



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.07.2025

№ 394-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, приведенными в приложении № 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (прилагается).

2. Определить Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным на создание комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 16.07.2025 № 394-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
поддержки ветеранам и участникам
специальной военной операции,
связанной с началом осуществления
ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном
комплексе, в виде гранта
«Агромотиватор» в форме субсидии»

ПОРЯДОК

**предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам
специальной военной операции, связанной с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе,
в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии**

1. Настоящий порядок определяет категории получателей гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – грант «Агромотиватор»), условия, цели и порядок предоставления гранта «Агромотиватор», порядок проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор», а также порядок возврата гранта «Агромотиватор» в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении гранта «Агромотиватор».

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, приведенными в приложении № 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120), Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агромотиватор» – субсидия, перечисляемая из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект), направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в комиссию по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – комиссия);

2) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией и зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной

Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области в течение не менее 3 лет со дня получения гранта «Агромотиватор» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

4) отбор – отбор проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор», проводимый в соответствии с Порядком проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии, приведенным в приложении к настоящему порядку (далее – Порядок отбора);

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор» не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта

«Агромотиватор», заключаемом между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

7) комиссия – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

8) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города Свердловской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Свердловской области, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования). Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется Министерством;

9) сельские территории Свердловской области – сельские поселения Свердловской области или сельские поселения и межселенные территории Свердловской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты Свердловской области, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, за исключением городского округа муниципального образования «город Екатеринбург». Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

10) целевые показатели – плановые показатели деятельности, предусмотренные в Соглашении.

4. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий (достижения результатов) по оказанию государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в рамках федерального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса».

5. Грант «Агромотиватор» предоставляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, а также государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на текущий

финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

Грант «Агромотиватор» предоставляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Грант «Агромотиватор» предоставляется на финансовое обеспечение затрат грантополучателя без учета налога на добавленную стоимость. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приобретение грантополучателем иностранной валюты за счет гранта «Агромотиватор», за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта «Агромотиватор», определенных правовым актом Министерства, не допускается.

6. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о гранте «Агромотиватор» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о гранте «Агромотиватор» включаются в реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет».

7. Право на получение гранта «Агромотиватор» имеют грантополучатели, включенные в перечень грантополучателей, определенный правовым актом Министерства на основании решения комиссии в соответствии с Порядком отбора (далее – перечень грантополучателей).

8. Грант «Агромотиватор» предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при

наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложением к Соглашению является план расходов грантополучателя, представленный на отбор заявителем и согласованный комиссией, подготовленный по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – план расходов), который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с частью первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или грантополучателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или грантополучателя;
- 2) внесение изменений в наименование гранта «Агромотиватор» и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера гранта «Агромотиватор», определенного Соглашением;
- 4) изменение плана расходов;
- 5) изменение наименования, и (или) значений результата предоставления гранта «Агромотиватор», и (или) целевых показателей.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части

перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) реорганизация грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в областной бюджет;

2) нарушение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», установленных настоящим порядком;

3) недостижение грантополучателем в полном объеме значения результата предоставления гранта «Агромотиватор», установленных в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и грантополучателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части первой пункта 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном Соглашением.

9. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90% затрат;

2) по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат.

10. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) грант «Агромотиватор» предоставляется однократно;

2) размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта. При этом размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн. рублей;

3) расходование гранта «Агромотиватор» грантополучателем осуществляется в соответствии с планом расходов;

4) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением;

5) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается;

6) срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агромотиватор» или части гранта «Агромотиватор» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок.

В случае обстрелов территории Свердловской области со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

7) грант «Агромотиватор» предоставляется при условии документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

8) наличие обязательства грантополучателя о принятии в год предоставления гранта «Агромотиватор» не менее одного нового постоянного работника и сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в течение не менее 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор»;

9) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120.

Часть гранта «Агромотиватор», полученного грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель (далее – кооператив), не может быть более 25% общего размера гранта «Агромотиватор». При этом кооператив обязуется представлять в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований (далее – Территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчетность о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством;

10) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, указанных в пункте 9 настоящего порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

11) имущество, приобретенное за счет гранта «Агромотиватор», в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации прав, должно быть зарегистрировано на грантополучателя.

