



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.09.2025

№ 520-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 533-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 533-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 26 августа, № 31503) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 533-ПП) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова» заменить словами «исполняющего обязанности Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 533-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 533-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.09.2025 № 520-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
расположенным на территории Свердловской области, единственным
учредителем которых являются общероссийские общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим
первооружением производства в целях сохранения
и модернизации рабочих мест для инвалидов

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов (далее – организация), на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – затраты).

Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году, на следующие мероприятия:

1) модернизация основного и вспомогательного оборудования (технологическое оборудование и иные амортизируемые основные средства);

2) приобретение оборудования с целью развития новых направлений производства, освоение производства новых видов продукции;

3) внедрение передовой техники и технологий, замена оборудования новым, более производительным оборудованием (основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка);

4) подбор, приобретение, установка и адаптация необходимых технических средств, дополнительных приспособлений с учетом индивидуальных возможностей инвалидов в условиях труда;

5) механизация и автоматизация производства (приобретение грузового автотранспорта, автопогрузчиков и подъемно-транспортного оборудования);

6) приобретение инструментов, сырья и материалов.

Сумма затрат организации в текущем финансовом году на приобретение грузового автотранспорта, автопогрузчиков, подъемно-транспортного оборудования, инструментов, сырья и материалов, предъявляемых к возмещению, не может превышать 25% от суммы фактически произведенных и документально

подтвержденных затрат на мероприятия, указанные в части второй настоящего пункта, учтенных в справке организации о фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затратах, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – справка организации о затратах на техническое перевооружение производства), предоставляемой организацией в соответствии с подпунктом 5 части шестой пункта 10 настоящего порядка.

3. Исполнительным органом Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора на конкурентной основе, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – заявка), поданных организациями, исходя из соответствия организаций, подавших заявки, критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

6. Организатором отбора является уполномоченный орган, который в целях проведения отбора осуществляет взаимодействие с организациями, подавшими заявки, с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Уполномоченный орган в целях проведения отбора ежегодно до 1 октября текущего финансового года не позднее дня, предшествующего дню начала подачи заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной политики Свердловской области (далее – руководитель уполномоченного органа) или уполномоченного им лица.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора;
- 8) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15–17 настоящего порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок и основания их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество организаций, признанных победителями отбора;
- 14) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- 16) сведения о контактном лице уполномоченного органа (с указанием номера телефона).

Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций, подавших заявки, внести изменения в заявки;

организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Критериями отбора организаций являются:

1) регистрация организации в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) осуществление деятельности организацией не менее 2 лет;

3) единственным учредителем организации является общероссийская общественная организация инвалидов.

9. Требования, которым должна соответствовать организация на 1-е число месяца подачи заявки:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка;

6) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) фактическая численность работников организации составляет не менее 25 человек;

9) доля инвалидов, работающих в организации, составляет не менее 50% от общей численности работников организации;

10) доля расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах организации на оплату труда с начала текущего финансового года составляет не менее 25%;

11) организация достигла результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Требование, которому должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, – у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Для участия в отборе организация в соответствии с требованиями и в срок, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающих информацию об организации, указанную в приложении № 1 к настоящему порядку, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части шестой настоящего пункта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, приложенных к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Организация несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных в целях участия в отборе.

Датой представления организацией заявки считается день подписания руководителем организации или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) справка организации, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии), о фактической численности работников организации, инвалидов, работающих в организации, и доле инвалидов, работающих в организации, от общей численности работников организации на 1-е число месяца подачи заявки;

3) справка организации, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии), о доле расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда с начала текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

4) справка из территориального налогового органа на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об отсутствии у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) справка организации о затратах на техническое перевооружение производства по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) отчет о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

11. Организация имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования в системе «Электронный бюджет» новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

12. Организация со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении

положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в части первой настоящего пункта, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, направляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, указанному в части второй настоящего пункта, предоставляется всем организациям, сформировавшим заявку в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет».

13. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным организациями заявкам для их рассмотрения открывается уполномоченному органу со дня их поступления в систему «Электронный бюджет».

