



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.01.2026

№ 46-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении порядков предоставления и распределения отдельных субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере культуры

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления государственной поддержки бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ремонт и (или) материально-техническое оснащение филармоний на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

2) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на модернизацию музеев на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

3) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

4) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

5) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

6) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета (прилагается);

7) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета бюджету Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на завершение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Здание драматического театра им. А.Н. Островского» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, связанные с предоставлением и распределением субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2026 год и последующие периоды.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.01.2026 № 46-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на ремонт и (или) материально-техническое
оснащение филармоний на условиях софинансирования
из федерального бюджета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ремонт и (или) материально-техническое оснащение филармоний на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условие и порядок предоставления и распределения субсидий с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и предусматривающих мероприятия, связанные с ремонтом и (или) материально-техническим оснащением филармоний.

3. В настоящем порядке под филармониями понимаются юридические лица, являющиеся казенными, бюджетными или автономными муниципальными учреждениями (либо структурными подразделениями таких учреждений), осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере академической музыки, а также деятельности по созданию, показу

(публичному исполнению) и (или) организации показа концертных программ (далее – муниципальные филармонии).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

6. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности менее 50%, не превышает 90% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности 50% и более, не превышает 80% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

9. Субсидии направляются на софинансирование расходов муниципальных образований в части ремонта и (или) материально-технического оснащения муниципальных филармоний:

1) по мероприятию «ремонт» по направлению «капитальный ремонт» при наличии положительного заключения государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости;

2) по мероприятию «материально-техническое оснащение» (далее – оснащение) по следующим направлениям:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение и установка кресел, сидений-трансформеров, телескопических трибун, кресельных групп, оркестровых стульев, стульев и банкетов для музыкантов, подиумов для дирижеров, стульев для зрительного зала, пюпитров,

хоровых станков (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и иное).

Субсидии не могут предоставляться муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении работ по строительству, реконструкции, проектированию и проектно-изыскательских работах, а также в целях ремонта объектов, в отношении которых проведены мероприятия по материально-техническому оснащению за счет средств субсидий в предыдущих финансовых годах.

10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из числа сотрудников Министерства.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или Заместитель Министра культуры Свердловской области.

12. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий в очередном финансовом году.

13. Исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Министерство определяет мероприятие, на которое будет объявлен конкурсный отбор («ремонт» и (или) «материально-техническое оснащение»), в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

14. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) Министерством размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), утвержденная приказом Министерства;

- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылка на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе заявки и требования к ее оформлению;
- 5) контактная информация, в том числе телефон ответственного секретаря конкурсной комиссии.

15. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях, оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка может быть оформлена на муниципальную филармонию, являющуюся самостоятельным юридическим лицом или структурным подразделением муниципального учреждения культуры, которое осуществляет деятельность на территории муниципального образования.

Каждая заявка включает сведения об одной муниципальной филармонии или одном структурном подразделении муниципального учреждения культуры (сетевой единице).

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более 2 заявок.

16. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии устава муниципальной филармонии, а также положения о филармонии, в случае если она является структурным подразделением муниципального учреждения культуры, заверенные подписью руководителя муниципальной филармонии и печатью муниципальной филармонии или муниципального учреждения культуры, структурным подразделением которого является муниципальная филармония;

- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципальной филармонии или муниципального учреждения культуры, структурным подразделением которого является муниципальная филармония;

- 3) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, связанные с ремонтом зданий муниципальных филармоний и (или) материально-техническим оснащением муниципальных филармоний, при реализации которых возникает расходное обязательство

муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципальной филармонии или муниципального учреждения культуры, структурным подразделением которого является муниципальная филармония, на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) копии проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, заключения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданного государственным учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий, в случае если заявка подается на участие в конкурсном отборе по мероприятию «ремонт»;

6) перечень оборудования, основных средств, планируемых к приобретению, с обоснованием стоимости, в случае если заявка подается на участие в конкурсном отборе по мероприятию «материально-техническое оснащение».

17. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в пункте 16 настоящего порядка.

На титульном листе папки указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на ремонт и (или) материально-техническое оснащение филармоний», а также год предоставления субсидии, наименование муниципальной филармонии и наименование муниципального образования – участника конкурсного отбора.

В состав заявки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

Документы, содержащиеся в папке, с приложением электронного носителя должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

18. Представленные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 15–17 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с частью второй пункта 14 настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

19. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

20. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 15–17 настоящего порядка;
- 2) представление заявки после окончания установленного срока приема заявок.

21. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку путем представления в Министерство до истечения установленного срока приема заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

22. Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок, с обязательным включением в текст уведомления о внесении изменений в заявку слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между изменениями, внесенными в заявку, преимущество имеет изменение с последним порядковым номером.

23. После представления в установленном порядке изменения заявки становятся неотъемлемой частью заявки.

24. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с обязательным включением в текст слов «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

25. Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении указанного в части первой настоящего пункта срока приема заявок такая заявка не регистрируется и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

26. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

27. Расчет объема субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, осуществляется по следующей методике:

1) определение размера субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

28. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле

$$\text{Соб} = ((\text{Обс}_1 + \text{Обс}_2) / 100) \times \text{Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

Обс – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке (заявках) i-го муниципального образования;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета i-го муниципального образования.

29. Распределение субсидий осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки заявок муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – рейтинг).

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, заявки которых получили наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов – муниципальные образования, заявки которых были зарегистрированы в журнале регистрации в более ранний срок.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать рейтинг, список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования муниципальных филармоний, а также объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования – победителя конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

31. В ходе проведения работы по приему заявок муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

32. Информация относительно рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

33. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

34. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, средства областного бюджета на основании решения конкурсной комиссии предоставляются:

1) победителю (победителям) конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим в рейтинге после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

35. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

36. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования. В связи с предоставлением субсидии за счет средств из федерального бюджета и областного бюджета (на условиях софинансирования) соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

37. Субсидия перечисляется Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется Управлением

Федерального казначейства по Свердловской области в установленном Федеральным казначейством порядке.

38. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

39. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «Проведен ремонт и (или) материально-техническое оснащение региональных и (или) муниципальных филармоний».

40. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие отчеты в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, которые установлены соглашением:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

41. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 40 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

42. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (в случае их установления в соглашении).

43. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

Возврата = V субсидии $\times (1-T/S) \times 0,1$, где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в отчетном году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования.

44. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

45. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель размер субсидии сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

46. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условия предоставления субсидии и нецелевое использование

бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. При расходовании субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

48. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, указанных в части первой пункта 40 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней

со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

49. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, на ремонт
и (или) материально-техническое
оснащение филармоний на условиях
софинансирования из федерального
бюджета

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ремонт и (или) материально-техническое оснащение филармоний на условиях софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора и его оценка
1	2
1.	Уровень физического износа здания (помещений) муниципальной филармонии, инженерных коммуникаций здания (помещений) муниципальной филармонии: до 20% включительно – 2 балла; от 21% до 40% – 4 балла; от 41% до 60% – 6 баллов; более 61% – 7 баллов
2.	Уровень основных показателей деятельности муниципальной филармонии за последние два года, предшествующие году проведения конкурсного отбора: рост основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 3 балла; отсутствие динамики показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 1 балл; отрицательная динамика хотя бы одного из основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 0 баллов
3.	Наличие муниципальной филармонии в заявочной документации Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на ремонт и (или) материально-техническое оснащение муниципальных филармоний, проводимом Министерством культуры Российской Федерации, в очередном финансовом году: при наличии – 3 балла; при отсутствии – 0 баллов

1	2
4.	<p>Муниципальная филармония определена решением Министерства культуры Российской Федерации в качестве победителя от Свердловской области для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на ремонт и (или) материально-техническое оснащение муниципальных филармоний в очередном финансовом году (данный критерий применяется в случае, если проводится конкурсный отбор на предоставление субсидий на условиях софинансирования из федерального бюджета):</p> <p>при наличии – 7 баллов; при отсутствии – 0 баллов</p>

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.01.2026 № 46-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на модернизацию музеев на условиях
софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на модернизацию музеев на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условие и порядок предоставления и распределения субсидий с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и предусматривающих мероприятия по модернизации муниципальных музеев путем проведения капитального ремонта.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии направляются на софинансирование расходов муниципальных образований на модернизацию муниципальных музеев путем проведения капитального ремонта.

6. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности менее 50%, не превышает 90% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности 50% и более, не превышает 80% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из числа сотрудников Министерства.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или Заместитель Министра культуры Свердловской области.

11. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий в очередном финансовом году.

12. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) Министерством размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылка на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе заявки и требования к ее оформлению;
- 5) контактная информация, в том числе телефон ответственного секретаря конкурсной комиссии.

14. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях, оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка может быть подана на муниципальный музей, являющийся самостоятельным юридическим лицом или структурным подразделением муниципального учреждения культуры, которое осуществляет деятельность на территории муниципального образования.

Каждая заявка включает сведения об одном муниципальном музее или одном структурном подразделении муниципального учреждения культуры (сетевой единице).

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более 2 заявок.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии устава муниципального музея, а также положения о муниципальном музее, в случае если он является структурным подразделением муниципального учреждения культуры, заверенные подписью руководителя муниципального музея и печатью муниципального музея или муниципального учреждения культуры, структурным подразделением которого является муниципальный музей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении

муниципального музея или муниципального учреждения культуры, структурным подразделением которого является муниципальный музей;

3) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по модернизации муниципальных музеев, при реализации которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципального музея или муниципального учреждения культуры, структурным подразделением которого он является, на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) копии проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, заключения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданного государственным учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий;

6) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования о последующем профильном использовании здания муниципального музея.

16. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в пункте 15 настоящего порядка.

На титульном листе папки указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на модернизацию муниципальных музеев», а также год предоставления субсидии, наименование муниципального музея и наименование муниципального образования – участника конкурсного отбора.

В состав заявки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

Документы, содержащиеся в папке, с приложением электронного носителя должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

17. Представленные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 14–16 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с частью второй пункта 12 настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

18. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

19. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 14–16 настоящего порядка;
- 2) представление заявки после окончания установленного срока приема заявок.

20. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку путем представления в Министерство до истечения установленного срока приема заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

21. Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок, с обязательным включением в текст уведомления о внесении изменений в заявку слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между изменениями, внесенными в заявку, преимущество имеет изменение с последним порядковым номером.

22. После представления в установленном порядке изменения заявки становятся неотъемлемой частью заявки.

23. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с обязательным включением в текст слов «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

24. Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении указанного в части первой настоящего пункта срока приема заявок такая заявка не регистрируется и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

25. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

26. Расчет объема субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, осуществляется по следующей методике:

1) определение размера субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

27. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле

$$\text{Соб} = ((\text{Обс}_1 + \text{Обс}_2) / 100) \times \text{Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

Обс – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке (заявках) i-го муниципального образования;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета i-го муниципального образования.

28. Распределение субсидий осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки заявок муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – рейтинг).

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, заявки которых получили наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов – муниципальные образования, заявки которых были зарегистрированы в журнале регистрации в более ранний срок.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать рейтинг, список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования муниципальных музеев, а также объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования – победителя конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

30. В ходе проведения работы по приему заявок муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

31. Информация относительно рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

32. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

33. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, средства областного бюджета на основании решения конкурсной комиссии предоставляются:

1) победителю (победителям) конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим в рейтинге после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

34. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

35. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования. В связи с предоставлением субсидии за счет средств из федерального бюджета и областного бюджета (на условиях софинансирования) соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

36. Субсидия перечисляется Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется Управлением

Федерального казначейства по Свердловской области в установленном Федеральным казначейством порядке.

37. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

38. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «Проведена модернизация музеев, находящихся в региональной и муниципальной собственности».

39. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие отчеты в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, которые установлены соглашением:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

40. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 39 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

41. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (в случае их установления в соглашении).

42. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

Возврата = V субсидии $\times (1-T/S) \times 0,1$, где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в отчетном году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования.

43. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

44. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель размер субсидии сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

45. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условия предоставления субсидии и нецелевое использование

бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. При расходовании субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

47. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, указанных в части первой пункта 39 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней

со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

48. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области,
на модернизацию музеев на условиях
софинансирования
из федерального бюджета

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на модернизацию музеев на условиях
софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора и его оценка
1.	Уровень физического износа здания (помещений) муниципального музея, инженерных коммуникаций муниципального музея: до 20% включительно – 2 балла; от 21% до 40% – 4 балла; от 41% до 60% – 6 баллов; 61% и более – 7 баллов
2.	Уровень показателей деятельности муниципального музея за последние два года, предшествующие году проведения конкурсного отбора: рост основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 3 балла; отсутствие динамики показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения – 1 балл; отрицательная динамика хотя бы одного из основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 0 баллов
3.	Наличие муниципального музея в заявочной документации Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных и муниципальных музеев, проводимом Министерством культуры Российской Федерации, в очередном финансовом году: при наличии – 3 балла; при отсутствии – 0 баллов
4.	Муниципальный музей определен решением Министерства культуры Российской Федерации в качестве победителя от Свердловской области для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных и муниципальных музеев в очередном финансовом году (данный критерий применяется в случае, если проводится конкурсный отбор на предоставление субсидий на условиях софинансирования из федерального бюджета): при наличии – 7 баллов; при отсутствии – 0 баллов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.01.2026 № 46-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условие и порядок предоставления и распределения субсидий с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и предусматривающих мероприятия по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек путем проведения капитального ремонта.

Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству территорий в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек, по подключению муниципальных

учреждений культурно-досугового типа к инженерным сетям, а также по корректировке проектной документации на модернизацию муниципальных учреждений культурно-досугового типа.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии направляются на софинансирование расходов муниципальных образований на модернизацию муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек путем проведения капитального ремонта.

6. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности менее 50%, не превышает 90% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности 50% и более, не превышает 80% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из числа сотрудников Министерства.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или Заместитель Министра культуры Свердловской области.

11. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий в очередном финансовом году.

12. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) Министерством размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылка на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе заявки и требования к ее оформлению;
- 5) контактная информация, в том числе телефон ответственного секретаря конкурсной комиссии.

14. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях, оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка может быть подана на муниципальное учреждение культурно-досугового типа, являющееся самостоятельным юридическим лицом или структурным подразделением муниципального учреждения культуры, которое осуществляет деятельность на территории муниципального образования.

Каждая заявка включает сведения об одном муниципальном учреждении культурно-досугового типа или одном структурном подразделении

муниципального учреждения культурно-досугового типа (сетевой единице) (далее – муниципальное учреждение культурно-досугового типа).

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более 2 заявок.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии устава муниципального учреждения культурно-досугового типа, а также положения о муниципальном учреждении культурно-досугового типа, в случае если оно является структурным подразделением муниципального учреждения культуры, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения культурно-досугового типа и печатью муниципального учреждения культурно-досугового типа;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения культурно-досугового типа;

3) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по модернизации муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек, при реализации которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения культурно-досугового типа на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) копии проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, заключения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданного государственным учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий;

6) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования о последующем профильном использовании здания муниципального учреждения культурно-досугового типа.

16. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в пункте 15 настоящего порядка.

На титульном листе папки указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек», а также год предоставления субсидии, наименование муниципального учреждения культурно-досугового типа и наименование муниципального образования – участника конкурсного отбора.

В состав заявки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

Документы, содержащиеся в папке, с приложением электронного носителя должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

17. Представленные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 14–16 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с частью второй пункта 12 настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

18. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

19. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 14–16 настоящего порядка;

2) представление заявки после окончания установленного срока приема заявок.

20. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку путем представления в Министерство до истечения установленного срока приема заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

21. Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок, с обязательным включением в текст уведомления о внесении изменений в заявку слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между изменениями, внесенными в заявку, преимущество имеет изменение с последним порядковым номером.

22. После представления в установленном порядке изменения заявки становятся неотъемлемой частью заявки.

23. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с обязательным включением в текст слов «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

24. Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении указанного в части первой настоящего пункта срока приема заявок такая заявка не регистрируется и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

25. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

26. Расчет объема субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, осуществляется по следующей методике:

1) определение размера субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

27. Размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле

$$\text{Соб} = ((\text{Обс}_1 + \text{Обс}_2) / 100) \times \text{Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб – размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

Обс – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке (заявках) *i*-го муниципального образования;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета *i*-го муниципального образования.

28. Распределение субсидий осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки заявок муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – рейтинг).

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, заявки которых получили наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов – муниципальные образования, заявки которых были зарегистрированы в журнале регистрации в более ранний срок.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать рейтинг, список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования муниципальных учреждений культурно-досугового типа, а также объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования – победителя конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается председательствующим

на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

30. В ходе проведения работы по приему заявок муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

31. Информация относительно рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

32. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

33. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, средства областного бюджета на основании решения конкурсной комиссии предоставляются:

1) победителю (победителям) конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим в рейтинге после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

34. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

35. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования. В связи с предоставлением субсидии за счет средств из федерального бюджета и областного бюджета (на условиях софинансирования) соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

36. Субсидия перечисляется Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области в установленном Федеральным казначейством порядке.

37. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

38. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «Проведена модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек».

39. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие отчеты в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, которые установлены соглашением:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

40. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств

органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 39 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

41. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (в случае их установления в соглашении).

42. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в отчетном году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования.

43. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных

ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

44. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель размер субсидии сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

45. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условия предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. При расходовании субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

47. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, указанных в части первой пункта 39 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

48. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области,
на модернизацию учреждений
культурно-досугового типа в
населенных пунктах с численностью
до 500 тысяч человек на условиях
софинансирования из федерального
бюджета

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек на условиях софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора и его оценка
1	2
1.	<p>Объем средств, направленных муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора:</p> <p>менее 300 тыс. рублей – 0 баллов; от 300 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей – 1 балл; от 1000 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей – 3 балла; более 2000 тыс. рублей – 5 баллов</p>
2.	<p>Уровень физического износа здания (помещений), в котором размещается муниципальное учреждение культурно-досугового типа (далее – учреждение культуры), инженерных коммуникаций:</p> <p>до 20% включительно – 2 балла; от 21% до 40% – 4 балла; от 41% до 60% – 6 баллов; более 60% – 7 баллов</p>

1	2
3.	Отсутствие в населенном пункте, в котором расположено учреждение культуры, других организаций культуры, в том числе иной ведомственной принадлежности: отсутствие других учреждений культуры – 3 балла; наличие организаций культуры иной ведомственной принадлежности при отсутствии других муниципальных учреждений культуры – 2 балла; наличие других учреждений культуры – 1,5 балла
4.	Наличие населенных пунктов, обслуживаемых учреждением культуры (обслуживание жителей других населенных пунктов, наличие зоны обслуживания): обслуживание внестационарными формами работы учреждения культуры – 2 балла; обслуживание населения только своего населенного пункта (отсутствие зоны обслуживания) – 1,5 балла
5.	Уровень основных показателей деятельности учреждения культуры за последние два года, предшествующие году проведения конкурсного отбора: рост основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 3 балла; отсутствие динамики показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 1 балл; отрицательная динамика хотя бы одного из основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, – 0 баллов
6.	Реализация учреждением культуры мероприятий (проектов) межмуниципального, областного и общероссийского уровня в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора: реализация межмуниципальных мероприятий – 1 балл; реализация областных мероприятий – 1,5 балла; реализация мероприятий общероссийского уровня – 2 балла
7.	Развитие деятельности учреждения культуры (в том числе внедрение новых форм работы и новых услуг): внедрение новых форм работы, инновационных и высокотехнологичных услуг, оптимизация деятельности, снижение неэффективных затрат – 3,5 балла; рост только основных показателей деятельности – 1,5 балла; отсутствие признаков развития учреждения культуры – 0 баллов
8.	Усовершенствование структуры учреждения культуры, в том числе создание новых рабочих мест: изменение структуры учреждения культуры: новые структурные подразделения, создание новых рабочих мест, переход на новые организационно-правовые формы функционирования – 3,5 балла, отсутствие признаков структурного развития учреждения культуры – 0 баллов
9.	Наличие поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области о проведении капитального ремонта в здании и помещениях учреждения культуры: при наличии – 10 баллов; при отсутствии – 0 баллов

1	2
10.	Наличие учреждения культуры в заявочной документации Свердловской области на право получения средств из федерального бюджета на модернизацию муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек: при наличии – 10 баллов; при отсутствии – 0 баллов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.01.2026 № 46-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на создание детских культурно-просветительских
центров на базе учреждений культуры на условиях софинансирования
из федерального бюджета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условие и порядок предоставления и распределения субсидий с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и предусматривающих мероприятия по созданию детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по следующим направлениям:

1) «Создание детских культурно-просветительских центров на базе муниципальных библиотек»;

2) «Создание детских культурно-просветительских центров на базе муниципальных культурно-досуговых учреждений».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности менее 50%, не превышает 99% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности 50% и более, не превышает 98% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

8. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по созданию детских культурно-просветительских центров на базе муниципальных учреждений культуры (далее – детские центры) в соответствии с направлениями расходов, указанными в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, являющихся приложением № 43 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации мероприятий, направленных на:

1) текущий ремонт помещений, в том числе визуальное оформление предоставленных для создания детских центров помещений (включая закупку расходных материалов);

2) приобретение оборудования, технических средств и прочих основных средств, необходимых для осуществления работы детских центров (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы), в соответствии с целями детского центра по профилю деятельности учреждения культуры;

3) приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и иное), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

4) создание мультимедийного контента для организации работы в детском центре с использованием программного обеспечения, приобретаемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления национального режима;

5) приобретение программного обеспечения, технического и технологического оборудования, необходимых для оснащения детских центров, включая доставку, монтаж, демонтаж и погрузочно-разгрузочные работы;

6) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры, непосредственно осуществляющих деятельность в детских центрах.

9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами в соответствующей сфере деятельности, ученых, работников сферы культуры и искусства.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или Заместитель Министра культуры Свердловской области.

11. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий в очередном финансовом году.

12. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) Министерством размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылка на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе заявки и требования к ее оформлению;
- 5) контактная информация, в том числе телефон ответственного секретаря конкурсной комиссии.

13. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях, оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка может быть оформлена как на муниципальное учреждение культуры, являющееся самостоятельным юридическим лицом (далее – муниципальное учреждение), так и на структурное подразделение муниципального учреждения, входящее в его состав (далее – сетевая единица), которое осуществляет деятельность на территории муниципального образования.

Каждая заявка включает сведения об одном муниципальном учреждении или одной сетевой единице.

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более 5 заявок.

К участию в конкурсном отборе не допускаются муниципальные библиотеки, ранее признанные победителями в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на создание модельных муниципальных библиотек, проводимом Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, являющимся приложением № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии устава муниципального учреждения, а также положений о структурных подразделениях, в случае если заявка подается на сетевую единицу, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения;

3) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по созданию детских центров, при реализации которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (в случае отсутствия в муниципальной программе соответствующего мероприятия представляется гарантийное письмо главы муниципального образования с указанием обязательств об обеспечении софинансирования средствами бюджета муниципального образования в необходимом объеме и внесении соответствующих изменений в муниципальную программу);

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) письмо за подписью главы муниципального образования о гарантии функционирования детского центра до 2030 года;

6) заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципального учреждения, или договоров аренды, безвозмездного пользования зданиями и (или) помещениями, предлагаемыми к выделению для создания детского центра, заключенных на срок не менее 10 лет, на дату подачи заявки;

7) заверенные копии планов помещений муниципального учреждения, технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также актов приемки зданий и (или) помещений при передаче их муниципальному учреждению в аренду или безвозмездное пользование (с указанием конкретных помещений, планируемых к выделению для создания детского центра);

8) сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений, планируемых к выделению для создания детского центра;

9) документы и сведения по созданию детского центра:

концепция и дизайн-концепция (с обязательной фотофиксацией отдельно выделенного помещения/помещений в учреждении культуры, где планируется размещение детского центра);

предварительная смета расходов;

план организации и проведения культурно-просветительских, социально значимых мероприятий на следующий год после создания детского центра;

10) копии заключения по результатам проверки сметы на текущий ремонт, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом саморегулируемой организации, созданной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Документы, входящие в состав заявки, формируются единым томом в последовательности, указанной в пункте 14 настоящего порядка.

