



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.09.2025

№ 519-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 7 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что на отношения, возникшие на основании постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» и обязательства по которым не исполнены, распространяется действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» («Областная газета», 2015, 15 января, № 4) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской

области от 07.12.2015 № 1089-ПП, от 27.04.2017 № 289-ПП, от 04.06.2020 № 377-ПП, от 23.09.2021 № 626-ПП, от 19.11.2021 № 792-ПП и от 01.06.2023 № 387-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 25.09.2025 № 519-ПП

«Об утверждении Порядка

предоставления из областного

бюджета субсидий на реализацию

социальных проектов в сфере

социальной защиты населения»

ПОРЯДОК**предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация) из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия (результата) 7 «Реализованы социальные проекты в сфере социальной защиты населения» процессной части государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области».

3. Исполнительным органом Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) социальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета социального проекта, разработанный некоммерческой организацией;

2) участник конкурса некоммерческих организаций на право получения субсидии в целях реализации социального проекта (далее – конкурс) – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, религиозной организацией, политической партией, объединением или союзом, созданным политической партией с иным общественным

объединением, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), допущенная ко второму этапу конкурса;

3) получатель субсидии – участник конкурса, признанный победителем конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5) портал предоставления мер финансовой государственной поддержки – площадка, входящая в состав компонентов системы «Электронный бюджет» и используемая для проведения конкурса (далее – Портал).

5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется по результатам проведения отбора на конкурентной основе путем проведения конкурса за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, предложенных участником конкурса.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение мероприятий социальных проектов, реализуемых некоммерческими организациями.

Целью предоставления субсидии является реализация социальных проектов по следующим направлениям:

1) развитие системы социального сопровождения семей с детьми и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

2) пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание помощи семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в реализации и защите прав подопечных;

3) социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

4) совершенствование негосударственной поддержки и формирование негосударственной системы социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы, членов их семей, включая членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий и членов семей военнослужащих, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации пропавшими без вести в районах боевых действий;

5) формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

6) формирование негосударственной системы комплексной реабилитации граждан с наркотической или алкогольной зависимостью, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

7) осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов (детей-инвалидов);

8) содействие и участие в социальной поддержке, социальной, трудовой, культурно-досуговой реабилитации и абилитации, социальной адаптации, создании условий для улучшения морально-психологического состояния инвалидов (детей-инвалидов) в целях их интеграции в общество;

9) содействие и участие в социальной, трудовой, культурно-досуговой реабилитации, оздоровлении, профилактике здоровья, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния граждан из числа ветеранов и пенсионеров, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, и членов их семей;

10) содействие и участие в мероприятиях по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (детей-инвалидов);

11) модернизация, продвижение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих доступ к информации о предоставлении услуг в социальной сфере гражданам, относящимся к социально незащищенным категориям населения;

12) разработка решений по повышению качества предоставления услуг в социальной сфере на основе запросов пользователей услуг и их внедрение в работу организаций и учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области и осуществляет один из видов деятельности, предусмотренных в подпунктах 1 и 8 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) некоммерческая организация планирует на территории Свердловской области реализацию социального проекта, включенного в заявку, по направлению конкурса и тематике направления конкурса, которые указаны в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий по максимальному объему субсидии на реализацию одного социального проекта, размеру софинансирования некоммерческой организацией социального проекта в объеме не менее 3% от общего объема запрашиваемой субсидии за счет собственных или привлеченных

средств, целевой группе социального проекта, указанных в объявлении о проведении конкурса, а также срока реализации социального проекта, который не превышает 12 месяцев с даты заключения соглашения;

3) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

6) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части второй пункта 6 настоящего порядка;

12) некоммерческая организация не имеет не исполненного в установленный срок обязательства по соглашению (соглашениям), заключенному (заключенным) между уполномоченным органом и некоммерческой организацией в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» или настоящим порядком, по возврату субсидии (части субсидии);

13) некоммерческая организация включена в реестр негосударственных организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Свердловской области, сформированный Министерством здравоохранения Свердловской области (при участии в конкурсе по направлению, указанному в подпункте 6 части первой пункта 6 настоящего порядка).