14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование организации, подавшей заявку (далее – участник отбора);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, указанным в частях первой – третьей и подпунктах 2–6 части шестой пункта 10 настоящего порядка, осуществляет проверку наличия прилагаемых к заявке документов, указанных в части шестой пункта 10 настоящего порядка, соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

Проверка участника отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованию, указанному в подпункте 7 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется путем получения сведений об участнике отбора из ЕГРЮЛ.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–4 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–4 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», достоверность которых проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в соответствующие органы и организации и (или) проверки сведений в соответствующих информационных системах, находящихся в общем доступе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 5 и 6 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом путем направления запросов главным распорядителям бюджетных средств Свердловской области.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных частью шестой пункта 10 настоящего порядка;

3) несоответствие заполненной участником отбора заявки и (или) представленных документов требованиям, указанным в объявлении, частях первой – третьей и подпунктах 2–6 части шестой пункта 10 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

5) подача заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) информацию об участниках отбора, признанных победителями отбора (далее – победитель отбора), и необходимости представления в уполномоченный орган документов в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка. Победителями

отбора признаются все участники отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уведомление о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале в течение 5 календарных дней со дня окончания срока:

приема заявок, указанного в объявлении, в случае, указанном в подпункте 1 части первой настоящего пункта;

рассмотрения заявок в случае, указанном в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

Отмена проведения отбора не допускается.

19. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе копии документов, подтверждающих размер предъявляемых к возмещению затрат (договоры, проектно-сметную документацию, счета, платежные поручения, универсальные передаточные документы (счета-фактуры, товарные накладные, акты приемки выполненных работ)), а также факт ввода приобретенного в текущем финансовом году оборудования в эксплуатацию (акты, инвентарные карточки) (далее – копии документов), указанных в пункте 2 справки организации о затратах на техническое перевооружение производства.

Копии документов должны быть читаемыми и заверенными руководителем победителя отбора или уполномоченным им лицом и печатью организации – победителя отбора (при наличии).

20. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после истечения срока, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 21 настоящего порядка, проверяет представленные победителем отбора в соответствии с частью первой пункта 19 настоящего порядка копии документов на соответствие требованиям, указанным в части второй пункта 19 настоящего порядка;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 21 настоящего порядка:

осуществляет проверку размера предъявляемых к возмещению затрат, указанного в справке организации о затратах на техническое перевооружение производства, их соответствия затратам на мероприятия, указанные в части второй пункта 2 настоящего порядка, проверку соблюдения условия, указанного в части третьей пункта 2 настоящего порядка, а также полноты представленных копий документов, указанных в пункте 2 справки организации о затратах на техническое перевооружение производства;

в случае частичного несоответствия предъявляемых к возмещению затрат затратам на мероприятия, указанные в части второй пункта 2 настоящего порядка, и (или) несоблюдения условия, указанного в части третьей пункта 2 настоящего порядка, и (или) неполноты представленных копий документов, указанных в пункте 2 справки организации о затратах на техническое перевооружение производства, определяет перечень и размер затрат, не подлежащих возмещению;

определяет размер затрат, подлежащих возмещению, как разницу между размером предъявляемых к возмещению затрат, указанным в справке организации о затратах на техническое перевооружение производства, и размером затрат, не подлежащих возмещению, определенным в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта (если определены затраты, не подлежащие возмещению), либо равным размеру предъявляемых к возмещению затрат, указанному в справке организации о затратах на техническое перевооружение производства (если не определены затраты, не подлежащие возмещению);

осуществляет расчет размера субсидии победителю отбора в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме акта о результатах проверки представленных победителем отбора копий документов (далее – решение о предоставлении субсидии) с указанием в нем размера субсидии победителю отбора, а также перечня и размера затрат, не подлежащих возмещению, и направляет копию решения о предоставлении субсидии победителю отбора;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 21 настоящего порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме акта о результатах проверки представленных победителем отбора копий документов (далее – решение об отказе в предоставлении субсидии) с указанием в нем причины отказа в предоставлении субсидии и направляет копию решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора.

21. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение срока представления копий документов, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных победителем отбора копий документов требованиям, указанным в части второй пункта 19 настоящего порядка;

3) непредставление победителем отбора копий документов;

4) несоответствие всех затрат, указанных в справке организации о затратах на техническое перевооружение производства, затратам на мероприятия, указанные в части второй пункта 2 настоящего порядка;

5) установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации (за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 20 настоящего порядка).

22. Размер субсидии победителю отбора определяется уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки копий документов, представленных победителем отбора в соответствии с частью первой пункта 19 настоящего порядка.

Размер субсидии победителю отбора составляет 80% от размера затрат, подлежащих возмещению.

23. В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, составляет менее 80% от общей суммы затрат, подлежащих возмещению победителям отбора, размер субсидии победителю отбора рассчитывается по формуле

$$C_i = Z_{\text{факт.}i} \times \text{Олбо} / Z_{\text{факт общ}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -ому победителю отбора;

$Z_{\text{факт.}i}$ – размер затрат i -ого победителя отбора, подлежащих возмещению;

Олбо – объем доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств;

$Z_{\text{факт общ}}$ – общая сумма затрат, подлежащих возмещению победителям отбора.

24. Результатом предоставления субсидии является доля сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов в организации на 1-е число месяца подачи заявки от среднего количества рабочих мест в организации на 1-е число месяца подачи заявки, составляющая не менее 19%.

25. Перечисление субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет победителя отбора, открытый в российской кредитной организации, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

26. Победитель отбора, которому перечислена субсидия (далее – получатель субсидии), несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения запроса уполномоченного органа.

При выявлении уполномоченным органом нарушений условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

28. Мерой ответственности в случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, является возврат субсидии в областной бюджет.

29. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера средств, подлежащих возврату (далее – требование), в течение 5 рабочих дней, следующих за днем выявления соответствующего нарушения.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в размере и в срок, указанные в требовании.

При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В отношении получателя субсидии проверки проводятся также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушений условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным
на территории
Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат, связанных с техническим
первооружением производства
в целях сохранения и модернизации
рабочих мест для инвалидов

Информация об организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Место нахождения юридического лица	
Почтовый адрес	
Телефон, факс, электронный адрес	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
ОКТМО	
Размер запрашиваемой субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим первооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов	
Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):	
полное наименование и местонахождение кредитной организации	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным
на территории
Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат, связанных с техническим
первооружением производства
в целях сохранения и модернизации
рабочих мест для инвалидов

Форма

На бланке организации

СПРАВКА

о фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затратах, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов

1. Перечень фактически произведенных в период с 1 января _____¹ года по _____² _____¹ года и документально подтвержденных затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, на мероприятия, указанные в части второй пункта 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – затраты):

Номер строки	Наименование затрат	Единица измерения (при наличии)	Количество	Размер затрат без учета НДС (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Мероприятие «Модернизация основного и вспомогательного оборудования (технологическое оборудование и иные амортизируемые основные средства)»			
2.				
3.				

1	2	3	4	5
4.	Мероприятие «Приобретение оборудования с целью развития новых направлений производства, освоение производства новых видов продукции»			
5.				
6.				
7.	Мероприятие «Внедрение передовой техники и технологий, замена оборудования новым, более производительным (основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка)»			
8.				
9.				
10.	Мероприятие «Подбор, приобретение, установка и адаптация необходимых технических средств, дополнительных приспособлений с учетом индивидуальных возможностей инвалидов в условиях труда»			
11.				
12.				
13.	Мероприятие «Механизация и автоматизация производства (приобретение грузового автотранспорта, автопогрузчиков и подъемно-транспортного оборудования)»			
14.				
15.				
16.	Мероприятие «Приобретение инструментов, сырья и материалов»			
17.				
18.				
19.	Итого размер предъявляемых к возмещению затрат			

¹Указывается год, в котором подана заявка на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – заявка).