Имущество, приобретенное за счет гранта «Агромотиватор», должно использоваться грантополучателем на территории Свердловской области исключительно на реализацию проекта.

11. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

2) по состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

3) на дату подачи заявления о предоставлении гранта «Агромотиватор» по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – заявление), грантополучатель не является получателем финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в форме субсидии в рамках указанной Государственной программы.

Проверка соответствия грантополучателя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

12. Для реализации права на получение гранта «Агромотиватор» грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей, представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление;

2) справку с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислен грант «Агромотиватор», по форме, установленной правовым актом Министерства;

3) копии документов, подтверждающих наличие у грантополучателя права собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) (планируемый (планируемые) к использованию) для реализации проекта.

Грантополучатель представляет документы, указанные в части первой настоящего пункта (далее – документы грантополучателя), в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в течение 10 календарных дней со дня опубликования Министерством перечня грантополучателей, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Срок рассмотрения документов грантополучателя с учетом срока на доработку документов по замечаниям Территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) не должен превышать 20 рабочих дней.

Взаимодействие между грантополучателем, Министерством и (или) Территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов грантополучателя осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью грантополучателя (при наличии).

Грантополучатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта «Агромотиватор».

13. В случае выделения дополнительных средств на предоставление гранта «Агромотиватор» в текущем финансовом году Министерство извещает заявителей

в соответствии со сформированным комиссией рейтингом о выделении дополнительных средств на предоставление гранта «Агромотиватор» в порядке, указанном в части второй пункта 22 Порядка отбора.

Грантополучатель, желающий получить грант «Агромотиватор», в течение 10 календарных дней с даты опубликования перечня грантополучателей в редакции, сформированной в соответствии с частью второй пункта 22 Порядка отбора, но не позднее 25 ноября текущего финансового года представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы грантополучателя.

14. Грантополучатель вправе в срок, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи грантополучателем заявления в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой настоящего пункта, Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Грантополучатель имеет право в срок, указанный в части второй пункта 12 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части третьей настоящего пункта, Территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у Территориального отдела Министерства технической возможности) получает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у Территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в справке, указанной в части третьей настоящего пункта, представленной грантополучателем по собственной инициативе, Территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у Территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления справку, указанную в части третьей настоящего пункта, у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет грантополучателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае несогласия с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, грантополучатель имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального органа Федеральной налоговой службы (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части третьей настоящего пункта.

15. По итогам рассмотрения документов грантополучателя и документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, на основании решения комиссии Министерство в пределах срока, указанного в части третьей пункта 12 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении гранта «Агромотиватор» либо об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор» по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для принятия решения

об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор», указанных в пункте 16 настоящего порядка.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор» являются:

1) несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, указанным в частях первой и пятой пункта 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение грантополучателем сроков представления документов, указанных в части второй пункта 12 или части второй пункта 13 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации;

5) представление грантополучателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) превышение совокупных расходов на предоставление средств сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

7) отсутствие государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора или с даты направления заявителем в Министерство согласия на получение гранта «Агромотиватор» в ответ на извещение Министерства, направленное в порядке, указанном в части первой пункта 13 настоящего порядка.

17. Министерство направляет грантополучателю копию решения об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор», подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор» может быть обжаловано грантополучателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта «Агромотиватор» между Министерством и грантополучателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством такого решения.

19. Перечисление гранта «Агромотиватор» осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, при наличии предельных объемов финансирования на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

20. Грантополучатель ежегодно в течение 3 лет со дня получения гранта «Агромотиватор» представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства

на соответствующей территории) отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта «Агромотиватор» в форме субсидии в сроки и по форме, которые установлены правовым актом Министерства.

