



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.07.2025

№ 393-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

2) Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

3) Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами

(профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

4) Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 27.10.2022 № 704-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 27 октября, № 36498) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 14.04.2023 № 253-ПП, от 02.11.2023 № 811-ПП, от 06.06.2024 № 353-ПП и от 19.09.2024 № 632-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 16.07.2025 № 393-ПП

«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение
части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении,
заключенным со студентами агровузов или иных вузов,
на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также государственная образовательная организация Свердловской области, реализующие образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

4) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные на сельских территориях Свердловской области. Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Свердловской области, определяется правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

5) студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

6) студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, указанным в абзацах втором – девятом подпункта 3 настоящего пункта.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также государственной программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия за счет средств федерального бюджета предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющие деятельность на сельских территориях либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и прошедшие отбор (далее – Получатель).

Отбор Получателей осуществляется в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – Порядок отбора), приведенным в приложении к настоящему порядку.

Для Получателей, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при предоставлении субсидии.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат, понесенных Получателем:

1) по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов, в размере до 90% таких затрат;

2) по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами иных вузов, в размере до 30% таких затрат.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат Получателя без учета налога на добавленную стоимость. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется на возмещение части фактических затрат Получателя, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Затраты студента агровуза и (или) иного вуза на проезд к месту нахождения агровуза и (или) иного вуза, питание, наем жилого помещения на период обучения не возмещаются.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем Получателям в полном объеме распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого Получателя.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) возмещение затрат, фактически понесенных Получателем в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае представления Получателем заявления о предоставлении субсидии не позднее 30 июня года предоставления субсидии;

2) студенты агровуза или иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а Получатель лишается права на получение субсидии;

3) общий срок предоставления субсидии в отношении каждого студента агровуза или иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения результата предоставления субсидии.

В случае реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2) нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного в настоящем порядке;

3) недостижение Получателем в полном объеме значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

11. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства

на соответствующей территории) в сроки, установленные правовым актом Министерства, который размещается на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и официальном сайте Министерства в сети Интернет, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства;

3) справку-расчет о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет);

4) копию ученического договора и (или) договора о целевом обучении;

5) копию договора на оказание образовательных услуг (при заключении ученического договора);

6) копии документов, подтверждающих несение Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (платежное поручение и (или) расходный кассовый ордер).

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

К документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица;

2) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Срок рассмотрения документов, указанных в части первой настоящего пункта, с учетом срока на доработку таких документов по замечаниям Министерства не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

12. Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства

или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из территориального налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части второй пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в части второй пункта 12 настоящего порядка, представленном Получателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части второй пункта 12 настоящего порядка.

14. Территориальный отдел Министерства на основании справок-расчетов, представленных Получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства.

15. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от территориальных отделов Министерства, и справок-расчетов Получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

16. По итогам рассмотрения документов, представленных Получателем для получения субсидии, Министерство в пределах срока, указанного в части четвертой пункта 11 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в части первой пункта 6 и пункте 10 настоящего порядка;

2) несоблюдение Получателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоблюдение Получателем сроков представления документов, установленных правовым актом Министерства;

5) представление Получателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

8) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

18. Министерство направляет Получателю копию решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

21. Получатель в сроки, установленные правовым актом Министерства, но не реже одного раза в квартал в году предоставления субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства

или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Проверка отчета, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения.

Министерство в году, следующем за годом предоставления субсидии, оценивает достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Получателю в Соглашении, на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, со значением результата предоставления субсидии, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии – направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

Дата достижения значения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

22. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент от размера субсидии за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего размера субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

23. Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, следующие документы:

1) отчет о расходах областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством СЭД в течение 7 рабочих дней.

Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет об эффективности использования средств субсидии по формам и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления Получателем отчета, указанного в части первой пункта 21 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Требование о возврате субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

28. В отношении Получателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса,
предусматривающих возмещение
части затрат по ученическим
договорам и договорам о целевом
обучении, заключенным
со студентами агровузов
или иных вузов, на условиях
софинансирования из федерального
бюджета

ПОРЯДОК

**отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части
затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении,
заключенным со студентами агровузов или иных вузов,
на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей (далее – участник отбора) на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – отбор), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат

по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным со студентами агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), представленных участниками отбора для участия в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участником отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилию, имя, отчество должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае внесения изменений в объявление, которое не может осуществляться позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом,

которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидии;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, предоставленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

10. Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

11. Срок рассмотрения Министерством заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на соответствие участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

13. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок (протокол рассмотрения заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

14. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора;

4) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен не позднее наступления даты окончания приема заявок по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии. Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

16. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю (победителям) отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых победителями отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого победителя отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

17. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–15 настоящего порядка.

При выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году дополнительный отбор на право получения субсидии не проводится в случае, если лимиты бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии меньше фактической потребности в субсидии.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

19. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 16.07.2025 № 393-ПП

«Об утверждении порядков

предоставления субсидий

на реализацию мероприятий

по содействию повышению кадровой

обеспеченности предприятий

агропромышленного комплекса»

ПОРЯДОК**предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих
возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов агровузов или иных вузов,
на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также государственная образовательная организация Свердловской области, реализующие образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

4) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные на сельских территориях Свердловской области. Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Свердловской области, определяется правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

5) студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

6) студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, указанным в абзацах втором – девятом подпункта 3 настоящего пункта.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также государственной программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия за счет средств федерального бюджета предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющие деятельность на сельских территориях либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и прошедшие отбор (далее – Получатель).

Отбор Получателей осуществляется в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – Порядок отбора), приведенным в приложении к настоящему порядку.

Для Получателей, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при предоставлении субсидии.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат:

1) связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, в размере до 90% таких затрат;

2) связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, в размере до 30% таких затрат.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат Получателя без учета налога на добавленную стоимость. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется на возмещение части фактических затрат Получателя, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем Получателям в полном объеме

распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого Получателя.

Под затратами, связанными с оплатой труда, понимаются суммы фактических выплат заработной платы студентам агровузов и (или) иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность.

Под затратами, связанными с проживанием студентов агровузов и (или) иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность, понимается сумма фактически произведенной платы за жилое помещение (арендной платы) по договору (договорам) найма (аренды) жилого помещения.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) возмещение затрат, фактически понесенных Получателем в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае представления Получателем заявления о предоставлении субсидии не позднее 30 июня года предоставления субсидии;

2) студенты агровуза или иного вуза привлечены для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляют трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом

Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения результата предоставления субсидии.

В случае реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2) нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного в настоящем порядке;

3) недостижение Получателем в полном объеме значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

11. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории

Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в сроки, установленные правовым актом Министерства, который размещается на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и официальном сайте Министерства в сети Интернет, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства;

3) справку-расчет о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет);

4) копию договора об организации и проведении производственной практики, заключенного между Получателем и агровузом или иным вузом;

5) копии документов, подтверждающих расходы Получателя на выплату заработной платы студенту агровуза или иного вуза (расходный кассовый ордер, платежная ведомость, платежное поручение) (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда студента);

6) копию договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между Получателем и студентом (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием студента);

7) копию договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между Получателем и юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием студента агровуза или иного вуза);

8) копию документа, подтверждающего расходы Получателя по договору найма (аренды) жилого помещения (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием студента агровуза или иного вуза).

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

К документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица;

2) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Срок рассмотрения документов, указанных в части первой настоящего пункта, с учетом срока на доработку таких документов по замечаниям Министерства не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов,

указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

12. Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из территориального налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части второй пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в части второй пункта 12 настоящего

порядка, представленном Получателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части второй пункта 12 настоящего порядка.

14. Территориальный отдел Министерства на основании справок-расчетов, представленных Получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства.

15. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от территориальных отделов Министерства, и справок-расчетов Получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий

по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

16. По итогам рассмотрения документов, представленных Получателем для получения субсидии, Министерство в пределах срока, указанного в части четвертой пункта 11 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в части первой пункта 6 и пункте 10 настоящего порядка;

2) несоблюдение Получателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоблюдение Получателем сроков представления документов, установленных правовым актом Министерства;

5) представление Получателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

8) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

18. Министерство направляет Получателю копию решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

21. Получатель в сроки, установленные правовым актом Министерства, но не реже одного раза в квартал в году предоставления субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Проверка отчета, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения.

Министерство в году, следующем за годом предоставления субсидии, оценивает достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Получателю в Соглашении, на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, со значением результата предоставления субсидии, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии – привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

Дата достижения значения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

22. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент от размера субсидии за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего размера субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

23. Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, следующие документы:

1) отчет о расходах областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством СЭД в течение 7 рабочих дней.

Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет об эффективности использования средств субсидии по формам и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления Получателем отчета, указанного в части первой пункта 21 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Требование о возврате субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

28. В отношении Получателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса,
предусматривающих возмещение
части затрат, связанных с оплатой
труда и проживанием студентов
агровузов или иных вузов,
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПОРЯДОК
отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих
возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов агровузов или иных вузов,
на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей (далее – участник отбора) на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – отбор), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов или иных вузов, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), представленных участниками отбора для участия в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участником отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала, на которых обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилию, имя, отчество должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае внесения изменений в объявление, которое не может осуществляться позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем

за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидии;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, предоставленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

10. Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

11. Срок рассмотрения Министерством заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на соответствие участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

13. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок (протокол рассмотрения заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

14. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен не позднее наступления даты окончания приема заявок по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии. Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

16. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю (победителям) отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых победителями отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого победителя отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

17. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–15 настоящего порядка.

При выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году дополнительный отбор на право получения субсидии не проводится в случае, если лимиты бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии меньше фактической потребности в субсидии.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

19. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 16.07.2025 № 393-ПП

«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение
части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным
с агровузами (профильными научными учреждениями)
контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса,
на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере

производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

4) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

5) иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также государственная научная организация Свердловской области, осуществляющие деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

6) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также государственная образовательная организация Свердловской области, реализующие образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

7) ключевой проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с Порядком проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку;

8) комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Порядком проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, приведенным

в приложении № 1 к настоящему порядку, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

9) научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

10) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

11) проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

12) специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с Порядком отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор и который соответствует одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

13) хозяйствующий субъект – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также государственной программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия за счет средств федерального бюджета предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Право на получение субсидии имеет заказчик ключевого проекта, прошедший отбор (далее – Получатель).

Отбор осуществляется в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – Порядок отбора), приведенным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Для Получателей, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при предоставлении субсидии.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат, понесенных Получателем в году предоставления субсидии, на выплаты стимулирующего характера специалистам:

1) по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями в размере до 90% таких затрат, но не более 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста;

2) по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями в размере до 30% таких затрат, но не более 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Начиная с 2026 года субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат Получателя, указанных в части первой настоящего пункта, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году получения субсидии.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактических затрат Получателя без учета налога на добавленную стоимость. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем Получателям в полном объеме распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого Получателя.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) установление выплат стимулирующего характера специалистам не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в состав выплат стимулирующего характера специалистам включены расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпусков специалистов, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

3) размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

- 3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения результата предоставления субсидии.

В случае реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- 2) нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим порядком;

- 3) недостижение Получателем в полном объеме значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

11. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в сроки, установленные правовым актом Министерства, который размещается на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства;

3) справку-расчет о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет);

4) копию контракта (договора), заключенного с агровузом или научной организацией на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

5) копию платежного поручения и (или) расходного кассового ордера, подтверждающих оплату Получателем выплат стимулирующего характера специалистам;

6) копию протокола комиссии по отбору проектов;

7) справку с места работы о соответствии специалиста одному из требований, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего порядка.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

К документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица;

2) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии с учетом срока на доработку таких документов по замечаниям Министерства не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

12. Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из территориального налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части второй пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в части второй пункта 12 настоящего порядка, представленном Получателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части второй пункта 12 настоящего порядка.

14. Территориальный отдел Министерства на основании справок-расчетов, представленных Получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства.

15. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от территориальных отделов Министерства, и справок-расчетов Получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской

области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

16. По итогам рассмотрения документов, представленных Получателем для получения субсидии, Министерство в пределах срока, предусмотренного в части четвертой пункта 11 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в части первой пункта 6 и пункте 10 настоящего порядка;

2) несоблюдение Получателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоблюдение Получателем сроков представления документов, установленных правовым актом Министерства;

5) представление Получателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

8) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

18. Министерство направляет Получателю копию решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

21. Получатель в сроки, установленные правовым актом Министерства, но не реже одного раза в квартал в году предоставления субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме,

установленной в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Проверка отчета, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения.

Министерство в году, следующем за годом предоставления субсидии, оценивает достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Получателю в Соглашении, на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, со значением результата предоставления субсидии, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии – привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек.