²Указывается последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2. Перечень документов, подтверждающих размер предъявляемых к возмещению затрат, а также факт ввода приобретенного в текущем финансовом году оборудования в эксплуатацию:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным
на территории
Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат, связанных с техническим
первооружением производства
в целях сохранения и модернизации
рабочих мест для инвалидов

Форма

На бланке организации

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение
затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях
сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов**

(полное наименование организации)

1. Итоговые показатели:

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднее количество рабочих мест в организации ¹ на 1 _____ ²	единиц	
2.	Количество сохраненных рабочих мест ³ для инвалидов в организации на 1 _____ ²	единиц	
3.	Количество модернизированных рабочих мест ⁴ для инвалидов в организации на 1 _____ ²	единиц	
4.	Общее количество сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов в организации на 1 _____ ² (определяется по формуле (стр. 2 + стр. 3))	единиц	

1	2	3	4
5.	Доля сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов в организации на 1 _____ ² года от среднего количества рабочих мест в организации на 1 _____ ² (определяется по формуле (стр. 4 / стр. 1 x 100))	процентов	

¹Определяется как среднее значение количества рабочих мест в организации на 1 января года подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – заявка), и на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

²Указываются месяц и год подачи заявки.

³При подсчете не учитывается количество модернизированных рабочих мест.

⁴При подсчете не учитывается количество сохраненных рабочих мест.

2. Информация о мероприятиях, по которым произведены и документально подтверждены затраты, связанные с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, направлениях производства, на которых модернизированы и (или) сохранены рабочие места для инвалидов (с указанием наименований рабочих мест): _____

3. Значение результата предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – субсидия), – доля сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов в организации на 1-е число месяца подачи заявки от среднего количества рабочих мест в организации на 1-е число месяца подачи заявки, составляющая не менее 19%.

4. Результат предоставления субсидии организацией _____ (указать «достигнут»/«не достигнут»).

5. Прилагаемые документы _____

(документы, на основании которых производился расчет среднего

количества рабочих мест в организации, указанного в таблице в строке 1 в графе 4 в пункте 1 настоящего отчета)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
расположенным на территории Свердловской области, единственным
учредителем которых являются общероссийские общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов (далее – организация), на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат на коммунальные услуги, включающие подачу коммунальных ресурсов (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель) с учетом расходов на их транспортировку и водоотведение (прием сточных вод, их транспортировка, очистка и сброс в водный объект) (далее – коммунальные услуги).

Возмещению подлежат затраты на коммунальные услуги, которые потреблены в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – отчетный год), и оплачены до даты подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – затраты).

Возмещению не подлежат затраты в отношении помещений, не используемых организацией в производственной деятельности и переданных организацией по договорам аренды (субаренды).

3. Исполнительным органом Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора на конкурентной основе, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, поданных организациями, исходя из соответствия организаций, подавших заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – заявка), критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

6. Организатором отбора является уполномоченный орган, который в целях проведения отбора осуществляет взаимодействие с организациями, подавшими заявки, с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Уполномоченный орган в целях проведения отбора ежегодно до 1 октября текущего финансового года не позднее дня, предшествующего дню начала подачи заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной политики Свердловской области (далее – руководитель уполномоченного органа) или уполномоченного им лица.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15–17 настоящего порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок и основания их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество организаций, признанных победителями отбора;

14) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

16) сведения о контактном лице уполномоченного органа (с указанием номера телефона).

Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций, подавших заявки, внести изменения в заявки;

организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Критериями отбора организаций являются:

1) регистрация организации в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) осуществление деятельности организацией не менее 2 лет;

3) единственным учредителем организации является общероссийская общественная организация инвалидов.

9. Требования, которым должна соответствовать организация на 1-е число месяца подачи заявки:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка;

6) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) фактическая численность работников организации составляет не менее 25 человек;

9) доля инвалидов, работающих в организации, составляет не менее 50% от общей численности работников организации;

10) организация сохранила или увеличила фактическую численность инвалидов, работающих в организации, по сравнению с фактической численностью инвалидов, работающих в организации на 1 января и 31 декабря отчетного года;

11) организация достигла результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Требование, которому должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, – у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Для участия в отборе организация в срок и в соответствии с требованиями, указанными в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающих информацию об организации, указанную в приложении № 1 к настоящему порядку, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части шестой настоящего пункта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, приложенных к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Организация несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных в целях участия в отборе.