9. Уполномоченный орган:

1) утверждает приказом уполномоченного органа состав комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия);

2) утверждает приказом уполномоченного органа направление (направления) конкурса (конкурсов) в соответствии с направлениями, указанными в части второй пункта 6 настоящего порядка, с определением по каждому направлению конкурса (конкурсов) перечня тематик направления конкурса, а по каждой тематике направления конкурса – целевой группы социального проекта, количества социальных проектов, на реализацию которых предоставляется субсидия, и максимального объема субсидии на реализацию одного социального проекта.

10. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в уполномоченном органе.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии могут быть включены представители иных исполнительных органов Свердловской области.

Члены комиссии в случае наличия у них прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов с участниками конкурса, не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками конкурса, и (или) отстраняются от оценки заявок таких участников конкурса.

Члены комиссии в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченного органа доступа к заявкам для проведения оценки заявок направляют на имя председателя комиссии письменные уведомления в свободной форме о наличии или отсутствии прямой или косвенной личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при оценке заявок.

Ответственность за недоведение сведений до председателя комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, возлагается на члена комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

11. Уполномоченный орган проводит отдельный конкурс среди некоммерческих организаций, не являвшихся в течение календарного года, в котором организуется конкурс, и предшествующего ему календарного года получателями субсидии в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» и настоящим порядком. Конкурс проводится в соответствии с требованиями настоящего порядка.

12. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещается уполномоченным органом на Портале (<https://promote.budget.gov.ru>) и официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее – сайт уполномоченного органа), публичной странице уполномоченного органа в социальной сети «ВКонтакте».

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на Портале, направляет объявление о проведении конкурса в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети Интернет (далее – официальный сайт Общественной палаты Свердловской области) и публичной странице Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте».

13. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) даты и время начала (окончания) приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя Портала (<https://promote.budget.gov.ru>), на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к некоммерческой организации, указанные в пункте 8 настоящего порядка, и перечень документов, указанных в части первой пункта 16 настоящего порядка, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) направление (направления) конкурса (конкурсов) с указанием по каждому направлению конкурса (конкурсов) перечня тематик направления конкурса, а по каждой тематике направления конкурса – целевой группы социального проекта, количества социальных проектов, на реализацию которых предоставляется субсидия, и максимального объема субсидии на реализацию одного социального проекта;

15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса по тематике направления конкурса, указанной в объявлении о проведении конкурса, размер субсидии, предоставляемой участнику конкурса, признанному победителем конкурса, а также предельное количество победителей по каждой тематике направления конкурса;

16) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

17) срок, в течение которого участник конкурса, признанный победителем конкурса, должен подписать соглашение;

18) условия признания участника конкурса, признанного победителем конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале, сайте уполномоченного органа, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

20) порядок и случаи отмены проведения конкурса, случаи признания конкурса несостоявшимся;

21) информация о контактном лице уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания срока приема заявок.

Срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении конкурса устанавливается право некоммерческой организации внести изменения в заявки.

Некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием Портала.

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и представления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Некоммерческая организация несет ответственность за подлинность документов и достоверность предоставляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

16. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) устав некоммерческой организации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);
- 3) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии;
- 4) предложения по значениям результата предоставления субсидии и характеристикам результата предоставления субсидии, которые некоммерческая организация планирует достичь в рамках реализации социального проекта;
- 5) документы, обосновывающие планируемую стоимость расходов, в том числе:

расчеты сумм вознаграждений (оплаты труда) по расходам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 36 настоящего порядка;

коммерческие предложения и (или) первичные учетные документы по расходам, указанным в подпунктах 3–10 пункта 36 настоящего порядка (за исключением расходов на почтовые услуги, услуги банка, канцтовары и расходные материалы, возмещение проезда участников мероприятий, приобретение призового фонда, сувенирной продукции, изготовление раздаточных

материалов, оплату онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, продуктовые и (или) вещевые наборы, разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации социального проекта, в том числе цифровых).

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в виде файлов в формате pdf.

Электронные копии документов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

17. Некоммерческая организация вправе подать не более одной заявки по одной тематике направления конкурса.

18. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие на Портале уполномоченного органа, членов комиссии с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Некоммерческая организация вправе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, по собственной инициативе путем представления на Портал электронных копий документов и информации (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

19. Некоммерческая организация имеет право вносить изменения в заявки, зарегистрированные на Портале, и представлять на Портал прилагаемые к заявке документы в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования некоммерческой организацией в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

20. Некоммерческая организация вправе на любом этапе конкурса отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования некоммерческой организацией в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки.

21. Некоммерческая организация со дня размещения на Портале объявления о проведении конкурса и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на Портале соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому на Портале, предоставляется всем некоммерческим организациям, сформировавшим заявки на Портале.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченному органу на Портале открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование некоммерческой организации;
- 4) адрес некоммерческой организации;
- 5) запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. На первом этапе конкурса уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на Портале протокола вскрытия заявок, исходя из представленных некоммерческой организацией информации и документов, представленных в составе заявки, осуществляет рассмотрение заявки на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, представленной заявки требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 15 настоящего порядка, а также соответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям, указанным в пункте 16 настоящего порядка.

25. Заявка признается допущенной к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и пункте 16 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и (или) документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) несоответствие расходов, предусмотренных бюджетом социального проекта, расходам, указанным в пункте 36 настоящего порядка.

27. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 24 настоящего порядка, подготавливает протокол рассмотрения заявок, который содержит информацию о:

поступивших заявках;

рассмотренных заявках;

заявках, которые были отклонены, с указанием оснований для отклонения;

заявках, которые были отозваны некоммерческой организацией;

заявках, допущенных ко второму этапу конкурса.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале и сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. На втором этапе конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на Портале и сайте уполномоченного органа, к каждой из заявок, допущенных ко второму этапу конкурса, обеспечивается доступ не менее чем трем членам комиссии для проведения ими оценки заявок.

Оценка заявок участников конкурса осуществляется членами комиссии в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии

из областного бюджета на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения (далее – Методика), приведенной в приложении к настоящему порядку, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на Портале и сайте уполномоченного органа.

Ранжирование заявок по каждой тематике направления конкурса осуществляется путем присвоения каждой заявке порядкового номера в зависимости от общей суммы баллов, присвоенных каждой заявке, в порядке ее убывания.

Общая сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, присвоенных заявке каждым членом комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки заявки, и последующего деления этой суммы баллов на количество членов комиссии, осуществлявших оценку заявки.

При равенстве общей суммы баллов меньший порядковый номер присваивается заявке участника конкурса, являющегося некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, а при отсутствии такой заявки – заявке участника конкурса, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

При равенстве общей суммы баллов участников конкурса, являющихся некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Победителем конкурса по каждой тематике направления конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

В случае если ко второму этапу конкурса по тематике направления конкурса допущена только одна заявка, победителем конкурса по такой тематике признается участник конкурса, подавший такую заявку.

29. По результатам оценки заявок формируется протокол подведения итогов конкурса, который содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) присвоенные заявкам по каждой тематике направления конкурса баллы по предусмотренным критериям оценки заявок, присвоенные заявкам порядковые номера;
- 5) информация об участниках конкурса, признанных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале, сайте уполномоченного органа и публичной странице уполномоченного органа в социальной сети «ВКонтакте» не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса, направляется для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области, публичной странице Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте».

30. Отмена конкурса уполномоченным органом не допускается.

31. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, по тематике направления конкурса не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок по тематике направления конкурса отклонены все заявки.

Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале и сайте уполномоченного органа:

- 1) размещается на Портале, сайте уполномоченного органа и публичной странице уполномоченного органа в социальной сети «ВКонтакте»;
- 2) направляется в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области и публичной странице Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте».

32. Субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом победителем конкурса в заявке, но не более максимального объема субсидии на реализацию социального проекта по каждой тематике направления конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

33. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и победителем конкурса.

В соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;
- 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении;
- 3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. Получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Соглашение заключается в течение 25 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале.

Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале направляет соглашение победителю конкурса по электронной почте, указанной в заявке.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах или мотивированный отказ от заключения соглашения.

