



№ 435-ПП

**Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части
процентной ставки по кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции Правительство Свердловской области

1. Утвердить:

- 1) Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (прилагается);
 - 2) Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (прилагается);
 - 3) Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 22.06.2017 № 435-ПП

«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), цели, условия и процедуру предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, утвержденными приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, являющиеся получателями инвестиционных кредитов в российских кредитных организациях и (или) инвестиционных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за исключением льготных инвестиционных кредитов, полученных в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – заемщики).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и заемщиком в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии в соответствующем году всем заемщикам в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого заемщика.

6. Субсидия направляется на возмещение части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на следующие цели:

1) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) с 01 января по 31 декабря 2016 года включительно, – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

2) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) после 01 января 2017 года:

на срок от 2 до 8 лет – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых культур, а также на приобретение техники (код ОКПД 2 28.30.2; 28.30) и оборудования, используемых в растениеводстве;

на срок от 2 до 8 лет – на строительство комплексов по выращиванию грибов;

на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие молочного скотоводства) – на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), приобретение племенной продукции, а также на приобретение техники (код ОКПД 2 28.30.2; 28.30; 28.30.86.110; 28.13.14; 28.29.12.110; 27.52.14; 28.30.82.110; 28.30.82.120; 28.93.12.000; 28.93.11.000; 28.30.84; 28.30.85.000; 28.30.81.110; 28.30.51.000; 28.30.52.000; 28.30.53.000; 28.30.83; 28.30.59.190; 28.22.17.190; 28.22.18.240 – 28.22.18.255; 30.99.10.000; 29.20.23.190; 28.22.18.150; 29.10.44.000) и оборудования, используемых в животноводстве;

на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства) – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), приобретение племенной продукции, а также на приобретение техники (код ОКПД 2 28.30.2; 28.30; 28.30.86.110; 28.13.14; 28.29.12.110; 27.52.14; 28.30.82.110; 28.30.82.120; 28.93.12.000; 28.93.11.000; 28.30.84; 28.30.85.000; 28.30.81.110; 28.30.51.000; 28.30.52.000; 28.30.53.000; 28.30.83; 28.30.59.190; 28.22.17.190; 28.22.18.240 – 28.22.18.255; 30.99.10.000; 29.20.23.190; 28.22.18.150; 29.10.44.000) и оборудования, используемых в молочном скотоводстве.

7. Субсидия предоставляется:

по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка, – в пределах 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, – в пределах 80 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется в размере, установленном пунктом 7 настоящего порядка, но не выше фактически произведенных заемщиками затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа).

Субсидия предоставляется заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

9. Расчет размера субсидии осуществляется по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

10. Субсидия предоставляется только при условии прохождения заемщиком процедуры отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2015 № 946-ПП «Об утверждении Порядка отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий».

11. Для реализации права на получение субсидии заемщик представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) единовременно со дня опубликования списка заявителей, прошедших отбор, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии;

копии кредитного договора (договора займа), платежного поручения (иного платежного документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

справку с указанием номера счета заемщика, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, заверенные заемщиком;

копии договоров на поставку, накладных, счетов-фактур, заверенные заемщиком;

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию, заверенную заемщиком;

копию экспертизы сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию, заверенную заемщиком;

копии локальных смет на строительство и (или) реконструкцию, заверенные заемщиком;

копии графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

копии актов о приемке-передаче скота, племенных свидетельств на приобретение племенных животных, отчета о движении скота, заверенные заемщиком;

2) ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, со дня подачи заявления о предоставлении субсидии до полного погашения кредитного договора (договора займа):

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга в соответствии с графиком платежей, заверенные кредитной организацией;

расчеты размера субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам), составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

до полной сдачи объекта в эксплуатацию в сроки в соответствии с графиком выполнения работ заверенные заемщиком копии следующих документов:

актов о приеме-передаче здания (сооружения), машин и (или) оборудования, паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по форме № ОС-15);

актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3).