Датой представления организацией заявки считается день подписания руководителем организации или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, на подачу заявки, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) справка организации, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии), о фактической численности работников организации, инвалидов, работающих в организации, и доле инвалидов, работающих в организации, от общей численности работников организации на 1-е число месяца подачи заявки, а также о фактической численности инвалидов, работающих в организации, на 1 января и 31 декабря отчетного года;

3) справка из территориального налогового органа на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об отсутствии у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка организации о затратах на коммунальные услуги, которые потреблены в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное

возмещение затрат на коммунальные услуги, и оплачены до даты подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – справка организации о затратах на коммунальные услуги), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

5) отчет о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

11. Организация имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования в системе «Электронный бюджет» новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

12. Организация со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в части первой настоящего пункта, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, направляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, указанному в части второй настоящего пункта, предоставляется всем организациям, сформировавшим заявку в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет».

13. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным организациями заявкам для их рассмотрения открывается уполномоченному органу со дня их поступления в систему «Электронный бюджет».

14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование организации, подавшей заявку (далее – участник отбора);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, указанным в частях первой – третьей и подпунктах 2–5 части шестой пункта 10 настоящего порядка, осуществляет проверку наличия прилагаемых к заявке документов, указанных в части шестой пункта 10 настоящего порядка, соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

Проверка участника отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованию, указанному в подпункте 7 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется путем получения сведений об участнике отбора из ЕГРЮЛ.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–4 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–4 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», достоверность которых проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в соответствующие органы и организации и (или) проверки сведений в соответствующих информационных системах, находящихся в общем доступе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 5 и 6 части первой пункта 9 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом путем направления запросов главным распорядителям бюджетных средств Свердловской области.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных частью шестой пункта 10 настоящего порядка;

3) несоответствие заполненной участником отбора заявки и (или) представленных документов требованиям, указанным в объявлении, частях первой – третьей и подпунктах 2–5 части шестой пункта 10 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

5) подача заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) информацию об участниках отбора, признанных победителями отбора (далее – победитель отбора), и необходимости представления в уполномоченный орган документов в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уведомление о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале в течение 5 календарных дней со дня окончания срока:

приема заявок, указанного в объявлении, в случае, указанном в подпункте 1 части первой настоящего пункта;

рассмотрения заявок в случае, указанном в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

Отмена проведения отбора не допускается.

19. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе:

1) копии документов, подтверждающих размер предъявляемых к возмещению затрат (договоры, счета, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы (счета-фактуры, акты)), а также площадь помещений, находившихся в пользовании победителя отбора в отчетном году, площадь помещений, переданных победителем отбора в аренду (субаренду) в отчетном году, и размер возмещенных затрат по площадям, переданным победителем отбора в аренду (субаренду) (договоры, акты приема-передачи) (далее – копии документов), указанных в пункте 3 справки организации о затратах на коммунальные услуги;

2) расчет победителя отбора, подтверждающий:

общую площадь помещений, находившихся в пользовании победителя отбора в отчетном году;

общую площадь отапливаемых помещений, находившихся в пользовании победителя отбора в отчетном году;

площадь помещений, использованных победителем отбора в производственной деятельности в отчетном году в соответствии с видами деятельности победителя отбора, указанными в ЕГРЮЛ;

площадь отапливаемых помещений, использованных победителем отбора в производственной деятельности в отчетном году в соответствии с видами деятельности победителя отбора, указанными в ЕГРЮЛ;

размер предъявляемых к возмещению затрат, определенный по формуле

$$З_{пс} = ПП_{ипд} \times (Обо / ОПП) + ПОП_{ипд} \times (Оо / ОПОП), \text{ где:}$$