21. Грантополучатель в течение срока использования гранта «Агромотиватор», но не позднее 18 месяцев с даты получения гранта «Агромотиватор» представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) дополнительно к отчету, указанному в пункте 20 настоящего порядка, заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя копии следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агромотиватор», в соответствии с планом расходов:

1) при разработке и экспертизе проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация):

договора на разработку проектной документации;

договора на проведение экспертизы проектной документации;

актов сдачи-приемки выполненных работ, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов (далее – УПД), документов, подтверждающих оплату проведения работ по разработке и экспертизе проектной документации;

сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

пояснительной записки к проектной документации;

2) при приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – объект недвижимости):

договора купли-продажи объекта недвижимости;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи объекта недвижимости;

документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости;

3) при строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве объектов недвижимости:

сводного сметного расчета стоимости строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта и переустройства

производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного уполномоченной организацией;

разрешения на строительство объекта недвижимости;

графика выполнения работ и ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;

пояснительной записки к проектной документации;

договора на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте недвижимости;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполнения подрядных работ;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур или УПД;

актов приемки законченного строительства объекта (форма № КС-11);

4) при приобретении модульных производственных объектов (включая монтаж) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – модульные объекты):

договоров купли-продажи модульного объекта;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи модульного объекта;

паспорта, и (или) деклараций, и (или) сертификата на модульный объект;

счетов-фактур или УПД, накладных;

актов приема-передачи модульного объекта;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

5) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договоров на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

заклучения о достоверности сметной стоимости по подключению к инженерным сетям, выданного уполномоченной организацией;

актов о приемке выполненных работ, счетов-фактур или УПД;

6) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы (далее – животные):

договоров купли-продажи животных;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи животных;

накладных и счетов-фактур или УПД;

ветеринарных сопроводительных документов;

актов приема-передачи животных;

7) при приобретении рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи рыбопосадочного материала;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи рыбопосадочного материала;

накладных и счетов-фактур или УПД;

актов приема-передачи рыбопосадочного материала;

8) при приобретении тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – движимое имущество):

договоров купли-продажи движимого имущества;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи движимого имущества;

счетов-фактур или УПД, накладных, актов приема-передачи движимого имущества, актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

паспортов с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства, паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификатов соответствия или деклараций о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации);

9) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (далее – посадочный материал):

договоров купли-продажи посадочного материала;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи посадочного материала;

накладных и счетов-фактур или УПД;

сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества посадочного материала;

актов расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 1-фермер);

10) при внесении гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд кооператива, членом которого является грантополучатель:

соглашения между грантополучателем и кооперативом о внесении в неделимый фонд кооператива части гранта «Агромотиватор»;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств кооперативу; документов, подтверждающих целевое расходование кооперативом средств, внесенных грантополучателем в неделимый фонд кооператива;

11) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 7 настоящего пункта:

кредитного договора (договора займа), заверенного кредитной организацией; выписки из ссудного счета грантополучателя о получении кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

справки от кредитной организации о погашении основного долга;

12) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы, в случае если грантополучатель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

22. Территориальный отдел Министерства на основании отчетов грантополучателей, представленных в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка, формирует сводные отчеты об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта «Агромотиватор» в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства, и представляет их в Министерство вместе с документами, представленными грантополучателями в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

23. Министерство рассматривает и принимает отчеты, указанные в пункте 20 (в случае представления грантополучателями отчетов в Министерство) и пункте 22 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней после их представления в Министерство.

В случае направления Министерством указанных в части первой настоящего пункта отчетов на доработку грантополучатель или Территориальный отдел Министерства представляют уточненные отчеты в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетов Министерством. Министерство рассматривает и принимает уточненные отчеты в течение 5 рабочих дней после их представления в Министерство.

24. Эффективность использования гранта «Агромотиватор» оценивается Министерством ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления гранта «Агромотиватор», путем сравнения значения результата

предоставления гранта «Агромотиватор» и значений целевых показателей, установленных в Соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного года значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» и значений целевых показателей.

25. Результат предоставления гранта «Агромотиватор» – обеспечена реализация проектов участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Целевыми показателями являются:

1) объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя;

2) объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя.

В случае недостижения значений целевых показателей грантополучатель обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором целевые показатели не были достигнуты, письменное обоснование недостижения значений целевых показателей.

26. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, предусмотренные проектом, и значения целевых показателей возможно при принятии решения Министерством о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение.