По инвестиционным кредитам (займам), по которым принято решение о предоставлении субсидии в предыдущие годы, ежегодно, в срок до 01 февраля соответствующего финансового года представляется справка налогового органа об отсутствии у заемщика по состоянию на начало соответствующего финансового года задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения документов заемщика с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между заемщиком, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

12. Заемщик вправе в срок, предусмотренный подпунктом 1 части первой пункта 11 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в подпункте 1 части первой пункта 11 настоящего порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за пять календарных дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет заемщика о выявленной задолженности в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки.

Если заемщик не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную

справку), подтверждающие отсутствие у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении заемщику субсидии являются:

1) несоответствие заемщика требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 18 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

4) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

5) несоблюдение заемщиком сроков подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

6) представление заемщиком документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

7) несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, установленным настоящим порядком.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме заемщику в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

16. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заемщиком в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения Министерство заключает с заемщиком соглашение о предоставлении субсидии.

18. Требования, которым должен соответствовать заемщик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникающая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) заемщик не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заемщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

На 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у заемщика должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Управление один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидии (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и плановый расчет размера субсидии на текущий год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которые направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

К справке-расчету прилагаются документы, указанные в подпункте 2 части первой пункта 11 настоящего порядка.

20. Министерство ежемесячно на основании справок-расчетов и расчета размера субсидии формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которая не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется в Министерство финансов Свердловской области.

21. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет заемщика, открытый в российской кредитной организации, на основании принятой Министерством справки-расчета на предоставление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а Министерством – на основании расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством указанных документов.

22. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании показателей результативности использования субсидии: сохранение или увеличение объемов производства и (или) переработки продукции растениеводства и (или) животноводства (по целям использования кредитных (заемных) средств), а также ввод в действие построенных, реконструированных и модернизированных мощностей объектов агропромышленного комплекса, установленных заемщику соглашением о предоставлении субсидии.

23. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку:

1) заемщиком в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) Управлением в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

24. В случае если в отчетном финансовом году заемщиком не достигнуты показатели результативности использования субсидии, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процентный пункт снижения показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заемщику требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения заемщиком соответствующего требования.

Решение о возврате объема предоставляемой субсидии не принимается в случае, если установленные показатели результативности использования субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заемщиком документально.

25. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет заемщику требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения заемщиком соответствующего требования.

27. В случае несоблюдения заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пунктах 24 и 26 настоящего порядка, заемщик уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и заемщиком соглашением о предоставлении субсидии.

28. Несоблюдение заемщиком срока возврата субсидии, указанных в пунктах 24 и 26 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с заемщика подлежащей возврату в областной бюджет суммы субсидии и неустойки в судебном порядке.

29. Заемщики в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по инвестиционным кредитам
(займам) на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Полное наименование заемщика _____
ИНН заемщика _____, ОКТМО заемщика _____
Юридический адрес _____, контактный телефон _____
Вид деятельности заемщика _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____
Наименование кредитной организации (сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) _____
За период с _____ по _____ 20__ года.
Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита (займа) _____
Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе использованного по целевому назначению _____
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____,
на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации: на дату
заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидии	Размер субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, МП

Расчет подтверждается:

Руководитель (управляющий филиала)
кредитной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, МП

Принято (возвращено):

Управление (Министерство)

Дата, МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование заемщика)

Дата, номер кредитного договора	Сумма полученных кредитных средств (рублей)	Освоение кредитных средств (рублей)			Акты выполненных работ подрядчиками (рублей)		Акты выполненных работ хозяйственным способом (рублей)		Акты сдачи оборудования в монтаж (рублей)	Акты приемки в эксплуатацию объекта (рублей)	
		оплата оборудования	оплата подрядчикам	прочие расходы (проектные работы, экспертиза, технадзор и другие)	план в соответствии с представленным графиком	фактически	план в соответствии с представленным графиком	фактически		план в соответствии с представленным титутльным списком	фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель заемщика _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____

Дата, МП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверено: Управление (Министерство) _____