$З_{пс}$ – размер предъявляемых к возмещению затрат;

$ПП_{ипд}$ – площадь помещений, использованных победителем отбора в производственной деятельности в отчетном году в соответствии с видами деятельности победителя отбора, указанными в ЕГРЮЛ, кв. метров;

$Обо$ – затраты (за исключением затрат на отопление помещений) без учета НДС, рублей;

$ОПП$ – общая площадь помещений, находившихся в пользовании победителя отбора в отчетном году, кв. метров;

ПОПипд – площадь отапливаемых помещений, использованных победителем отбора в производственной деятельности в отчетном году в соответствии с видами деятельности победителя отбора, указанными в ЕГРЮЛ, кв. метров;

Оо – затраты на отопление помещений без учета НДС, рублей;

ОПОП – общая площадь отапливаемых помещений, находившихся в пользовании победителя отбора в отчетном году, кв. метров.

Копии документов должны быть читаемыми и заверенными руководителем победителя отбора или уполномоченным им лицом и печатью победителя отбора (при наличии).

Расчет победителя отбора, указанный в подпункте 2 части первой настоящего пункта (далее – расчет), подписывается руководителем победителя отбора или уполномоченным им лицом и заверяется печатью организации – победителя отбора (при наличии).

20. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 19 настоящего порядка:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 21 настоящего порядка, рассматривает представленные победителем отбора в соответствии с частью первой пункта 19 настоящего порядка копии документов и расчет и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в частях второй и третьей пункта 19 настоящего порядка соответственно;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 21 настоящего порядка:

осуществляет проверку размера предъявляемых к возмещению затрат, указанного в расчете и пункте 2 справки организации о затратах на коммунальные услуги, соответствия предъявляемых к возмещению затрат затратам, указанным в части первой пункта 2 настоящего порядка, соблюдения условий, указанных в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, а также полноты представленных копий документов, подтверждающих размер предъявляемых к возмещению затрат, указанных в пункте 3 справки организации о затратах на коммунальные услуги;

в случае частичного несоответствия предъявляемых к возмещению затрат затратам, указанным в части первой пункта 2 настоящего порядка, и (или) несоблюдения условий, указанных в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, и (или) неполноты представленных копий документов, подтверждающих размер предъявляемых к возмещению затрат, указанных в пункте 3 справки организации о затратах на коммунальные услуги, определяет перечень и размер затрат, не подлежащих возмещению;

определяет размер затрат, подлежащих возмещению, как разницу между размером предъявляемых к возмещению затрат, указанным в расчете и пункте 2 справки организации о затратах на коммунальные услуги, и размером затрат, не подлежащих возмещению, определенным в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта (если определены затраты, не подлежащие возмещению), либо равным размеру предъявляемых к возмещению затрат, указанному в пункте 2

справки организации о затратах на коммунальные услуги (если не определены затраты, не подлежащие возмещению);

осуществляет расчет размера субсидии победителю отбора в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме акта о результатах проверки представленных победителем отбора копий документов и расчета (далее – решение о предоставлении субсидии) с указанием в нем размера субсидии победителю отбора, а также перечня и размера затрат, не подлежащих возмещению, и направляет копию решения о предоставлении субсидии победителю отбора;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 21 настоящего порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме акта о результатах проверки представленных победителем отбора копий документов и расчета (далее – решение об отказе в предоставлении субсидии) с указанием в нем причины отказа в предоставлении субсидии и направляет копию решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора.

21. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение срока представления копий документов и расчета, указанного в абзаце первом части первой пункта 19 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных победителем отбора копий документов и расчета требованиям, указанным в частях второй и третьей пункта 19 настоящего порядка соответственно;

3) непредставление победителем отбора копий документов и (или) расчета;

4) непредставление победителем отбора копий документов, подтверждающих площадь помещений, находившихся в пользовании победителя отбора в отчетном году, площадь помещений, переданных победителем отбора в аренду (субаренду) в отчетном году, и размер возмещенных затрат по площадям, переданным победителем отбора в аренду (субаренду), указанных в пункте 3 справки организации о затратах на коммунальные услуги;

5) несоответствие всех затрат, указанных в справке организации о затратах на коммунальные услуги, затратам, указанным в части первой пункта 2 настоящего порядка;

6) установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации (за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 20 настоящего порядка).