В случае неподписания победителем конкурса соглашения в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

36. Субсидия направляется на осуществление расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе на:

1) оплату труда штатных сотрудников – исполнителей социального проекта, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация социального проекта, и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы штатных сотрудников (суточные штатным сотрудникам, расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и начисления на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) (компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

3) офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы);

4) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

5) поддержку сайтов некоммерческой организации, информационных систем;

6) проведение мероприятий (аренда помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплата размещения и питания участников мероприятий, приобретение призового фонда, закупка сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплата онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, продуктовых и (или) вещевых наборов, предоставление материальной помощи);

7) проведение информационной и PR-кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации;

8) разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации социального проекта, включая цифровые;

9) подготовку (обучение) добровольцев (волонтеров);

10) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией социального проекта.

37. Получателям субсидии за счет субсидии запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, в том числе на поддержку сайта получателя субсидии в целях осуществления предпринимательской деятельности;

2) на поддержку политических партий и политических кампаний;

3) на проведение демонстраций, пикетирований, митингов, проводимых в целях, не предусмотренных настоящим порядком;

4) напрямую не связанные с реализацией социального проекта, в том числе: на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на приобретение автотранспортных средств;

на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

на приобретение недвижимости;

5) на погашение кредиторской задолженности;

6) на уплату пени и штрафов.

38. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме реализация социального проекта получателем субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации социального проекта, установленная в соглашении.

Характеристики результата предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый победителем конкурса в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

40. Получатель субсидии при необходимости изменения в соглашении объема расходов мероприятий социального проекта, финансируемых за счет субсидии, в размере до 5% от суммы субсидии, в том числе с одновременным включением дополнительных мероприятий, непосредственно связанных с реализацией социального проекта, без изменения размера предоставленной субсидии не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока реализации социального проекта направляет в уполномоченный орган предложение о внесении изменений в соглашение с приложением перечня затрат с учетом внесенных в него изменений с приложением пояснений о причинах перераспределения расходов (далее – предложение о внесении изменений). Одновременно перечень затрат представляется в электронной форме.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней рассматривает предложение о внесении изменений и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 42 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 42 настоящего порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии предложения о внесении изменений в течение 5 календарных дней со дня завершения рассмотрения документов, представленных в соответствии с частью первой настоящего пункта.

41. Уполномоченный орган организует прием, регистрацию и рассмотрение предложения о внесении изменений.

42. Основаниями для отказа в принятии предложения о внесении изменений являются:

1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 40 настоящего порядка;

2) несоответствие расходов в перечне затрат с учетом внесенных в него изменений расходам, указанным в пункте 36 настоящего порядка;

3) несоответствие предлагаемых к включению в предложение о внесении изменений дополнительных мероприятий, непосредственно связанных с реализацией социального проекта, цели социального проекта;

4) исключение (изменение в сторону уменьшения) объема софинансирования социального проекта за счет собственных или привлеченных средств, а также изменение в перечне затрат объема расходов, финансируемых за счет субсидии, в размере более 5%.

43. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 15 рабочих дней с даты завершения реализации социального проекта, установленной в соглашении.

В случае невозврата остатка неиспользованной субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе и в электронной форме следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов);

3) отчет о реализации социального проекта.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов представляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Свердловской области.

Форма отчета о реализации социального проекта устанавливается в соглашении.

В случае если на день заключения соглашения Свердловская область находится в Перечне субъектов Российской Федерации, в бюджетах которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20% объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемом приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о реализации социального проекта представляются в уполномоченный орган не позднее 45 календарных дней с даты окончания реализации социального проекта, а представление отчета об осуществлении расходов не требуется.

45. Мерой ответственности при непредставлении получателем субсидии отчетов, указанных в части первой пункта 44 настоящего порядка, в сроки, указанные в абзаце первом и части четвертой пункта 44 настоящего порядка, является возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения сроков, указанных в абзаце первом и части четвертой пункта 44 настоящего порядка и установленных в соглашении, по электронной почте, указанной в заявке.