Дата, МП _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на _____ 20 ____ года

Наименование Управления _____

[illegible]

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц		
13	14	15	16	17	18

Начальник Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

Дата, МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято: Министерство

Дата, МП

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование заемщика (Управления) _____

Номер строки	Наименование заемщика	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма предоставленного кредита (займа) (рублей)	Расчетная сумма субсидии по месяцам												Сумма всего (рублей)
				XII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель заемщика (Управления)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика (Управления)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, МП

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ
за _____ год

Наименование заемщика	Наименование основных видов производства и переработки про- дукции растение- водства и (или) животноводства	Единица измерения	Объем производства и переработки продукции растениеводства и (или) животноводства		Срок ввода объекта в эксплуата- цию		Объем введенных мощностей	
			за предыдущий год	за отчетный год	по плану	фактически	по плану	фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель заемщика (Управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика (Управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 22.06.2017 № 435-ПП

«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по кредитам (займам) на
развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), цели, условия и процедуру предоставления субсидии, а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области,

являющиеся получателями краткосрочных кредитов в российских кредитных организациях (далее – кредитные организации) и (или) краткосрочных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредитные кооперативы), за исключением льготных краткосрочных кредитов, полученных в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – заемщики).

4. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации является получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и заемщиком в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии в соответствующем году всем заемщикам в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого заемщика.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в период после 01 января 2017 года, на проведение сезонных полевых работ на срок до 1 года на приобретение горюче-смазочных материалов, химических и биологических средств защиты растений, минеральных, органических и микробиологических удобрений, семян (кроме элитных), регуляторов роста и посадочного материала, поверхностно-активных веществ, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов (далее – товарно-материальные ресурсы), уплату страховых взносов при страховании урожая сельскохозяйственных культур.

7. Субсидия предоставляется с 01 января 2017 года в пределах трех пятых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется в размере, установленном пунктом 7 настоящего порядка, но не выше фактически произведенных заемщиком затрат на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема указанной субсидии на текущий год, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется заемщику при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Средства на возмещение части затрат на уплату процентов заемщика по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с настоящим порядком, предоставляются с даты заключения договора и до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

9. Расчет размера субсидии осуществляется по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

10. Для реализации права на получение субсидии заемщик в течение тридцати дней со дня получения кредита (займа), но не позднее 25 октября текущего года единовременно представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенные кредитной организацией или кредитным кооперативом копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика

о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

3) справку с указанием счета заемщика, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии.

Срок рассмотрения документов заемщика с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между заемщиком, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Заемщик вправе по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, заверенные заемщиком копии следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за пять календарных дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения

по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет заемщика о выявленной задолженности в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки.

Если заемщик не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Основания для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заемщика требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 17 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, указанных в пунктах 10 и 18 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, указанных в пунктах 10 и 18 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме заемщику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заемщиком в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения Министерство заключает с заемщиком соглашение о предоставлении субсидии.

17. Требования, которым должен соответствовать заемщик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) заемщик не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заемщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

На 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у заемщика должна отсутствовать неисполненная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заемщиком одновременно в подтверждение целевого использования кредита (займа) в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка представляются в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение тридцати календарных дней со дня заключения кредитного договора (займа) следующие документы:

1) заверенные заемщиком и кредитной организацией копии выписки из ссудного счета заемщика и платежных поручений, подтверждающих получение кредита, или документа, подтверждающего получение займа;

2) заверенные заемщиком и кредитной организацией копии выписки и платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита (займа);

3) заверенные заемщиком копии договоров на приобретение товарно-материальных ресурсов или страхование сельскохозяйственной продукции.

19. Заемщик ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга в соответствии с графиком платежей.

В расчет размера субсидии не включается просроченная ссудная задолженность и просроченная задолженность по уплате начисленных процентов.

