



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.06.2026

№ 373-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации по видам экономической деятельности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации по видам экономической деятельности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1135-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 21 декабря, № 6679) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 528-ПП и от 16.10.2020 № 735-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 11.06.2026 № 373-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области, в сфере
средств массовой информации
по видам экономической
деятельности»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных
учреждений Свердловской области, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной
политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации
по видам экономической деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации (далее – учреждения).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются руководителем учреждения с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленных настоящим примерным положением, а также требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленные настоящим примерным положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации

заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году.

При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Штатное расписание учреждения составляется по унифицированной форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», утверждается руководителем на основании организационной структуры учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих) учреждения.

Наименования должностей работников учреждения, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, профессиональным стандартам.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

8. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Глава 2. Условия оплаты труда и минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

9. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», в соответствии с приложением к настоящему примерному положению. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схемы окладов (должностных окладов) в соответствии с приложением к настоящему примерному положению.

11. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается на 10–20% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения учреждения.

12. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, являющаяся выплатой социального характера, в соответствии с коллективным договором и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Выплата материальной помощи производится при наличии экономии средств на оплату труда в пределах установленного фонда оплаты труда за счет средств субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения оформляется приказом учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

13. В случаях, когда размер оплаты труда работника учреждения зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

2) при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наградами) – со дня присвоения, награждения;

3) при присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника учреждения права на изменение заработной платы в период пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится

с соблюдением норм трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 3. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

14. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах установленного фонда оплаты труда.

15. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Конкретный перечень профессий (должностей) работников учреждения, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера в связи с занятостью на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, утверждается приказом учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников учреждения с учетом проведенной специальной оценки условий труда и в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Районный коэффициент к заработной плате работников учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в закрытых административных территориальных образованиях на территории

Свердловской области, применяется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

21. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, размеры, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения, его опыту и уровню квалификации;

4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

22. Работникам учреждений, работающим неполное рабочее время (день, неделя), стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премии);
- 5) выплаты водителям за присвоенную квалификационную категорию (1 или 2 класс).

24. Решение о введении выплат, указанных в пункте 23 настоящего примерного положения, принимается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на коэффициенты (проценты). Премии могут определяться также в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работника учреждения не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера и иных выплат.

25. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения и зависит от объема работы, требующей высокой напряженности и интенсивности труда, систематического выполнения срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания.

26. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения за применение в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, в случае награждения работника государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области.

27. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях Свердловской области, в организациях в сфере средств массовой информации, расположенных на территории Свердловской области, а также в органах или организациях, стаж работы в которых включается в стаж государственной гражданской службы.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 3 до 8 лет – 10%;
- 2) при выслуге лет от 8 до 13 лет – 15%;
- 3) при выслуге лет от 13 до 18 лет – 20%;
- 4) при выслуге от 18 до 23 лет – 25%;
- 5) свыше 23 лет – 30%.

28. Премии работникам учреждения устанавливаются положением о премировании, являющимся составной частью положения об оплате труда работников учреждения, с учетом показателей, установленных в части третьей настоящего пункта.

Премия работникам учреждения может устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полгода, год.

Показателями для выплаты премии являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных (трудовых) обязанностей;
- 2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка, соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов;
- 4) организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- 6) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в положении о премировании учреждение вправе предусмотреть условие о том, что снижение размера премии работнику учреждения в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника учреждения премий, которые начисляются за период, в котором к работнику учреждения было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника учреждения более чем на 20%.

29. Порядок и размер выплаты за присвоенную квалификационную категорию (1 или 2 класс) водителям автомобиля определяются в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом настоящего примерного положения и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, если иное не установлено коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размер выплаты за присвоенную квалификационную категорию (1 или 2 класс) водителям автомобиля указывается в процентах от оклада (должностного оклада) работника учреждения при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

30. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

31. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения.

32. Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждается приказом Департамента информационной политики Свердловской области.

33. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

34. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

35. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Иные условия оплаты труда указанных работников

устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, трудовыми договорами.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

37. Руководителю учреждения в трудовом договоре устанавливаются перечень и размер выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат).

38. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения утверждаются приказом Департамента информационной политики Свердловской области.

39. Премияльная выплата руководителю учреждения осуществляется на основании приказа Департамента информационной политики Свердловской области.

40. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

41. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь, являющаяся выплатой социального характера, на условиях и в размере, установленными коллективным договором и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Выплата материальной помощи производится при наличии экономии средств на оплату труда в пределах установленного фонда оплаты труда за счет средств субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности без учета районного коэффициента.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании приказа Департамента информационной политики Свердловской области по заявлению руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов.

Материальная помощь заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения выплачивается по их заявлению с приложением подтверждающих документов на основании приказа учреждения.

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных и
автономных учреждений
Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области,
в сфере средств массовой
информации по видам
экономической деятельности

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников государственных бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Департамент информационной политики Свердловской области, в сфере
средств массовой информации по видам экономической деятельности**

Таблица 1

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников, осуществляющих профессиональную деятельность на должностях
работников печатных средств массовой информации, государственных бюджетных
и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики
Свердловской области, в сфере средств массовой информации по видам
экономической деятельности**

Номер строки	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации первого уровня»		
2.		оператор компьютерного набора	12 802
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»		
4.	1 квалификационный уровень	корректор; технический редактор	14 509
5.	2 квалификационный уровень	заведующий секретариатом; референт	15 000

1	2	3	4
6.	3 квалификационный уровень	фоторедактор	16 000
7.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»		
8.	1 квалификационный уровень	выпускающий редактор (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	17 923
9.	2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	18 821
10.	3 квалификационный уровень	заведующий отделом по основным видам деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор-стилист; собственный корреспондент; специальный корреспондент	28 672
11.	4 квалификационный уровень	политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	30 105
12.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»		
13.	2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	20 485
14.	3 квалификационный уровень	главный редактор	21 508

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих,
государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент
информационной политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации
по видам экономической деятельности**

Номер строки	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	агент рекламный; делопроизводитель; кассир; секретарь. Наименования должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»*	12 802
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
4.	1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; художник. Наименования должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»*	14 509
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
6.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер-технолог (технолог); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; инженер по защите информации; инженер по охране труда; экономист; юрисконсульт. Наименования должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы	17 923

1	2	3	4
		«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»*	
7.	4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	28 672
8.	5 квалификационный уровень	главный специалист	30 107
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
10.	1 квалификационный уровень	начальник отдела Наименования должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»*	45 056
11.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	53 762

*В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих,
государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент
информационной политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации
по видам экономической деятельности**

Номер строки	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	брошюровщик (2 и 3 разряды); дворник; курьер; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; водитель погрузчика (2 и 3 разряды); контролер готовой продукции (2 и 3 разряды); машинист котельной (2 и 3 разряды); наладчик полиграфического оборудования (3 разряд); печатник (2 и 3 разряды); приемщик-отправитель; резчик бумаги, картона и целлюлозы (1–3 разряды); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 и 3 разряды). Наименования профессий рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»*	12 236
3.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	12 802
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		

1	2	3	4
5.	1 квалификационный уровень	брошюровщик (4 разряд); водитель автомобиля; водитель погрузчика (4 и 5 разряды); контролер готовой продукции (4 и 5 разряды); машинист котельной (4 и 5 разряды); наладчик полиграфического оборудования (4 и 5 разряды); оператор электронного набора и верстки (5 разряд); печатник (4 и 5 разряды); резчик бумаги, картона и целлюлозы (4 и 5 разряды); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 и 5 разряды). Наименования профессий рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»*	12 802
6.	2 квалификационный уровень	водитель погрузчика (6 и 7 разряды); машинист котельной (6 разряд); наладчик полиграфического оборудования (6 и 7 разряды); оператор электронного набора и верстки (6 и 7 разряды); печатник (6 и 7 разряды); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (6 и 7 разряды). Наименования профессий рабочих, отнесенных к 2 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»*	14 509
7.	3 квалификационный уровень	наладчик полиграфического оборудования (8 разряд); печатник (8 разряд); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (8 разряд). Наименования профессий рабочих, отнесенных к 3 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»*	15 000

*В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников, осуществляющих профессиональную деятельность на должностях,
не включенных в профессиональные квалификационные группы, государственных
бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной
политики Свердловской области, в сфере средств массовой информации по видам
экономической деятельности**

Номер строки	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Специалист по интернет-маркетингу; менеджер по работе с социальными медиа; менеджер по работе с социальными сетями*	18 821
2.	Специалист в сфере закупок*	17 923
3.	Графический дизайнер*	17 923
4.	Начальник производства*	45 056
5.	Заместитель начальника производства*	36 045
6.	Системный администратор*	17 923

*В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16.05.2025 № 423-ст «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025»).