Решение о внесении изменений в проект принимается Министерством в случае, если значения плановых показателей деятельности, установленные проектом, и значения целевых показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, в случае если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в проект грантополучатель представляет актуализированный проект в Министерство в срок,

не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней после представления актуализированного проекта, в котором предусматриваются новые значения плановых показателей деятельности, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению.

27. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) по форме, определенной в Соглашении, следующие отчеты:

- 1) о достижении значений результатов предоставления гранта «Агромотиватор»;
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор»;
- 3) о достижении значений целевых показателей.

Отчет, указанный в подпункте 1 части первой настоящего пункта, представляется грантополучателем в сроки, установленные в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в году предоставления гранта «Агромотиватор».

Отчет, указанный в подпункте 2 части первой настоящего пункта, представляется грантополучателем в сроки, установленные в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в период использования гранта «Агромотиватор».

Срок и периодичность представления отчета, указанного в подпункте 3 части первой настоящего пункта, устанавливаются в Соглашении.

В случае представления грантополучателем отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, на бумажном носителе Территориальные отделы Министерства представляют указанные отчеты в Министерство в течение 5 рабочих дней после представления отчетов грантополучателем, но не позднее срока приема отчетов, установленного в Соглашении.

Министерство рассматривает и принимает отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после их представления грантополучателями.

В случае направления Министерством отчетов, указанных в части первой настоящего пункта, на доработку грантополучатель представляет уточненные отчеты в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетов Министерством. Министерство рассматривает и принимает уточненные отчеты в течение 5 рабочих дней после их представления грантополучателем.

28. Оценка эффективности использования гранта «Агромотиватор» (F) определяется по формуле

$$F = \text{афакт } i / \text{аплан } i \times 100\%, \text{ где:}$$

афакт i – фактически достигнутое значение целевого показателя на отчетную дату;

аплан i – плановое значение целевого показателя, установленное в Соглашении.

29. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», а также в случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуто значение результата предоставления гранта «Агромотиватор», установленное в Соглашении, грант «Агромотиватор» подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуты значения целевых показателей, установленные в Соглашении, грант «Агромотиватор» подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), определенном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта «Агромотиватор», предоставленного грантополучателю;

m – количество целевых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя, установленного в Соглашении, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей;

k – коэффициент возврата гранта «Агромотиватор», который рассчитывается по формуле

$$k = \Sigma D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - \text{афакт } i / \text{аплан } i.$$

30. Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет грантополучателю требование о возврате соответствующего объема гранта «Агромотиватор».

31. В отношении грантополучателей Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» (далее – мониторинг) в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий

по достижению результата предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта «Агромотиватор», плановые значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Оценка достижения грантополучателем значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» осуществляется Министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий, в котором по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта «Агромотиватор», отражаются:

1) достигнутое в отчетном периоде значение результата предоставления гранта «Агромотиватор» и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления установленных сроков;

2) недостигнутое значение результата предоставления гранта «Агромотиватор» и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному периоду;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3) значение результата предоставления гранта «Агромотиватор» и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации Плана мероприятий представляется грантополучателем по форме и в сроки, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае представления грантополучателем отчета о реализации Плана мероприятий на бумажном носителе Территориальный отдел Министерства передает указанный отчет в Министерство в срок до 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

32. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого

предоставляется грант «Агромотиватор», с приложением перечня грантополучателей по форме и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателей по форме и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Агромотиватор» и обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, копия такого документа представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 7 рабочих дней.

33. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», осуществляется Министерством.

34. Министерство после представления грантополучателем отчетов, указанных в части первой пункта 27 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

35. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», а также фактов неправомерного получения гранта «Агромотиватор» материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

36. Требование о возврате гранта «Агромотиватор» направляется Министерством грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

Грант «Агромотиватор» подлежит возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате гранта «Агромотиватор».

При невозврате гранта «Агромотиватор» в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату в областной бюджет гранта «Агромотиватор» в судебном порядке.

37. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Свердловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах,

осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта «Агромотиватор» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств, в случае если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в части первой настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Свердловской области среднего уровня реагирования.