До окончания срока действия кредитного договора (договора займа) заемщик представляет следующие документы:

- 1) заверенную копию счета-фактуры или реестра счетов-фактур;
- 2) заверенные копии товарной накладной (реестра товарных накладных), накладной на отпуск материалов на сторону (реестра накладных на отпуск материалов на сторону), накладной на передачу готовой продукции в места хранения (реестра накладных на передачу готовой продукции в места хранения);
- 3) заверенную копию акта приемки-передачи скота.

20. Управление один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидии (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и плановый расчет размера субсидий на текущий год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которые направляет в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

К справке-расчету прилагаются документы, указанные в пункте 19 настоящего порядка.

21. Министерство на основании справок-расчетов и расчета размера субсидий формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

22. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет заемщика, открытый в российской кредитной организации, на основании принятой Министерством справки-расчета на предоставление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством указанных документов.

23. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании показателей результативности использования субсидии, в зависимости от основного вида деятельности, сохранения или роста объемов производства продукции (животноводства или растениеводства) в отчетном финансовом году по сравнению с соответствующим периодом года, предшествующего отчетному.

24. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку:

- 1) заемщиком в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);
- 2) Управлением в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. В случае если в отчетном финансовом году заемщиком не достигнуты показатели результативности использования субсидии, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процентный пункт снижения показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заемщику требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения заемщиком соответствующего требования.

Решение о возврате объема предоставляемых субсидий не принимается в случае, если установленные показатели результативности использования субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заемщиком документально.

26. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет заемщику требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения заемщиком соответствующего требования.

28. В случае несоблюдения заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пунктах 25 и 27 настоящего порядка, заемщик уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и заемщиком соглашением о предоставлении субсидии.

29. Несоблюдение заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пунктах 25 и 27 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с заемщика подлежащей возврату в областной бюджет суммы субсидии и неустойки в судебном порядке.

30. Заемщики в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

СПРАВКА-РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Полное наименование заемщика _____
ИНН заемщика _____, ОКТМО заемщика _____
Юридический адрес _____, контактный телефон _____
Вид деятельности заемщика _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____
Наименование кредитной организации (кредитного кооператива) _____
За период с _____ по _____ 20__ года.
Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита (займа) _____
Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе использованного по целевому назначению _____
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидии	Размер субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, МП

Расчет подтверждается:

Руководитель (управляющий филиала)
кредитной организации
(кредитного кооператива)

Дата, МП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):

Управление (Министерство) _____
Дата, МП _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам) на развитие
сельскохозяйственного производства и
переработки сельскохозяйственной продукции

СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ КРЕДИТНЫХ (ЗАЕМНЫХ) СРЕДСТВ
ПО СОСТОЯНИЮ _____ НА 20__ ГОДА

(наименование заемщика)

Дата, номер кредитного договора (договора займа)	Сумма полученных кредитных (заемных) средств (рублей)	Наименование поставщика	Номер, дата договора купли- продажи	Наименование товара	Срок поставки товара		Количество товара (тонн)		Стоимость товара (рублей)		
					по договору купли- продажи	фактически	по договору купли- продажи	фактически	по договору купли- продажи	фактически	в том числе подтверждение целевого использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, МП

Проверено: Управление (Министерство)

Дата, МП

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование Управления _____
на _____ 20 ____ года

[illegible]

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору (договору займа)	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц		
13	14	15	16	17	18

Начальник Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, МП

Принято (Возвращено): (Министерство)

Дата, МП

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование заемщика (Управления) _____

Номер строки	Наименование заемщика	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма предоставленного кредита (займа) (рублей)	Расчетная сумма субсидии по месяцам												Сумма всего (рублей)
				XII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель заемщика (Управления) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика (Управления) _____

Дата, МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам) на
развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ
за _____ год

Наименование заемщика	Основной вид деятель- ности	Объем производства (тонн)		Объем полученного кредита (рублей)		Рост (снижение) (процентов)	
		за предыду- щий год	за отчетный год	за предыду- щий год	за отчетный год	объема производства (объема закупленного сельскохозяйствен- ного сырья)	объема получен- ного кредита (займа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель заемщика (Управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (экономист) заемщика _____
Дата МП (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 22.06.2017 № 435-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования на развитие
сельскохозяйственного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), цели, условия и процедуру предоставления субсидии, а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Под малыми формами хозяйствования в целях настоящего порядка понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных

предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства.