Дата достижения значения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

22. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент от размера субсидии за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего размера субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

23. Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключенном между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, следующие документы:

1) отчет о расходах областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством СЭД в течение 7 рабочих дней.

Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет об эффективности использования средств субсидии по формам

и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления Получателем отчета, указанного в части первой пункта 21 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

28. В отношении Получателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса,
предусматривающих возмещение
части затрат на выплаты
стимулирующего характера
по заключенным с агровузами
(профильными научными
учреждениями) контрактам
(договорам) на реализацию
ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса,
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПОРЯДОК

отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с абзацами двадцатым, двадцать первым и тридцать третьим пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), в целях реализации Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера

и создания комиссии по отбору проектов и формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

4) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

5) иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также государственная научная организация Свердловской области, осуществляющие деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

6) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также государственная образовательная организация Свердловской области, реализующие образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

7) ключевой проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с настоящим порядком;

8) комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с настоящим порядком, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

9) научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

10) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

11) проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

12) специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор и который соответствует одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

13) хозяйствующий субъект – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

4. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирование списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера (далее – отбор) осуществляется комиссией по отбору проектов, создаваемой образовательной организацией или научной организацией в соответствии с Правилами и настоящим порядком.

В состав комиссии по отбору проектов включаются представители образовательной организации или научной организации, хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с образовательной организацией или научной организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), представители Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

Состав комиссии по отбору проектов предварительно согласуется с Министерством и утверждается правовым актом образовательной организации или научной организации, создавшей такую комиссию.

5. Комиссия по отбору проектов действует на основании Положения о комиссии по отбору проектов, разработанного в соответствии с настоящим порядком и утвержденного правовым актом образовательной организации или научной организации, создавшей такую комиссию.

В Положение о комиссии по отбору проектов включаются:

1) задачи комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, в том числе:

формирование перечней проектов в сфере агропромышленного комплекса и заказчиков ключевых проектов;

формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

обеспечение информационного взаимодействия образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по отбору проектов;

2) функции комиссии по отбору проектов, в том числе:

проведение отбора в соответствии с настоящим порядком, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях направления в Правительство Свердловской области и (или) Министерство;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации проекта в сфере агропромышленного комплекса;

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования предоставляемых мер поддержки и направления соответствующих предложений в Правительство Свердловской области и (или) Министерство, а также в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

3) права и обязанности председателя и членов комиссии по отбору проектов;

4) сроки представления, рассмотрения и оценки проектов в сфере агропромышленного комплекса, критерии оценки проектов в сфере агропромышленного комплекса;

5) порядок формирования и работы комиссии по отбору проектов;

6) порядок и основания отмены проведения отбора, основания для признания отбора несостоявшимся.

Решение комиссии по отбору проектов принимается большинством голосов членов такой комиссии по отбору проектов, участвовавших в заседании комиссии по отбору проектов, путем открытого голосования.

6. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, представленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – заявки), исходя из соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, документов, представленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе и указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, требованиям, указанным в части второй пункта 10 и пункте 11 настоящего порядка, и соответствия специалистов требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 3 настоящего порядка.

7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на официальном сайте образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

8. Объявление включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов;

3) требования к хозяйствующим субъектам, указанные в пункте 9 настоящего порядка, перечень документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, и требования к специалистам, указанные в подпункте 12 пункта 3 настоящего порядка;

4) порядок подачи заявок и проектов в сфере агропромышленного комплекса и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, критерии оценки проектов в сфере агропромышленного комплекса, категории и (или) критерии отбора;

5) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок и проектов в сфере агропромышленного комплекса, определяющий в том числе основания для возврата заявок и проектов в сфере агропромышленного комплекса;

6) правила рассмотрения и оценки проектов в сфере агропромышленного комплекса;

7) порядок отклонения заявок и проектов в сфере агропромышленного комплекса, а также информацию об основаниях их отклонения;

8) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностных лиц образовательной организации или научной организации, предоставляющих такие разъяснения;

9) срок размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 5 рабочих дней с даты подписания такого документа.

9. Требования, которым должен соответствовать хозяйствующий субъект на дату начала подачи заявок:

1) хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом;

5) хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25%. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) хозяйствующий субъект не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в частях первой и (или) второй пункта 7 Порядка предоставления субсидии;

7) хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Для участия в отборе хозяйствующий субъект в срок, установленный в объявлении, представляет в образовательную организацию или научную организацию, создавшую комиссию по отбору проектов, следующие документы:

1) заявку, подготовленную по форме, установленной правовым актом образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов;

2) проект в сфере агропромышленного комплекса с приложением списка участвующих в его реализации специалистов, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 3 настоящего порядка.

