подведомственных Министерству, – за достигнутые высокие результаты в профессиональной деятельности;

2) государственные гражданские (муниципальные) служащие и работники органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), работники организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, – за содействие в решении задач, отнесенных к компетенции Министерства.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает Заместитель Губернатора Свердловской области – Министр по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Министр) на основании ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство о награждении).

4. Инициаторами ходатайства о награждении являются:

1) заместители Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Заместитель Министра) – в отношении

работников Министерства, руководителей организаций, подведомственных Министерству (по курируемым направлениям деятельности);

2) руководители структурных подразделений Министерства, находящихся в прямом подчинении Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра, – в отношении работников указанных структурных подразделений;

3) руководители организаций, подведомственных Министерству, руководители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, – в отношении подчиненных работников.

5. Ходатайство о награждении включает в себя:

1) служебную записку, подписанную инициатором ходатайства о награждении, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего положения, и наградной лист для представления к награждению Благодарственным письмом, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящего положения, и наградной лист для представления к награждению Благодарственным письмом, оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Ходатайства о награждении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего положения, подлежат согласованию с Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом может быть принято Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром самостоятельно, без ходатайства о награждении и согласования уполномоченных должностных лиц Министерства.

7. Ходатайство о награждении направляется Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

8. К наградному листу прилагается согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (далее – согласие) согласно приложению № 3 к настоящему положению (кроме случаев представления к награждению работников Министерства).

9. При наличии в наградных документах исправлений, описок и технических ошибок они возвращаются отделом государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства (далее – отдел кадров) инициатору ходатайства о награждении. После устранения недостатков документы могут быть представлены вновь.

10. Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру со дня его регистрации.

11. Решение об отклонении ходатайства о награждении принимается при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в представленных документах сведений о достижениях и заслугах, необходимых и достаточных для награждения Благодарственным письмом;

2) установление в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) наличие у работника Министерства дисциплинарного взыскания, взыскания за совершение коррупционного правонарушения.

12. Повторное представление к награждению кандидата, в отношении которого Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром принято решение об отклонении ходатайства о награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

13. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства. Обязанность по подготовке проекта приказа Министерства возлагается на отдел кадров.

14. Благодарственное письмо подписывается Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром и помещается в рамку из деревянного или пластикового багета.

15. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром или иными лицами по его поручению.

16. Награждение Благодарственным письмом может производиться повторно при наличии оснований.

17. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного не выдается. В случае утраты Благодарственного письма выдается копия приказа Министерства или выписка из него, заверенные в установленном порядке.

18. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе, после принятия решения о награждении в порядке, установленном настоящим положением, издается приказ об отмене приказа Министерства о награждении Благодарственным письмом, а врученное Благодарственное письмо подлежит возврату.

19. Хранение бланков Благодарственных писем, рамок для их оформления и учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется отделом кадров.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области

Форма

Наградной лист
для представления к награждению Благодарственным письмом
Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области¹

Информация о кандидате (кандидатах) к награждению ²				
Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Должность с указанием структурного подразделения (указывается согласно штатному расписанию)	Краткая характеристика, содержащая сведения о достижениях и заслугах, послуживших основанием для награждения	Предлагаемая формулировка текста о награждении
1	2	3	4	5

(наименование должности лица –
инициатора ходатайства о награждении)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Заполняется в случае представления к награждению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство), и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве.

² В случае представления к награждению нескольких кандидатов информация в отношении каждого из них указывается в отдельной строке с соответствующим порядковым номером.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области

Форма

Наградной лист
для представления к награждению Благодарственным письмом
Министерства по управлению государственным имуществом
Свердловской области¹

Информация о кандидате к награждению		
1.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения (указываются в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность)	
2.	Должность (полное наименование, включая структурное подразделение), место работы (полное наименование государственного органа, органа местного самоуправления или организации с указанием организационно-правовой формы)	
3.	Стаж работы в организации (органе) / стаж работы в должности	
4.	Сведения о награждении ведомственной наградой Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и дата награждения (при наличии)	
5.	Краткая характеристика, содержащая сведения о достижениях и заслугах, послуживших основанием для награждения	
6.	Предлагаемая формулировка текста о награждении	

(наименование должности лица –
инициатора ходатайства о награждении)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае представления к награждению работников организаций, подведомственных Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области, государственных гражданских (муниципальных) служащих и работников органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, работников организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области.

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном письме
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,

даю согласие на обработку Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111) (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для награждения Благодарственным письмом Министерства, а также на проведение в отношении моих данных проверочных мероприятий.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Министерства и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность (полное наименование, включая структурное подразделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) стаж работы в организации (органе), должности;
- 6) какими наградами награжден(а);
- 7) сведения о трудовой (общественной) деятельности с указанием конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Министерства и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.05.2028 № 9585
«О Благодарственном письме
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области»

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области

Благодарственное письмо Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (далее – бланк). Расположение листа – вертикально.

На расстоянии 7 мм от краев помещена рамка синего цвета толщиной 1 мм, на расстоянии 9 мм от краев – рамка бордового цвета толщиной 1 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 20 мм от верхнего края расположено изображение малого герба Свердловской области в многоцветном варианте размером 40 x 23 мм.

Под изображением герба Свердловской области на расстоянии 80 мм от верхнего края листа расположена надпись «Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области». Высота букв – 5 мм. На расстоянии 95 мм от верхнего края листа расположена надпись «Благодарственное письмо». Высота букв – 10 мм, расстояние между строками – 5 мм.

В нижней части бланка на расстоянии 50 мм от нижнего края помещается наименование должности лица, подписывающего Благодарственное письмо, его инициалы и фамилия. Высота букв – 3 мм. Расстояние между строками – 5 мм.

Ниже указываются реквизиты приказа Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о награждении Благодарственным письмом.

Все надписи выполнены черным цветом, шрифтом Liberation Serif.

Текст награждения печатается курсивом.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.05.2025 № 3585
«О Благодарственном письме
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области»

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
Благодарственного письма Министерства по управлению
государственным имуществом Свердловской области