4. Право на получение субсидии имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (заготовительные, снабженческие, сбытовые (торговые), перерабатывающие, обслуживающие), являющиеся получателями инвестиционных и (или) краткосрочных кредитов в российских кредитных организациях и (или) инвестиционных и (или) краткосрочных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за исключением льготных инвестиционных и (или) краткосрочных кредитов, полученных в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – заемщики).

5. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации является получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и заемщиком, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии в соответствующем году всем заемщикам в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционального для каждого заемщика.

7. Субсидия направляется на возмещение части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 01 января 2017 года:

1) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

на срок до 5 лет – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тысяч рублей на одно хозяйство;

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ (в том числе материалов для теплиц), молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тысяч рублей на одно хозяйство;

2) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

на срок до 8 лет – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 миллионов рублей на одно хозяйство;

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 миллионов рублей на одно хозяйство;

3) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

на срок до 8 лет – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 миллионов рублей на один кооператив;

на срок до 2 лет – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 миллионов рублей на один кооператив.

8. Субсидия предоставляется в размере трех пятых ставки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), но не выше фактически произведенных заемщиком затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

9. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

10. Для реализации права на получение субсидии заемщик в течение тридцати дней со дня получения кредита (займа), но не позднее 25 октября текущего финансового года единовременно представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской

области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) выписку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- 3) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- 4) справку с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии.

По кредитным договорам (договорам займа), по которым принято решение о предоставлении субсидии в предыдущие годы, ежегодно, в срок до 01 февраля текущего финансового года, представляется справка из налогового органа об отсутствии у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и выписка из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство. Ежегодное представление заявления и документов, указанных в подпунктах 3 и 4 части первой настоящего пункта, не требуется.

Срок рассмотрения документов заемщика с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между заемщиком, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Заемщик вправе в срок, предусмотренный в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за пять календарных дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет заемщика о выявленной задолженности в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки.

Если заемщик не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у заемщика по состоянию на 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заемщика требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 17 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка;

3) непредставление (неполное представление документов) заемщиком документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) представление заемщиком документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

7) несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, установленным настоящим порядком.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме заемщику в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заемщиком в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения Министерство заключает с заемщиком соглашение о предоставлении субсидии.

17. Требования, которым должен соответствовать заемщик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) заемщик не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заемщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

На 01 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у заемщика должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заемщик, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, единовременно в подтверждение целевого использования кредита (займа) по направлениям в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, по кредитам (займам), полученным:

на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

подлинные экземпляры, копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, — при покупке материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных у юридических лиц;

подлинные экземпляры, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика — при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

подлинные экземпляры, копии договоров страхования и платежных документов на уплату страховых взносов;

на срок до 5 лет на приобретение сельскохозяйственных животных и оборудования:

подлинные экземпляры, копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, — при покупке сельскохозяйственных животных у юридических лиц;

подлинные экземпляры, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика — при приобретении сельскохозяйственных животных и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

подлинные экземпляры, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц);

справку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства о движении сельскохозяйственных животных (при их приобретении);

на срок до 5 лет на проведение работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений:

смету (сводку) затрат, подписанную заемщиком, подлинные экземпляры, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

подлинные экземпляры, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе);

подлинные экземпляры, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

на срок до 5 лет на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям;

подлинные экземпляры, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования;

копии сметы, спецификации с указанием всего необходимого оборудования для подключения к газовым сетям, договоров подряда на выполнение работ;

подлинные экземпляры, копии платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

подлинные экземпляры, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

Подлинные экземпляры документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены заемщиком;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство по кредитам (займам), полученным: на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) – при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений при оплате других приобретаемых материальных ресурсов;

копии накладных;

на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов;

на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копию договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

копию грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки;

справку о состоянии паспорта импортной сделки;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений;

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию;

копию титульного списка стройки;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственного оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки-посадки (после окончания работ).