22. Размер субсидии победителю отбора определяется уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки копий документов и расчета, представленных победителем отбора в соответствии с частью первой пункта 19 настоящего порядка.

Размер субсидии победителю отбора составляет 60% от размера затрат, подлежащих возмещению.

23. В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, составляет менее 60% от общей суммы затрат,

подлежащих возмещению победителям отбора, размер субсидии победителю отбора рассчитывается по формуле

$$Pci = Zpci \times Vlbo / Cфакт.общ, \text{ где:}$$

Pci – размер субсидии i -ому победителю отбора;

$Zpci$ – размер затрат i -ого победителя отбора, подлежащих возмещению;

$Vlbo$ – объем доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств;

$Cфакт.общ$ – общая сумма затрат, подлежащих возмещению победителям отбора.

24. Результатом предоставления субсидии является доля расходов на оплату труда инвалидов, составляющая не менее 25% от общих расходов организации на оплату труда за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

25. Перечисление субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет победителя отбора, открытый в российской кредитной организации, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

26. Победитель отбора, которому перечислена субсидия (далее – получатель субсидии), несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения запроса уполномоченного органа.

При выявлении уполномоченным органом нарушений условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

28. Мерой ответственности в случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, является возврат субсидии в областной бюджет.

29. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера средств, подлежащих возврату (далее – требование), в течение 5 рабочих дней, следующих за днем выявления соответствующего нарушения.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в размере и в срок, указанные в требовании.

При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В отношении получателя субсидии проверки проводятся также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушений условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным
на территории
Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат на коммунальные услуги

Информация об организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Место нахождения юридического лица	
Почтовый адрес	
Телефон, факс, электронный адрес	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
ОКТМО	
Размер запрашиваемой субсидии на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги	
Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):	
полное наименование и местонахождение кредитной организации	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным
на территории
Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат на коммунальные услуги

Форма

На бланке организации

СПРАВКА

о затратах на коммунальные услуги, которые потреблены в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги, и оплачены до даты подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги

1. Коммунальные услуги, указанные в части первой пункта 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – коммунальные услуги), которые потреблены в 20____* году и оплачены до даты подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – заявка):

Номер строки	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Количество	Размер затрат на коммунальные услуги без учета НДС (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Итого			

*Указывается год, предшествующий году подачи заявки.

2. Размер предъявляемых к возмещению затрат на коммунальные услуги (далее – затраты), определенный в соответствии с абзацами шестым – четырнадцатым подпункта 2 части первой пункта 19 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги, утвержденного Правительством Свердловской области, – _____ рублей.

3. Перечень документов, подтверждающих размер предъявляемых к возмещению затрат, площадь помещений, находившихся в пользовании организации в 20____* году, площадь помещений, переданных организацией в 20____* году в аренду (субаренду), и размер возмещенных затрат по площадям, переданным организацией в аренду (субаренду):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Указывается год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным
на территории
Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат на коммунальные услуги

Форма

На бланке организации

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение
затрат на коммунальные услуги**

(полное наименование организации)

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за период с 1 января ____* года по 31 декабря ____* года
1.	Общий объем расходов организации на оплату труда	рублей	
2.	Объем расходов организации на оплату труда инвалидов	рублей	
3.	Доля расходов на оплату труда инвалидов от общих расходов организации на оплату труда (определяется по формуле (стр. 2 / стр. 1 x 100))	процентов	

*Указывается год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – заявка).

Значение результата предоставления субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги (далее – субсидия) – доля расходов на оплату труда инвалидов от общих расходов организации на оплату труда за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, – не менее 25%.

Результат предоставления субсидии организацией _____
(указать «достигнут»/«не достигнут»).

Руководитель
(уполномоченное лицо)
организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.