В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным Соглашением.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

38. В отношении грантополучателей также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
государственной поддержки
ветеранам и участникам специальной
военной операции, связанной
с началом осуществления ими
предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе,
в виде гранта «Агромотиватор»
в форме субсидии

ПОРЯДОК
проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей, являющихся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц
на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления гранта).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – отбор), проводимого в целях предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – грант «Агромотиватор»).

В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агромотиватор» – субсидия, перечисляемая из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект грантополучателя), направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в комиссию по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – комиссия);

2) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского

(фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области в течение не менее 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

4) комиссия – комиссия, создаваемая Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

5) официальный сайт Министерства – официальный сайт Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) проект грантополучателя – проект, представляемый заявителем для участия в отборе в порядке и по форме, которые определены правовым актом Министерства;

7) Портал – Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в сети «Интернет»;

8) Портал госуслуг – Единый портал государственных (муниципальных) услуг в сети «Интернет»;

9) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Условием доступа на Портал госуслуг является прикрепление профиля физического лица на Портале госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которого планируется подача заявки на участие в отборе, представляемой заявителем (далее – заявка), а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу). Для участия в отборе физическим лицам достаточно наличие подтвержденной учетной записи на Портале госуслуг и простой электронной подписи.

4. Организатором отбора является Министерство.

Для проведения отбора Министерство создает комиссию.

Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Министерству и членам комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок.

5. Отбор проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок исходя из соответствия заявителей требованиям отбора, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, а также документов, представленных заявителями для участия в отборе, перечню документов, указанному в пункте 10 настоящего порядка, и требованиям, предъявляемым к таким документам, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

второй этап – отбор заявителей, прошедших первый этап отбора, и проектов грантополучателей. В проект грантополучателя включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение).

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

7. Объявление содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления гранта, а также результат предоставления гранта «Агромотиватор»;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, перечень документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, а также требования к представляемым заявителями документам, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии оценки проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – критерии оценки);

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим порядком;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок оценки заявителей, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявителей, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявителей;

12) объем распределяемого гранта «Агромотиватор» в рамках отбора, порядок расчета размера гранта «Агромотиватор», установленный Порядком предоставления гранта, правила распределения гранта «Агромотиватор» по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта «Агромотиватор», предоставляемого заявителю (заявителям), признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество заявителей – победителей отбора;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имена, отчества должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

15) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашений;

16) сроки размещения протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Для участия в отборе заявитель подает заявку в электронной форме в Министерство в срок, указанный в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью, а в случае подачи заявки физическим лицом – простой электронной подписью.

В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

Датой подачи заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) заявитель является гражданином Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

7) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрирован на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области;

8) заявителю в течение не менее 3 лет на праве собственности или ином вещном праве принадлежит (принадлежат) земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

9) заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 9 Порядка предоставления гранта.

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

10. Для участия в отборе заявитель загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – копии) в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка:

1) удостоверения ветерана боевых действий, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

2) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителя для участия в специальной военной операции (далее – федеральные органы), по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

3) справки Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компании) о том, является или являлся ли заявитель получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) проекта грантополучателя, срок реализации которого составляет не менее 3 лет, предусматривающего размер гранта «Агромотиватор» для его реализации не менее 3 млн. рублей, подготовленного по форме, определенной правовым актом Министерства;

5) плана расходов заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

6) документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от общих затрат, необходимых для реализации проекта грантополучателя;

7) документа об образовании (диплома или свидетельства), и (или) трудовой книжки, и (или) сведений о трудовой деятельности, и (или) выписки из похозяйственной книги, и (или) справки о ведении заявителем личного подсобного хозяйства, выданной заявителю исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в границах которого заявитель осуществляет (осуществлял) деятельность (при наличии);

8) для заявителей – физических лиц:

паспорта гражданина Российской Федерации;

свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

обязательства по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в территориальном органе Федеральной налоговой службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

9) документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) (планируемый (планируемые) к использованию) для реализации проекта грантополучателя (при наличии).

Заявитель, планирующий строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, представляет копии:

1) сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, ремонта или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного уполномоченной организацией.

Заявитель, планирующий строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно

к документам, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, представляет копии разрешений на строительство таких объектов.

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) скан-копии документов должны быть читаемыми, соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью заявителя (при наличии);

3) отсутствие исправлений.

Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Министерством на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, указанном в пункте 8 настоящего порядка.

13. После окончания приема заявок автоматически на Портале формируется протокол вскрытия заявок, который в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Срок рассмотрения заявок и документов Министерством и комиссией составляет не более 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

Министерство на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представленные заявителем для участия в отборе;

2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, заявки требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 8 настоящего порядка, а также документов требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) принимает решение о соответствии заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, заявки требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 8 настоящего порядка, а также документов требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка, и допуске

(недопуске) заявителя к участию во втором этапе отбора либо об отклонении заявки и признании заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к участию в отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 8 настоящего порядка, и (или) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

4) заявителем представлен проект грантополучателя, предусматривающий размер гранта «Агромотиватор» для его реализации менее 3 млн. рублей;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

6) подача заявителем заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

15. По итогам первого этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Информация о допуске или недопуске заявителя ко второму этапу отбора формируется автоматически после подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

17. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия проводит собеседование в очной форме или в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) с заявителями, прошедшими первый этап отбора, оценивает заявителей и проекты грантополучателей на предмет соответствия критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему порядку.

Комиссия оценивает заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на Портале каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена комиссии.

По результатам оценки каждого заявителя определяется средний балл заявителя по формуле, приведенной в приложении № 3 к настоящему порядку, в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг заявителей, прошедших второй этап отбора. Первый номер в указанном рейтинге присваивается заявителю с наибольшим средним баллом, последующие порядковые номера присваиваются заявителям по мере уменьшения среднего балла заявителей.

В случае равного количества набранных заявителями баллов по результатам оценки заявителей приоритет отдается заявителю, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Министерство распределяет средства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Министерству, среди победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты «Агромотиватор», в размерах, определенных в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка, в соответствии с очередностью в рейтинге победителей отбора, формируемом в системе «Электронный бюджет», до использования в полном объеме утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

По результатам проведения второго этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, чьи заявки рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, чьи заявки отклонены;
- 5) последовательность оценки заявителей, присвоенные заявителям баллы в соответствии с критериями оценки, принятое на основании результатов оценки заявителей решение о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу в соответствии с частями третьей и четвертой настоящего пункта;
- 6) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) гранта «Агромотиватор», планируемого (планируемых) для предоставления гранта «Агромотиватор».

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация о победителях отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

19. Министерство формирует перечень грантополучателей, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить Соглашения в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

Перечень грантополучателей с указанием размера предоставляемого гранта «Агромотиватор» определяется правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 календарных дней после принятия указанного правового акта Министерства.

20. Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого заявителю, определяется комиссией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и с учетом собственных средств грантополучателя, плана расходов заявителя, в пределах максимального размера гранта «Агромотиватор», установленного в пункте 9 Порядка предоставления гранта, по соответствующим направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства.

В случае несоответствия затрат заявителя, включенных в план расходов заявителя, перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», такие затраты исключаются из плана расходов заявителя, размер гранта «Агромотиватор» пересчитывается с учетом исключения размера таких затрат.

21. Количество грантов «Агромотиватор» определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

22. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год на предоставление гранта «Агромотиватор», размер которых составляет 3 млн. рублей и более, Министерство вправе повторно, но не позднее 1 сентября текущего финансового года организовать проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

В случае образования нераспределенного остатка средств в результате отказа победителя (победителей) отбора, включенного (включенных) в перечень грантополучателей, от гранта «Агромотиватор» (далее – нераспределенный остаток) или увеличения Министерству бюджетных ассигнований и доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» Министерство распределяет такие средства между заявителями, прошедшими второй этап отбора, исходя из их очередности с учетом присвоенного рейтинга (от более высокого к более низкому):

1) победителю отбора, включенному в перечень грантополучателей, которому был предоставлен грант «Агромотиватор» в меньшем размере, чем указан в плане расходов, – путем увеличения до размера гранта «Агромотиватор», представленного в плане расходов и утвержденного протоколом подведения итогов отбора;

2) заявителям, прошедшим второй этап отбора, но не включенным в перечень победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты «Агромотиватор», – в размерах, определенных в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка, и в порядке очередности с учетом их рейтинга, указанного в протоколе подведения итогов отбора, до использования в полном объеме нераспределенного остатка средств или дополнительно выделенных средств на предоставление гранта «Агромотиватор».