К заявке и документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица;

2) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

11. Требования к проектам в сфере агропромышленного комплекса, представленным хозяйствующими субъектами для участия в отборе:

1) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в подпунктах «а» – «з» пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

2) соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

3) соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

4) соответствие тематики проекта направлениям социально-экономической политики Свердловской области на 2016–2030 годы, в рамках которых

реализуется приоритет социально-экономической политики Свердловской области на 2016–2030 годы по обеспечению сбалансированного развития территории Свердловской области, предусмотренным в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

5) соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности образовательной организации или научной организации;

6) актуальность научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, способов и методов решения поставленных задач, приведенных в проекте;

7) соответствие полученных результатов целям и задачам научного исследования;

8) качество изложения и оформления проекта (включение рисунков, схем, планов и других документов, отображающих ход научного исследования и улучшающих восприятие изложенного материала);

9) практическая применимость результатов, приведенных в проекте.

12. Заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускаются.

13. Хозяйствующий субъект может отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, направив в комиссию по отбору проектов соответствующее уведомление.

Заявка считается отозванной со дня получения комиссией по отбору проектов уведомления.

14. Основаниями для отклонения заявки и проекта в сфере агропромышленного комплекса являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) хозяйствующим субъектом документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка;

3) несоответствие проекта требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка.

15. Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов.

Приложением к протоколу подведения итогов отбора является список специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, сформированный комиссией по отбору проектов с учетом следующего:

размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия

специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

16. Образовательная организация или научная организация, создавшая комиссию по отбору проектов, направляет заверенную копию протокола подведения итогов отбора в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

17. Проекты в сфере агропромышленного комплекса и документы, представленные хозяйствующими субъектами для участия в отборе, подлежат обязательному хранению в образовательной организации или научной организации, создавшей комиссию по отбору проектов, в течение 5 лет со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса,
предусматривающих возмещение
части затрат на выплаты
стимулирующего характера
по заключенным с агровузами
(профильными научными
учреждениями) контрактам
(договорам) на реализацию
ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса,
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПОРЯДОК

**отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право получения субсидии
на реализацию мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса,
предусматривающих возмещение части затрат на выплаты
стимулирующего характера по заключенным с агровузами
(профильными научными учреждениями) контрактам (договорам)
на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса,
на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей (далее – участник отбора) на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса,

предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – отбор), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), представленных участниками отбора для участия в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участником отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем

за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в объявление, которое не может осуществляться позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидии;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, предоставленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

10. Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

11. Срок рассмотрения Министерством заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на соответствие участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

13. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок (протокол рассмотрения заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

14. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора;

4) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен не позднее наступления даты окончания приема заявок по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии. Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

16. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

17. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–15 настоящего порядка.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых победителями отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого победителя отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

19. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 16.07.2025 № 393-ПП

«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение
части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт,
модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов
среднего профессионального образования,
на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) заявитель-инвестор – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, которые понесли прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

3) объект среднего профессионального образования – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, в том числе учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

4) прямые затраты на объект среднего профессионального образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый

период, а также государственной программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия за счет средств федерального бюджета предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Право на получение субсидии имеют заявители-инвесторы, прошедшие отбор (далее – Получатель).

Отбор Получателей осуществляется в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – Порядок отбора), приведенным в приложении к настоящему порядку.

Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

Для Получателей, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым

предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части прямых затрат, понесенных Получателем на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, в размере до 90% таких затрат.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части прямых затрат Получателя без учета налога на добавленную стоимость. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется на возмещение части прямых затрат Получателя, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем Получателям в полном объеме распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого Получателя.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

2) прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

3) документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенное между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

4) должно быть обеспечено не менее 10% объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников. При наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, определенного Соглашением;
- 4) изменение наименования и (или) значения результата предоставления субсидии.