На титульном листе папки указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на создание детских культурно-просветительских центров на базе муниципальных учреждений культуры», а также год предоставления субсидии, наименование муниципального учреждения и наименование муниципального образования – участника конкурсного отбора.

В состав заявки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

Документы, содержащиеся в папке, с приложением электронного носителя должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

16. Представленные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с частью второй пункта 12 настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

17. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

18. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка;

2) представление заявки после окончания установленного срока приема заявок;

3) представление заявки только на электронном или только на бумажном носителе.

19. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку путем представления в Министерство до истечения установленного срока приема заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

20. Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок, с обязательным включением в текст уведомления о внесении изменений в заявку слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между изменениями, внесенными в заявку, преимущество имеет изменение с последним порядковым номером.

21. После представления в установленном порядке изменения заявки становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с обязательным включением в текст слов «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

23. Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении указанного в части первой настоящего пункта срока приема заявок такая заявка не регистрируется и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

24. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

25. Распределение субсидий осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки заявок муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – рейтинг).

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, заявки которых получили наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов –

муниципальные образования, заявки которых были зарегистрированы в журнале регистрации в более ранний срок.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать рейтинг, список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования муниципальных учреждений (сетевых единиц), а также объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования – победителя конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

27. В ходе проведения работы по приему заявок муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Расчет объема субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, осуществляется по каждой субсидии отдельно по следующей методике:

1) определение размера субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле

$$C_{об} = \sum Обс_{нх} \cdot Пусоф, \text{ где:}$$

$C_{об}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

$\sum Обс_{н}$ – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке (заявках) муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета i -го муниципального образования.

30. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

31. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, средства областного бюджета на основании решения конкурсной комиссии предоставляются:

1) победителю (победителям) конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим в рейтинге после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

32. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

33. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования. В связи с предоставлением субсидии за счет средств из федерального бюджета и областного бюджета (на условиях софинансирования) соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия перечисляется Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется Управлением

Федерального казначейства по Свердловской области в установленном Федеральным казначейством порядке.

35. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

36. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «Созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры».

37. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие отчеты в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, которые установлены соглашением:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

38. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 37 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии, производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

39. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (в случае их установления в соглашении).

40. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в отчетном году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования.

41. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

42. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель размер субсидии сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

43. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условия предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. При расходовании субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

45. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, указанных в части первой пункта 37 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

46. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, на создание
детских культурно-просветительских
центров на базе учреждений
культуры на условиях
софинансирования из федерального
бюджета

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры на условиях софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора и его оценка
1	2
1.	<p>Концепция детского культурно-просветительского центра на базе муниципального учреждения культуры (далее – детский центр), включающая направления работы, описание целевой аудитории будущего детского центра, функциональное описание пространства с учетом целевой аудитории, с обязательной фотофиксацией отдельно выделенного помещения в муниципальном учреждении культуры, где планируется размещение детского центра:</p> <p>концепция содержит описание целевой аудитории, функциональное описание пространства с учетом целевой аудитории, направления работы, представлены фотографии выделенного помещения – 30 баллов;</p> <p>в концепции отсутствует информация с описанием целевой аудитории, или функциональным описанием пространства с учетом целевой аудитории, или описание направления работ – от 1 до 29 баллов;</p> <p>концепция включает в себя только описание целевой аудитории, или только функциональное описание пространства с учетом целевой аудитории, или только направления работы, отсутствуют фотографии выделенного помещения – 0 баллов</p>
2.	<p>Содержание дизайн-концепции помещения/помещений для организации детского центра:</p> <p>1) функциональная концепция зонирования: описана каждая функциональная зона – 5 баллов; описаны не все функциональные зоны – 0 баллов;</p> <p>2) план расстановки мебели: соответствует функциональной концепции зонирования – 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования – 0 баллов;</p>

1	2
	<p>3) план расстановки электрических розеток и выводов для подключения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: соответствует функциональной концепции зонирования – 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования – 0 баллов;</p> <p>4) план расстановки светильников: соответствует функциональной концепции зонирования – 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования – 0 баллов</p>
3.	<p>Содержание предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета: смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – 30 баллов;</p> <p>смета не содержит исчерпывающей информации (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – от 1 до 29 баллов;</p> <p>смета не соответствует объему предоставляемой субсидии – 0 баллов</p>
4.	<p>Содержание плана мероприятий для детей на следующий год после реализации проекта:</p> <p>1) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий для детей: план составлен ежемесячно, основан на концепции детского центра – 15 баллов; план составлен не ежемесячно, основан на концепции детского центра – 10 баллов; план составлен ежемесячно, не основан на концепции детского центра – 5 баллов; план составлен не ежемесячно, не основан на концепции детского центра – 0 баллов;</p> <p>2) мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья: план включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, – 5 баллов; план не включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, – 0 баллов</p>
5.	<p>Наличие муниципального учреждения культуры в заявочной документации Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, проводимом Министерством культуры Российской Федерации, в очередном финансовом году: при наличии – 10 баллов; при отсутствии – 0 баллов</p>
6.	<p>Муниципальное учреждение культуры определено в качестве победителя от Свердловской области решением Министерства культуры Российской Федерации об итогах предварительного отбора заявочной документации субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в очередном финансовом году: при наличии – 50 баллов; при отсутствии – 0 баллов</p>

1	2
7.	Муниципальное учреждение культуры находится на территории опорного населенного пункта, входящего в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, и (или) на геостратегической территории Российской Федерации: при наличии – 10 баллов; при отсутствии – 0 баллов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 29.01.2026 № 46-ПП

«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик
их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условие и порядок предоставления и распределения субсидий с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и предусматривающих мероприятия по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности менее 50%, не превышает 99% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности 50% и более, не превышает 98% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

8. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы, в соответствии с направлениями расходов, указанными в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, являющихся приложением № 43 к государственной программе Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации мероприятий, направленных на:

- 1) текущий ремонт помещений муниципальной библиотеки;
- 2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности муниципальной библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

3) приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

4) пополнение фондов муниципальной библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;

5) приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемные платформы, системы радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфоны, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и иное), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

6) приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

7) декорирование помещений и обеспечение навигации;

8) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников муниципальной библиотеки.

