



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2026

№ 38

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.09.2025 № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденное приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.09.2025 № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 16 сентября, № 47648) (далее – приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.09.2025 № 33), следующие изменения:

1) пункт 10 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в режиме видео-конференц-связи с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.»;

2) абзац третий подпункта 2 пункта 11 и подпункты 1–3 пункта 28 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах»;

3) дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 11 настоящего положения, регистрируются в день их поступления в отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства в Журнале регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – журнал регистрации входящей корреспонденции) по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается служащему Министерства (гражданину, замещавшему в Министерстве должность, включенную в Перечень) под роспись в журнале регистрации входящей корреспонденции либо направляется служащему Министерства (гражданину, замещавшему в Министерстве должность, включенную в Перечень) любым доступным способом, о чем делается запись в журнале регистрации входящей корреспонденции.»;

4) в подпункте 2 пункта 33 слово «расходами» заменить словами «соответствием расходов служащего Министерства, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

5) дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. В случае если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 11 настоящего положения, не содержится указание о намерении служащего Министерства или гражданина, замещавшего в Министерстве должность, включенную в Перечень, лично присутствовать на заседании Комиссии, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращения, заявления или уведомления, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего положения, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.»;

6) часть первую пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а в случае если решение Комиссии принималось по итогам заочного голосования – со дня подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии, направляются Министру, а также служащему Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам – по решению Комиссии.»;

- 7) приложения № 1–4 изложить в новой редакции (приложения № 1–4);
- 8) дополнить приложением № 5 (приложение № 5).

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденный приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.09.2025 № 33, следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, включая ведение журнала регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – журнал регистрации входящей корреспонденции), подготовку проектов протоколов заседания Комиссии, их регистрацию, ведомственное хранение и передачу на постоянное хранение в государственный архив Свердловской области, осуществляется отделом государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).»;

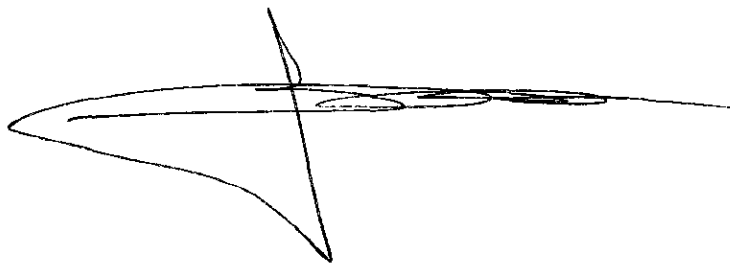
- 2) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии или заочное голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам (включая направление членам Комиссии опросных листов и иных материалов) в случае принятия председателем Комиссии такого решения;»;

3) в пункте 9 слова «, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» исключить.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



В.Ю. Ярин

Приложение № 1
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 17.09.2026 № 38

Форма

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг)
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации**

Начальнику отдела государственной
службы, организационной работы,
бюджетного планирования и
учета – главному бухгалтеру
Министерства международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

от _____
(фамилия и инициалы)

адрес: _____
(почтовый адрес или адрес

электронной почты для направления информации

об итогах рассмотрения обращения)

тел.: _____
(номер телефона для связи)

обращение.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Комиссия) настоящее обращение.

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области:

Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности: _____

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия: _____

Суммы оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору: _____

Намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего обращения (отметить выбор):

☐ да

☐ нет

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области: _____

Дата регистрации обращения: «__» _____ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы сотрудника, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 17.09.2026 № 38

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Начальнику отдела государственной
службы, организационной работы,
бюджетного планирования и
учета – главному бухгалтеру
Министерства международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

от _____
(должность, структурное подразделение
Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области)

(фамилия и инициалы)

заявление.

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах своей супруги (супруга)

(фамилия, имя, отчество)

и (или) несовершеннолетних детей _____
(фамилия, имя, отчество)

за отчетный период с 1 января 20 ____ года по 31 декабря 20 ____ года
по объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с частью первой пункта 13 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Комиссия) настоящее заявление.

Намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (отметить выбор):

- ☐ да
☐ нет

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области: _____

Дата регистрации заявления: «__» _____ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы сотрудника, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 17.09.2026 № 38

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»**

Начальнику отдела государственной
службы, организационной работы,
бюджетного планирования и
учета – главному бухгалтеру
Министерства международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

ОТ _____

(должность, структурное подразделение

Министерства международных

и внешнеэкономических связей Свердловской области)

(фамилия и инициалы)

заявление.

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и
иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в
иностраннх банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» (далее – Федеральный закон) в связи с _____

(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования Федерального закона)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона.

Прошу обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Комиссия) настоящего заявления.

Намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (отметить выбор):

- ☐ да
☐ нет

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области: _____

Дата регистрации заявления: «__» _____ Г.

(подпись)

(фамилия и инициалы сотрудника, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 17.09.2026 № 38

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Начальнику отдела государственной
службы, организационной работы,
бюджетного планирования и
учета – главному бухгалтеру
Министерства международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

ОТ

(должность, структурное подразделение

Министерства международных

и внешнеэкономических связей Свердловской области)

(фамилия и инициалы)

уведомление.

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

(далее – обстоятельства): _____

(указываются обстоятельства)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт наступления обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия указанных обстоятельств обеспечить соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Прошу обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Комиссия) настоящее уведомление.

Намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (отметить выбор):

- ☐ да
☐ нет

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области: _____

Дата регистрации уведомления: «__» _____ Г.

(подпись)

(фамилия и инициалы сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 5
к приказу Министерства международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 17.09.2008 № 38

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации входящей корреспонденции, связанной с соблюдением требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в
Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

Номер строки	Регистрационный номер обращения/ заявления/ уведомления	Дата регистрации обращения/ заявления/ уведомления	Наименование обращения/ заявления/ уведомления	Кем представлено обращение/ заявление/уведомление		Фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировав- шего обращение/ заявление/уведом- ление	Отметка о получе- нии копии обращения/ заявления/ уведомления либо о направлении копии обращения/заявле- ния/ уведомления с указанием способа направления
				фамилия и иници- алы	замещаемая должность государственной граж- данской службы Сверд- ловской области (для государственных граж- данских служащих Свердловской области)		
1	2	3	4	5	6	7	8