В случае реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта

в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2) нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение Получателем в полном объеме значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

11. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в сроки, установленные правовым актом Министерства, который размещается на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и официальном сайте Министерства в сети Интернет, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства;

3) справку-расчет о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет);

4) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, используемой при реконструкции или модернизации объекта среднего профессионального образования, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости такой реконструкции или модернизации объекта среднего профессионального образования (при проведении проверки отдельно от оценки соответствия проектной документации требованиям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, представляется отдельное положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости) (в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации), выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением Свердловской области;

5) копию сводного сметного расчета стоимости реконструкции, капитального ремонта, модернизации и (или) оснащения оборудованием объекта среднего профессионального образования, утвержденного заявителем-инвестором;

6) копию разрешения на строительство объекта среднего профессионального образования (в случае реконструкции объекта среднего профессионального образования и если выдача разрешения на строительство в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

7) копию пояснительной записки к проектной документации, используемой при реконструкции, капитальном ремонте, модернизации и (или) оснащении оборудованием объекта среднего профессионального образования;

8) копию разрешения на ввод объекта среднего профессионального образования в эксплуатацию (в случае реконструкции объекта среднего профессионального образования);

9) копию акта приемки объекта среднего профессионального образования (в случае капитального ремонта, модернизации и (или) оснащения оборудованием объекта среднего профессионального образования);

10) копии договоров строительного подряда на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) модернизации объекта среднего профессионального образования, копии договоров на выполнение работ по оснащению оборудованием объекта среднего профессионального образования;

11) копии актов о приемке выполненных работ, составленных по форме № КС-2 (в случае реконструкции, капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования);

12) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме № КС-3 (в случае реконструкции, капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования);

13) копию акта выполненных работ (в случае оснащения оборудованием объекта среднего профессионального образования);

14) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объекта среднего профессионального образования, предусмотренных договором строительного подряда на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации объекта среднего профессионального образования или договором на выполнение работ по оснащению оборудованием объекта среднего профессионального образования;

15) копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных на оборудование, приобретенное для оснащения объекта среднего профессионального образования;

16) копии договоров купли-продажи оборудования для оснащения объекта среднего профессионального образования, заключенных между получателем и производителем (продавцом) оборудования, приобретенного для оснащения объекта среднего профессионального образования.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

К документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица;

2) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии с учетом срока на доработку таких документов по замечаниям Министерства не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

12. Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Получатель имеет право в сроки, установленные правовым актом Министерства, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из территориального налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в части второй пункта 12 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в части второй пункта 12 настоящего порядка, представленном Получателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января

текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части второй пункта 12 настоящего порядка.

14. Территориальный отдел Министерства на основании справок-расчетов, представленных Получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства.

15. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от территориальных отделов Министерства, и справок-расчетов Получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной правовым актом Министерства, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

16. По итогам рассмотрения документов, представленных Получателем для получения субсидии, Министерство в пределах срока, предусмотренного в части четвертой пункта 11 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в части первой пункта 6 и пункте 10 настоящего порядка;

2) несоблюдение Получателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоблюдение Получателем сроков представления документов, установленных правовым актом Министерства;

5) представление Получателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

8) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

18. Министерство направляет Получателю копию решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

21. Получатель в сроки, установленные правовым актом Министерства, но не реже одного раза в квартал в году предоставления субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Проверка отчета, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения.

Министерство в году, следующем за годом предоставления субсидии, оценивает достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Получателю в Соглашении, на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, со значением результата предоставления субсидии, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии – модернизированы объекты среднего профессионального образования в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

Дата достижения значения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

22. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент от размера субсидии за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего размера субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

23. Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключенном между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, следующие документы:

1) отчет о расходах областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством СЭД в течение 7 рабочих дней.

Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет об эффективности использования средств субсидии по формам и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления Получателем отчета, указанного в части первой пункта 21 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

28. В отношении Получателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса,
предусматривающих возмещение
части затрат на реконструкцию,
капитальный ремонт, модернизацию
и (или) оснащение оборудованием
объектов среднего
профессионального образования,
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПОРЯДОК

**отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии на реализацию мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение
части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию
и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального
образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей (далее – участник отбора) на право получения субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – отбор), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих возмещение части затрат

на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка), представленных участниками отбора для участия в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участником отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxsomidural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае внесения изменений в объявление, которое не может осуществляться позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом,

которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидии;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, предоставленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

10. Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

11. Срок рассмотрения Министерством заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на соответствие участников отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

13. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок (протокол рассмотрения заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

14. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен не позднее наступления даты окончания приема заявок по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии. Решение Министерства

об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

16. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю (победителям) отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

17. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–15 настоящего порядка.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

19. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.