9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами в соответствующей сфере деятельности, ученых, работников сферы культуры и искусства.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или Заместитель Министра культуры Свердловской области.

11. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий в очередном финансовом году.

12. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) Министерством размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылка на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе заявки и требования к ее оформлению;
- 5) контактная информация, в том числе телефон ответственного секретаря конкурсной комиссии.

13. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях, оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка может быть оформлена как на муниципальную библиотеку, являющуюся самостоятельным юридическим лицом, так и на структурное подразделение муниципальной библиотеки, входящее в ее состав (далее – сетевая единица), осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

Каждая заявка включает сведения об одной муниципальной библиотеке или одном структурном подразделении муниципальной библиотеки (сетевой единице).

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более 5 заявок.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии устава муниципальной библиотеки, а также положение о структурном подразделении, в случае если заявка подается на сетевую единицу, заверенные подписью руководителя муниципальной библиотеки и печатью муниципальной библиотеки;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципальной библиотеки;
- 3) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы, при реализации которых возникает расходное обязательство

муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципальной библиотеки на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений муниципальной библиотеки;

6) документы и сведения:

краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1500 знаков с пробелами);

план мероприятий («дорожная карта») использования субсидии с указанием этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий;

предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий, реализация которых будет способствовать использованию субсидии;

7) копии заключения по результатам проверки сметы на текущий ремонт, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом саморегулируемой организации, созданной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в пункте 14 настоящего порядка.

На титульном листе папки указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы», а также год предоставления субсидии, наименование муниципальной библиотеки и наименование муниципального образования – участника конкурсного отбора.

В состав заявки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

Документы, содержащиеся в папке, с приложением электронного носителя должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

16. Представленные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с частью второй пункта 12 настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

17. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

18. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка;

2) представление заявки после окончания установленного срока приема заявок;

3) представление заявки только на электронном или только на бумажном носителе.

19. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку путем представления в Министерство до истечения установленного срока приема заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

20. Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок, с обязательным включением в текст уведомления о внесении изменений в заявку слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между изменениями, внесенными в заявку, преимущество имеет изменение с последним порядковым номером.

21. После представления в установленном порядке изменения заявки становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с обязательным включением в текст слов «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

23. Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении указанного в части первой настоящего пункта срока приема заявок такая заявка не регистрируется и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

24. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты

на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

25. Распределение субсидий осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки заявок муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – рейтинг).

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, заявки которых получили наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов – муниципальные образования, заявки которых были зарегистрированы в журнале регистрации в более ранний срок.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать рейтинг, список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования муниципальных библиотек (сетевых единиц), а также объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования – победителя конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

27. В ходе проведения работы по приему заявок муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Расчет объема субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, осуществляется по каждой субсидии отдельно по следующей методике:

1) определение размера субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле

$$\text{Соб} = \sum \text{Обс}_{\text{нх}} \text{ Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб – размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

Σ Обс_п – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке (заявках) муниципальных образований, прошедших отбор;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета *i*-го муниципального образования.

30. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

31. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, средства областного бюджета на основании решения конкурсной комиссии предоставляются:

1) победителю (победителям) конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим в рейтинге после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

32. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

33. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования. В связи с предоставлением субсидии за счет средств из федерального бюджета и областного бюджета (на условиях софинансирования) соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия перечисляется Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области в установленном Федеральным казначейством порядке.

35. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

36. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «Поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса библиотек для выявления лучших практик их работы».

37. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие отчеты в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, которые установлены соглашением:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

38. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 37 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, установленным в соглашении.

39. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (в случае их установления в соглашении).

40. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в отчетном году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования.

41. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

42. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель размер субсидии сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

43. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условия предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. При расходовании субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

45. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, указанных в части первой пункта 37 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного

самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

46. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, по итогам
проведения ежегодного
Всероссийского конкурса среди
библиотек для выявления лучших
практик их работы на условиях
софинансирования из федерального
бюджета

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора и его оценка
1	2
1.	<p>Наличие стратегии (плана) развития деятельности библиотеки на последующие 5 лет, включая проектную деятельность, реализации которой будет способствовать использование субсидии:</p> <p>стратегия представлена в виде эссе и презентации, включает план по развитию всех видов деятельности библиотеки (организация работы с библиотечным фондом, обслуживание читателей, культурно-просветительская, образовательная деятельность и иное), по развитию ресурсного обеспечения библиотеки (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация процессов, кадровый потенциал, привлечение внебюджетных средств и иное) – 20 баллов;</p> <p>стратегия представлена в виде эссе и презентации, включает план по развитию не всех видов деятельности библиотеки (либо организация работы с библиотечным фондом, либо организация работы по обслуживанию читателей, либо организация культурно-просветительской, образовательной деятельности и иное), по развитию ресурсного обеспечения библиотеки (либо материально-техническая база, либо цифровизация и автоматизация процессов, либо кадровый потенциал, либо привлечение внебюджетных средств и иное) – от 1 до 19 баллов;</p> <p>стратегия представлена не в виде эссе и (или) презентации, не включает план по развитию всех видов деятельности библиотеки (организация работы с библиотечным фондом, обслуживание читателей, культурно-просветительская, образовательная деятельность и иное), по развитию ресурсного обеспечения библиотеки (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация</p>