При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, взыскание средств производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Уполномоченный орган проводит проверку отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов и отчета о реализации социального проекта в течение 10 рабочих дней с даты их представления, в том числе осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии при соответствии фактических значений характеристик результата предоставления субсидии плановым;

2) отчет об осуществлении расходов при соответствии фактических расходов расходам за соответствующий период;

3) отчет о реализации социального проекта при обосновании расходов на проведение мероприятий социального проекта, указанных в заявке, и соответствии фактических значений характеристик результата предоставления субсидии плановым.

В случае несоответствия фактических значений характеристик результата предоставления субсидии плановым и (или) фактических расходов расходам за соответствующий период и (или) отсутствия обоснования расходов на проведение мероприятий социального проекта, указанных в заявке, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после завершения проверки, указанной в части первой настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление по электронной почте, адрес которой указан в заявке.

Получатель субсидии осуществляет доработку отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов и отчета о реализации социального проекта и повторно представляет указанные отчеты в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

47. Уполномоченный орган проводит проверку отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета о реализации социального проекта, представленных в соответствии с частью четвертой пункта 44 настоящего порядка, в течение 45 календарных дней с даты их представления, в том числе осуществляет оценку достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии при соответствии фактических значений характеристик результата предоставления субсидии плановым;

2) отчет о реализации социального проекта при обосновании расходов на проведение мероприятий социального проекта, указанных в заявке, и соответствии фактических значений характеристик результата предоставления субсидии плановым.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения проверки, указанной в части первой настоящего пункта, направляет получателю субсидии по электронной почте, адрес которой указан в заявке, требование о возврате субсидии (части субсидии):

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, – в размере предоставленной субсидии;

в случае недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, – в размере, определенном в соответствии с частью пятой настоящего пункта (за исключением случая, когда субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии);

в случае несоответствия фактических расходов расходам, установленным в перечне затрат, отсутствия обоснования расходов на проведение мероприятий социального проекта, указанных в заявке, – в размере выявленного несоответствия и (или) неподтвержденного расхода.

Недостижением значения результата предоставления субсидии считается случай, когда значение каждой характеристики результата предоставления субсидии не достигнуто более чем на 15,1% от значения характеристики результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае, указанном в абзаце третьем части третьей настоящего пункта, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, значения которых не достигнуты;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – суммарное значение индексов, отражающих уровень недостижения значения (значений) характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, значения которых не достигнуты.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) получателем субсидии в срок, указанный в части восьмой настоящего пункта, взыскание субсидии (части субсидии) производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Уполномоченный орган после представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов и отчета о реализации социального проекта, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Свердловской области, а также недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля Свердловской области, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет на основании представления или предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, установленного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на реализацию социальных проектов
в сфере социальной защиты населения

МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций
на право получения из областного бюджета субсидии на реализацию социальных проектов
в сфере социальной защиты населения

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из областного бюджета субсидии на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения (далее – конкурс), коэффициенты их значимости, а также порядок проведения оценки заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

2. Оценка заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческая организация) осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Портал) и состоит из оценки членами комиссии по проведению конкурса некоммерческих организаций и социальных проектов в сфере социальной защиты населения (далее – социальный проект), включенных в заявки некоммерческих организаций, в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 4 настоящей методики.

3. Член комиссии по проведению конкурса при оценке заявки:

- 1) проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации;
- 2) оценивает заявку по 10 критериям, по каждому из которых присваивает от 0 до 100 баллов.

4. Критерии оценки заявки:

Номер строки	Критерий оценки заявки	Шкала критерия оценки заявки (баллов)	Коэффициент значимости
1	2	3	4
1.	Оценка деятельности некоммерческой организации		
2.	Количество проектов, реализованных некоммерческой организацией за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки (от 0 до 100 баллов)	отсутствие проектов (0 баллов); от 1 до 3 проектов включительно (10 баллов); от 4 до 7 проектов включительно (25 баллов); от 8 до 14 проектов включительно (50 баллов); от 15 до 20 проектов включительно (75 баллов); свыше 20 проектов (100 баллов)	0,05
3.	Количество граждан целевой группы проекта, охватываемых при реализации проекта (проектов), реализованного (реализованных) некоммерческой организацией за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки (от 0 до 100 баллов)	отсутствие проектов (0 баллов); от 10 до 50 человек включительно (10 баллов); свыше 50 до 100 человек включительно (25 баллов); свыше 100 человек до 500 человек включительно (50 баллов); свыше 500 человек до 1000 человек включительно (75 баллов); свыше 1000 человек (100 баллов)	0,15
4.	Количество муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в которых были реализованы проекты за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки (от 0 до 100 баллов)	отсутствие проектов (0 баллов); от 1 до 3 муниципальных образований включительно (10 баллов); 4 и 5 муниципальных образований включительно (25 баллов); от 6 до 10 муниципальных образований включительно (50 баллов); от 11 до 20 муниципальных образований включительно (75 баллов); свыше 20 муниципальных образований (100 баллов)	0,10
5.	Информационная открытость некоммерческой организации (наличие у некоммерческой организации официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствует официальный сайт в сети Интернет и (или) страница в социальных сетях в сети Интернет (0 баллов);	0,10

1	2	3	4
	(далее – сеть Интернет) и (или) наличие страницы в социальных сетях в сети Интернет) (от 0 до 100 баллов)	имеется только официальный сайт в сети Интернет (50 баллов); имеется официальный сайт и (или) страница в социальных сетях в сети Интернет (100 баллов)	
6.	Представление некоммерческой организацией отчетных документов по соглашению (соглашениям), заключенному (заключенным) между Министерством социальной политики Свердловской области и некоммерческой организацией в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения» и (или) Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения, утвержденным Правительством Свердловской области, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки (0 баллов; 100 баллов)	соглашение не заключалось или отчетные документы по заключенному соглашению представлялись с нарушением срока (0 баллов); отчетные документы по заключенному соглашению представлялись без нарушения срока (100 баллов)	0,05
7.	Оценка социального проекта		
8.	Количество граждан целевой группы социального проекта, охватываемых при реализации социального проекта, представленного некоммерческой организацией (от 0 до 100 баллов)	от 10 до 50 человек включительно (10 баллов); свыше 50 до 100 человек включительно (25 баллов); свыше 100 человек до 500 человек включительно (50 баллов); свыше 500 человек до 1000 человек включительно (75 баллов); свыше 1000 человек (100 баллов)	0,20
9.	Количество муниципальных образований, на территориях которых некоммерческой организацией планируется реализация социального проекта (от 0 до 100 баллов)	от 1 до 3 муниципальных образований включительно (10 баллов); 4 и 5 муниципальных образований включительно (25 баллов); от 6 до 10 муниципальных образований включительно (50 баллов);	0,10

1	2	3	4
		от 11 до 20 муниципальных образований включительно (75 баллов); свыше 20 муниципальных образований (100 баллов)	
10.	Доля собственных или привлеченных средств, планируемых к привлечению некоммерческой организацией, от общего объема запрашиваемой субсидии (от 0 до 100 баллов)	свыше 3 до 10% включительно (10 баллов); свыше 10 до 20% включительно (25 баллов); свыше 20 до 30% включительно (50 баллов); свыше 30 до 40% включительно (75 баллов); свыше 40% (100 баллов)	0,10
11.	Доля расходов на оплату труда штатных сотрудников – исполнителей проекта и оплату услуг (работ) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для реализации социального проекта, на основании гражданско-правового договора, и начислений на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, от общей стоимости социального проекта (от 0 до 100 баллов)	более 40% (0 баллов); свыше 30 до 40% включительно (10 баллов); свыше 20 до 30% включительно (25 баллов); свыше 10 до 20% включительно (50 баллов); свыше 5 до 10% включительно (75 баллов); 5% и менее 5% (100 баллов)	0,05
12.	Обоснованность общей суммы планируемых расходов на реализацию социального проекта (0 баллов; 100 баллов)	расходы соответствуют перечню мероприятий, указанному в заявке, однако планируемые расходы на реализацию социального проекта завышены/присутствуют арифметические ошибки (0 баллов); расходы соответствуют перечню мероприятий, указанному в заявке, обоснованы (100 баллов)	0,10