



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.12.2021

№ 4772

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Стандарт качества выполнения государственной работы
«Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии
со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ
«О государственной кадастровой оценке», утвержденный приказом Министерства
по управлению государственным имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

В целях реализации статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2019 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)», в целях повышения качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.06.2021 № 2234 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Стандарт качества выполнения государственной работы
«Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии
со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ

«О государственной кадастровой оценке», утвержденный приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2019, 25 декабря, № 24137) с изменениями, внесенными приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 25.06.2020 № 1673, от 06.10.2020 № 3296, от 13.01.2021 № 22 и от 15.07.2021 № 2497, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2022 года.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра



С.М. Зырянов

Приложение
к приказу
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 07.12.2021 № 4772

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ

качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение): Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru;

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения Работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее - приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее - приказ Росреестра № П/0284);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее - приказ Минэкономразвития № 318);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки в электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 226.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы, информирование потребителя Работы о принятом решении, результат выполнения Работы.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226 (далее – Методические указания о государственной кадастровой оценке), в два этапа.

На первом этапе выполнения Работы Учреждение:

1) составляет проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – Отчет) на электронном носителе в форме электронного документа;

2) осуществляет размещение проекта Отчета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без опубликования информации о таком размещении, а также направляет проект Отчета и сведения о месте его размещения в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган регистрации прав);

3) обеспечивает осуществление органом регистрации прав проверки проекта Отчета на соответствие Требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Росреестра № П/0284 (далее – Требования к отчету), в том числе повторной, и получение уведомления органа регистрации прав о соответствии проекта Отчета Требованиями к отчету;

4) выполняет иные действия, осуществление которых предусмотрено статьей 14 Федерального закона N 237-ФЗ до получения уведомления органа регистрации прав о соответствии проекта Отчета Требованиями к отчету.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения первого этапа Работы признается проект Отчета на электронном носителе

в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью работников Учреждения, непосредственно осуществивших определение кадастровой стоимости, руководителя Учреждения, в формате, обеспечивающем просмотр и копирование проекта Отчета без использования специальных программных средств, в отношении которого в Учреждение поступило уведомление органа регистрации прав об его соответствии Требованиям к отчету.

Датой поступления в Учреждение уведомления органа регистрации прав о соответствии проекта Отчета Требованиям к отчету является дата его регистрации Учреждением в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее - СЭД). Датой регистрации Учреждением уведомления органа регистрации прав о соответствии проекта Отчета Требованиям к отчету является дата его фактического получения. В случае фактического получения Учреждением такого уведомления в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем. В случае фактического получения Учреждением такого уведомления после 16:00 часов рабочего дня его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за таким днем.

На втором этапе выполнения Работы Учреждение:

1) обеспечивает размещение органом регистрации прав в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений и материалов, содержащихся в проекте Отчета, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, сведений о месте размещения проекта Отчета на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на тридцать календарных дней для представления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - замечания к проекту Отчета);

2) рассматривает замечания к проекту Отчета в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона N 237-ФЗ;

3) обеспечивает осуществление органом регистрации прав проверки проекта Отчета, включая его обновленные версии, составленные в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, в том числе в связи с представленными замечаниями к проекту Отчета, на соответствие Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке по критериям, установленным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, и получение уведомления органа регистрации прав о соответствии проекта Отчета таким критериям;

4) в срок до 29 октября года выполнения Работы направляет Отчет и справку, содержащую информацию обо всех неучтенных замечаниях к текущей версии проекта Отчета, с обоснованием отказа в их учете или об отсутствии замечаний к текущей версии проекта Отчета (далее – справка), на электронном носителе в орган регистрации прав, а также на электронном

носителе и с использованием СЭД в Министерство в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ;

5) выполняет иные действия, осуществление которых предусмотрено статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, начиная со дня получения уведомления органа регистрации прав о соответствии проекта Отчета Требованиями к отчету, до дня направления Отчета и справки на электронном носителе в орган регистрации прав, а также на электронном носителе и с использованием СЭД в Министерство в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения второго этапа Работы признаются Отчет, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью работников Учреждения, непосредственно осуществивших определение кадастровой стоимости, руководителя Учреждения, в формате, обеспечивающем просмотр и копирование Отчета без использования специальных программных средств, в отношении которого в Учреждение поступило уведомление органа регистрации прав об его соответствии Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, и справка, направленные письмом Учреждения на электронном носителе в орган регистрации прав, а также на электронном носителе и с использованием СЭД в Министерство.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, Требованиями к отчету, приказом Минэкономразвития № 318.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работы с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего Стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона N 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 - 4 настоящего Стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому

восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего Стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего Стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего Стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего Стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее - отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Работы;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Стандарта;
- 5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;
- 6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего Стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего Стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК - доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательными приложениями к отчету является результат выполнения Работы в электронном виде.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего Стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждение уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего Стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 5) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. УЧЕТ МНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ РАБОТЫ

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;
- 2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего Стандарта, осуществляемого в соответствии с пунктом 12 настоящего Стандарта.

Раздел V. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОБЪЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнена Работа.