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены заемщиком. Копии документов, указанные в абзацах двадцать шестом и тридцать первом настоящего подпункта, должны быть заверены заемщиком и

кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив по кредитам (займам):

на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копию выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

копии договоров, товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива (договора, счета-фактуры и (или) накладной, акта приемки-передачи и (или) платежного поручения об оплате товара);

на срок до 2 лет на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырье), а также закупку сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции;

копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья при приобретении у физических лиц;

на срок до 2 лет для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров или товарно-транспортных накладных;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при приобретении в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при оплате расходов по аренде офисных помещений, коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов;

на срок до 8 лет на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования:

копии договоров;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче

объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива (договора, счета-фактуры и (или) накладной, акта приемки-передачи и (или) платежного поручения об оплате товара);

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая лизинг:

копию договора купли-продажи;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива;

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

копию грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки;

копию справки о состоянии паспорта импортной сделки;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки-посадки (после окончания работ).

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены заемщиком. Копии документов, указанные в абзацах пятом, девятом, тринадцатом, шестнадцатом, девятнадцатом, двадцать четвертом, тридцатом, сороковом и сорок пятом настоящего подпункта, должны быть заверены заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом).

19. Заемщик после заключения соглашения о предоставлении субсидии ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) расчет размера субсидии, составленный в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (для граждан – по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа)) или согласно приложению № 2 к настоящему порядку (для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копии документов (платежных поручений, платежных требований, приходно-кассового ордера), подтверждающих уплату начисленных процентов, а также документы, подтверждающие погашение основного долга в соответствии с графиком платежей.

В расчет размера субсидии не включаются просроченная ссудная задолженность и просроченная задолженность по уплате начисленных процентов.

20. Управление один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидии (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и плановый расчет размера субсидии на текущий год по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которые

направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

К справке-расчету прилагаются документы, представленные заемщиками.

Министерство или Управление после проверки представленных заемщиком документов, подтверждающих уплату начисленных процентов, а также погашение основного долга в соответствии с графиком платежей, может оформлять расчет размера причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку на основании предоставленных Заемщиком заверенных кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копий документов (платежных поручений, платежных требований, приходно-кассового ордера), подтверждающих уплату начисленных процентов, а также документов, подтверждающие погашение основного долга в соответствии с графиком платежей. В этом случае представления заемщиком расчета размера субсидии по форме, предусмотренной приложением № 1 или 2 к настоящему порядку, не требуется, перечисление субсидии на расчетный счет заемщика осуществляется согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

21. Министерство на основании справок-расчетов формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

22. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет заемщика, открытый в российской кредитной организации, на основании принятой Министерством справки-расчета субсидии, составленной по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, а Министерством – на основании расчетов размера субсидии по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством указанных документов.

23. Эффективность использования субсидии заемщиком (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) оценивается ежегодно Министерством на основании показателей результативности использования субсидии: сохранение или рост объемов производства продукции (животноводства и (или) растениеводства) по сравнению с соответствующим периодом года, предшествующего отчетному.

24. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку:

1) заемщиком в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) Управлением в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. В случае если в отчетном финансовом году заемщиком не достигнуты показатели результативности использования субсидии, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процентный пункт снижения показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заемщику требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения заемщиком соответствующего требования.

Решение о возврате объема предоставляемой субсидии не принимается в случае, если установленные показатели результативности использования субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается заемщиком документально.

26. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет заемщику требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения заемщиком соответствующего требования.

28. В случае несоблюдения заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пунктах 25 и 27 настоящего порядка, заемщик уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и заемщиком соглашением о предоставлении субсидии.

29. Несоблюдение заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пунктах 25 и 27 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с заемщика подлежащей возврату в областной бюджет суммы субсидии и неустойки в судебном порядке.