Министерство дополнительно включает победителей отбора, указанных в подпункте 2 части второй настоящего пункта, в определенный Министерством перечень грантополучателей.

В случае отказа всех заявителей, включенных в перечень победителей отбора, а также заявителей, прошедших второй этап отбора, но не включенных в перечень победителей отбора, от получения гранта «Агромотиватор» Министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года объявляет и организует проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

23. Отбор может быть отменен не позднее даты подписания протокола подведения итогов отбора по решению Министерства в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление гранта «Агромотиватор»;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав заявителей.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

24. Отбор считается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех заявителей не допущенными к участию во втором этапе отбора.

25. Заявки и документы, представленные заявителями для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
проектов, крестьянских (фермерских)
хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, и физических лиц
на право получения
гранта «Агромотиватор»
в форме субсидии

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование заявителя)

(наименование бизнес-плана)

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество (единиц)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант «Агромотиватор» в форме субсидии	собственные средства
1	2	3	4	5	6

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
проектов, крестьянских (фермерских)
хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, и физических лиц
на право получения
гранта «Агромотиватор»
в форме субсидии

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по осуществлению государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя
в территориальном органе Федеральной налоговой службы

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

обязуюсь осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора
проектов, крестьянских (фермерских)
хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, и физических лиц
на право получения
гранта «Агромотиватор»
в форме субсидии

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор»
в форме субсидии

Номер строки	Критерии оценки проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – заявители)		Баллы	Весовое значение критерия	
1	2	3	4	5	
1.	Планируемое направление деятельности заявителя	разведение крупного рогатого скота молочного направления	50	0,11	
		садоводство, овощеводство	33		
		иные виды деятельности	17		
2.	Опыт работы заявителя в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) стаж ведения личного подсобного хозяйства)	без опыта	0	0,12	
		от 3 до 5 лет (включительно)	17		
		от 5 до 10 лет	33		
		более 10 лет	50		
3.	Наличие у заявителя земельного участка (земельных участков) сельскохозяйственного назначения на праве ¹	собственности (га):		0,15	
		нет			0
		до 1			8
		от 1 до 10			20
		более 10			32
		аренды (лет):			
		нет или менее 3 лет			0
		3 года (на срок реализации проекта)			8
		более 3 лет (сверх срока реализации проекта)			32
4.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов (процентов)	10	17	0,13	
		11–15	33		
		свыше 15	50		

1	2	3	4	5
5.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	нет	0	0,01
		да	100	
6.	Удаленность заявителя от административного центра Свердловской области (километров)	до 100	17	0,10
		от 100 до 200	33	
		свыше 200	50	
7.	Актуальность и перспективность реализуемого проекта ²	отлично	47	0,19
		хорошо	32	
		удовлетворительно	21	
		неудовлетворительно	0	
8.	Деловые качества, организаторские способности и профессионализм заявителя ²	отлично	47	0,19
		хорошо	33	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	0	
9.	Итого	х	х	1,00

¹Оценка критерия состоит из суммы баллов.

²Оценка критерия производится по результатам собеседования с заявителем.

**Формула расчета среднего балла по итогам заполнения
экспертного листа каждым членом комиссии по отбору проектов,
крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей
и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор»
в форме субсидии**

$$R = (Axk+Bxk+Cxk+Dxk+Exk+Fxk+Gxk+Hxk)/8, \text{ где:}$$

R – средний балл, набранный заявителем;

A – сумма баллов по критерию 1, выставленная членами комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (далее – комиссия);

k – весовое значение критерия в общей оценке;

B – сумма баллов по критерию 2, выставленная членами комиссии;

C – сумма баллов по критерию 3, выставленная членами комиссии;

D – сумма баллов по критерию 4, выставленная членами комиссии;

E – сумма баллов по критерию 5, выставленная членами комиссии;

F – сумма баллов по критерию 6, выставленная членами комиссии;

G – сумма баллов по критерию 7, выставленная членами комиссии;

H – сумма баллов по критерию 8, выставленная членами комиссии.