1	2
	процессов, кадровый потенциал, привлечение внебюджетных средств и иное) – 0 баллов
2.	Наличие предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий, реализации которых будет способствовать субсидия (далее – смета): смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – 10 баллов; смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – от 1 до 9 баллов; смета не соответствует объему предоставляемой субсидии – 0 баллов
3.	Наличие плана мероприятий («дорожной карты») с указанием этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках предоставления субсидии: план содержит исчерпывающую информацию с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий – 10 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы или сроки выполнения планируемых мероприятий – от 1 до 9 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы и сроки выполнения планируемых мероприятий – 0 баллов
4.	Библиотека находится на территории опорного населенного пункта, входящего в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, и (или) на геостратегической территории Российской Федерации: при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов
5.	Наличие библиотеки в заявочной документации Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, проводимом Министерством культуры Российской Федерации, в очередном финансовом году: при наличии – 10 баллов; при отсутствии – 0 баллов
6.	Статус победителя от Свердловской области определен решением Министерства культуры Российской Федерации об итогах предварительного отбора заявочной документации субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в очередном финансовом году: при наличии – 50 баллов; при отсутствии – 0 баллов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.01.2026 № 46-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области» и от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условие и порядок предоставления и распределения субсидий с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и предусматривающих мероприятия по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы.

3. В настоящем порядке под муниципальными домами культуры понимаются муниципальные учреждения культурно-досугового типа (и их филиалы), в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры

традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры (далее – муниципальные дома культуры).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

6. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности менее 50%, не превышает 99% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности 50% и более, не превышает 98% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

9. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы, в соответствии с направлениями расходов, указанными в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, являющихся приложением № 43 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации мероприятий, направленных на:

- 1) текущий ремонт помещений муниципального дома культуры;
- 2) приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;
- 3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);
- 4) приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, системы радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и иное), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;
- 5) приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);
- 6) декорирование помещений и обеспечение навигации;
- 7) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников муниципального дома культуры.

10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами в соответствующей сфере деятельности, ученых, работников сферы культуры и искусства.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или Заместитель Министра культуры Свердловской области.

12. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий в очередном финансовом году.

13. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного

документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) Министерством размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылка на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе заявки и требования к ее оформлению;
- 5) контактная информация, в том числе телефон ответственного секретаря конкурсной комиссии.

14. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях, оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка может быть оформлена как на муниципальный дом культуры, являющийся самостоятельным юридическим лицом, так и на структурное подразделение, входящее в его состав (далее – сетевая единица), осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

Каждая заявка включает сведения об одном муниципальном доме культуры или одном структурном подразделении муниципального дома культуры (сетевой единице).

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более 5 заявок.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии устава муниципального учреждения, а также положения о структурных подразделениях, в случае если заявка подается на сетевую единицу, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения;

3) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы, при реализации которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (в случае отсутствия в муниципальной программе соответствующего мероприятия предоставляется гарантийное письмо главы муниципального образования с указанием обязательств об обеспечении софинансирования средствами местного бюджета в необходимом объеме и внесении соответствующих изменений в муниципальную программу);

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений муниципального дома культуры;

6) копии заключения по результатам проверки сметы на текущий ремонт, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом саморегулируемой организации, созданной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. Документы, входящие в состав заявки, формируются единым томом в последовательности, указанной в пункте 15 настоящего порядка.

На титульном листе папки указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы», а также год предоставления субсидии, наименование муниципального дома культуры и наименование муниципального образования – участника конкурсного отбора.

В состав заявки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

Документы, содержащиеся в заявке, с приложением электронного носителя должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

17. Представленные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 14–16 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с частью второй пункта 13 настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

18. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

19. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка;

2) представление заявки после окончания установленного срока приема заявок;

3) представление заявки только на электронном или только на бумажном носителе.

20. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку путем представления в Министерство до истечения установленного срока приема заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

21. Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок, с обязательным включением в текст уведомления о внесении изменений в заявку слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между изменениями, внесенными в заявку, преимущество имеет изменение с последним порядковым номером.

22. После представления в установленном порядке изменения заявки становятся неотъемлемой частью заявки.

23. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с обязательным включением в текст слов «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

24. Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении указанного в части первой настоящего пункта срока приема заявок такая заявка не регистрируется и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

25. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

26. Распределение субсидий осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки заявок муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – рейтинг).

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, заявки которых получили наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов – муниципальные образования, заявки которых были зарегистрированы в журнале регистрации в более ранний срок.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать рейтинг, список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования муниципальных домов культуры (сетевых единиц), а также объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования – победителя конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

28. В ходе проведения работы по приему заявок муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

29. Информация относительно рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

30. Расчет объема субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, осуществляется по каждой субсидии отдельно по следующей методике:

- 1) определение размера субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;
- 2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле

$$\text{Соб} = \sum \text{Обс}_n \times \text{Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб – размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор;

$\sum \text{Обс}_n$ – объем средств, необходимый для финансирования расходов, указанных в заявке (заявках) муниципальных образований, прошедших отбор;

Пусоф – предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета *i*-го муниципального образования.

31. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

32. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, средства областного бюджета на основании решения конкурсной комиссии предоставляются:

1) победителю (победителям) конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим в рейтинге после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

33. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

34. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования. В связи с предоставлением субсидии за счет средств из федерального бюджета и областного бюджета (на условиях софинансирования) соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между

Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

35. Субсидия перечисляется Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области в установленном Федеральным казначейством порядке.

36. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

37. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «Поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы».

38. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие отчеты в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, которые установлены соглашением:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

39. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 38 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного

в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, установленным в соглашении.

40. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (в случае их установления в соглашении).

41. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в отчетном году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования.

42. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных

ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

43. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель размер субсидии сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

44. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условия предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. При расходовании субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

46. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, указанных в части первой пункта 38 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

47. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, по итогам
проведения ежегодного
Всероссийского конкурса среди
домов культуры для выявления
лучших практик их работы
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы на условиях софинансирования из федерального бюджета

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора и его оценка
1	2
1.	<p>Наличие стратегии развития деятельности муниципального дома культуры на последующие 5 лет, включая проектную деятельность, реализации которой будет способствовать использование субсидии:</p> <p>стратегия представлена в виде эссе и презентации, включает план по развитию всех видов деятельности учреждения (создание и организация работы клубных формирований, организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок), по развитию ресурсного обеспечения дома культуры (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация процессов, кадровый потенциал, привлечение внебюджетных средств и иное) – 20 баллов;</p> <p>стратегия представлена в виде эссе и презентации, включает план по развитию не всех видов деятельности учреждения (либо создание и организация работы клубных формирований, либо организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок), по развитию ресурсного обеспечения дома культуры (либо материально-техническая база, либо цифровизация и автоматизация процессов, либо кадровый потенциал, либо привлечение внебюджетных средств и иное) – от 1 до 19 баллов;</p> <p>стратегия представлена не в виде эссе и (или) презентации, не включает план по развитию всех видов деятельности учреждения (создание и организация работы клубных формирований, организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок), по развитию ресурсного обеспечения дома культуры (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация процессов, кадровый потенциал, либо привлечение внебюджетных средств и иное) – 0 баллов</p>

1	2
2.	<p>Наличие предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий, реализации которых будет способствовать субсидия (далее – смета): смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – 10 баллов;</p> <p>смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости) и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – от 1 до 9 баллов;</p> <p>смета не соответствует объему предоставляемой субсидии – 0 баллов</p>
3.	<p>Наличие плана мероприятий («дорожной карты») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках предоставления субсидии:</p> <p>план содержит исчерпывающую информацию с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий – 10 баллов;</p> <p>план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы или сроки выполнения планируемых мероприятий – от 1 до 9 баллов;</p> <p>план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы и сроки выполнения планируемых мероприятий – 0 баллов</p>
4.	<p>Учреждение находится на территории опорного населенного пункта, входящего в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, и (или) на геостратегической территории Российской Федерации:</p> <p>при наличии – 10 баллов;</p> <p>при отсутствии – 0 баллов</p>
5.	<p>Статус победителя от Свердловской области определен решением Министерства культуры Российской Федерации об итогах предварительного отбора заявочной документации субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в очередном финансовом году:</p> <p>при наличии – 50 баллов;</p> <p>при отсутствии – 0 баллов</p>

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.01.2026 № 46-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления и распределения
отдельных субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
в сфере культуры»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из областного бюджета бюджету Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области на завершение работ по сохранению
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание драматического театра им. А.Н. Островского»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», для предоставления субсидии из областного бюджета бюджету Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на завершение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Здание драматического театра им. А.Н. Островского» (далее – субсидия) и определяет цель, условие и порядок предоставления субсидии.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

4. Целью предоставления субсидии является завершение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Здание драматического театра им. А.Н. Островского» (далее – объект культурного наследия).

5. Размер субсидии устанавливается Законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не превышает 90% объема средств для исполнения расходного обязательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, направленного на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – соглашение), предусматривающего обязательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

8. В целях получения субсидии Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области направляет в Министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка) с обоснованием суммы и срока использования субсидии.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

2) копии научно-проектной и сметной документации по сохранению объекта культурного наследия;

3) копии положительного заключения экспертизы научно-проектной документации, экспертного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных государственным учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий;

4) копии соглашений, договоров подряда на ремонтно-реставрационные работы, дополнительных соглашений к договорам подряда, актов выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия по формам КС-2 и КС-3, составленных по результатам выполнения работ в соответствии с утвержденной научно-проектной документацией и платежные поручения за период с 2019 по 2025 год;

5) план использования субсидии с указанием видов работ, планируемых в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов;

6) справка о реквизитах администратора доходов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее – администратор): код администратора, наименование администратора (полное и краткое), ОКТМО, ИНН администратора, КПП администратора;

7) проект графика перечисления субсидии в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов;

8) план мероприятий («дорожная карта») по завершению работ по сохранению объекта культурного наследия.

В случае отсутствия положительного заключения экспертизы научно-проектной документации, экспертного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных государственным учреждением, уполномоченным

на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и инженерных изысканий, Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области представляет в Министерство гарантийное письмо за подписью Главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о предоставлении данных документов в срок не позднее 1 марта 2026 года.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в виде приказа Министерства, либо о возврате заявки с указанием причин возврата и направляет в Администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области соответствующее уведомление.

11. Основанием для возврата заявки является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего порядка.

12. В случае возврата заявки Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области имеет право устранить недостатки и повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня возврата заявки.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключаются между Министерством и Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Перечисление субсидии производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения.

14. Результатом использования субсидии Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области является ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия регионального значения «Здание драматического театра им. А.Н. Островского».

15. Срок использования субсидии Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – до 1 декабря 2028 года.

16. Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области представляет в Министерство следующие отчеты по формам, установленным в соглашении:

1) ежеквартальный отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежеквартальный отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результата использования субсидии – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) годовой отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

4) ежегодный отчет о достижении значения результата использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Дополнительно к отчетам, указанным в части первой настоящего пункта (далее – отчеты), Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области представляет в Министерство копии документов, подтверждающих расходы.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на Администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

17. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета в случае экономии средств субсидии, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на ту же цель неиспользованный остаток средств субсидии в размере сложившейся экономии подлежит возврату в областной бюджет.

В случае возникновения потребности в использовании экономии средств субсидии средства могут быть направлены Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

18. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата использования субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольных точек) (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится Министерством на основании плана мероприятий по достижению значений результата использования субсидии (далее – план мероприятий), являющегося приложением к соглашению, в котором отражаются контрольные точки по результату использования субсидии, плановое значение результата использования субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения Городским округом «город Ирбит» Свердловской области значения результата использования субсидии осуществляется Министерством на основании ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий, формируемого Городским округом «город Ирбит» Свердловской области по форме, установленной в соглашении.

19. В случае если Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по состоянию на 31 декабря года 2028 года допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, указанного в пункте 14 настоящего порядка, и до даты представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии указанные нарушения

не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в областной бюджет;

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии бюджету Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, предоставленной в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

Требование о возврате в областной бюджет субсидии с указанием объема и срока возврата направляется Министерством в Администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидии.

20. Несоблюдение Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области условия предоставления субсидии и нецелевое использование средств субсидии влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области цели, условия и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области цели, условия и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области цели, условия и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

22. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением Администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.