30. Заемщики в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
процентной ставки по
долгосрчным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами
хозяйствования на развитие
сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

_____ (Ф.И.О. гражданина)

Адрес постоянной регистрации _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Телефон: рабочий _____ домашний _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)

За период с _____ по _____ 20__ года.
Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита (займа) _____
Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе использованного по целевому
назначению _____
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения
дополнительного соглашения (при наличии) _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора
_____, на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидии	Размер субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены
своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Заемщик _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Расчет подтверждается:

Руководитель (управляющий филиала)

кредитной организации

Дата, МП _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):

Управление (Министерство)

Дата, МП _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
процентной ставки по
долгосрчным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами
хозяйствования на развитие
сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Полное наименование заемщика _____
ИНН заемщика _____, ОКТМО заемщика _____
Юридический адрес _____, контактный телефон _____
Вид деятельности заемщика _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____
Наименование кредитной организации (сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) _____
За период с _____ по _____ 20__ года.
Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита (займа) _____
Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе использованного по целевому назначению _____
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидии	Размер субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
Дата, МП (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:
Руководитель (управляющий филиала)
кредитной организации
(кредитного кооператива) _____
Дата, МП (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):
Управление (Министерство) _____
Дата, МП (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции

СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование заемщика)

Дата, номер кредитного договора (договора займа)	Сумма полученных кредитных (заемных) средств (рублей)	Освоение кредитных (заемных) средств (рублей)			Акты выполненных работ подрядчиками (рублей)		Акты выполненных работ хозяйственным способом (рублей)		Акты сдачи оборудования в монтаж (рублей)	Акты приемки в эксплуатацию объекта (рублей)	
		оплата оборудования	оплата подрядчикам	прочие расходы (проектные работы, экспертиза, технадзор)	план в соответствии с представленным графиком	фактически	план в соответствии с представленным графиком	фактически		план в соответствии с представленным титульным списком	фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель заемщика _____

Дата, МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____

Дата, МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проверено: Управление (Министерство) _____

Дата, МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции

[illegible]

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору (договору займа)	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц		
13	14	15	16	17	18

Начальник Управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____

Дата, МП _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Проверено: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование заемщика (Управления) _____

Номер строки	Наименование заемщика	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей)	Расчетная сумма субсидии по месяцам												Сумма всего (рублей)
				ХII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Представляется отдельно по гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

Заемщик _____

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части процентной ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования на развитие
сельскохозяйственного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

РАСЧЕТ РАЗМЕРА
ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ СУБСИДИИ
от 20 г.

(наименование Управления, кооператива)

Наименование кредитной организации _____, БИК _____, ИНН _____,
корреспондентский счет кредитной организации _____

Наименование заемщика	Счет заемщика, открытый им для перечисления субсидии	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора/ дополнительного соглашения к договору	Сумма начисленных процентов (рублей)	Сумма уплаченных процентов (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из расчета фактической процентной ставки по договору (рублей)	Размер субсидии из расчета ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
По кредитам (займам) сроком от 2 лет									
По кредитам (займам) сроком до 5 лет (сельскохозяйственная деятельность)									
По кредитам (займам) сроком до 5 лет (несельскохозяйственная деятельность)									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
По кредитам сроком до 8 лет									
Всего									

Представляется отдельно по гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.
Целевое использование кредитных (заемных) средств в сумме _____ подтверждаю.

Начальник Управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
МП

Возвращено: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
МП

Принято: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
МП

Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
процентной ставки по
долгосрчным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами
хозяйствования на развитие
сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ
за _____ год

Наименование заемщика	Основной вид деятельности	Объем производства сельскохозяйственной продукции (тонн)		Объем полученного кредита (рублей)		Рост (снижение) (процентов)	
		за предыдущий год	за отчетный год	за предыдущий год	за отчетный год	объема производства (объема закупленного сельскохозяйственного сырья)	объема полученного кредита
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель заемщика (Управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (экономист) заемщика (Управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата МП