



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.09.2025

№ 525-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП
«Об утверждении порядков предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 23 июня, № 13457) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 641-ПП, от 07.03.2018 № 103-ПП, от 27.09.2018 № 648-ПП, от 25.04.2019 № 255-ПП, от 16.07.2019 № 423-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП, от 11.06.2020 № 393-ПП, от 08.09.2021 № 584-ПП, от 16.12.2021 № 923-ПП, от 10.02.2022 № 84-ПП, от 14.07.2022 № 443-ПП, от 22.12.2022 № 902-ПП, от 18.05.2023 № 318-ПП, от 08.06.2023 № 394-ПП, от 03.10.2024 № 686-ПП и от 07.11.2024 № 774-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП), следующие изменения:

1) подпункты 2–4 пункта 2, главу 2, пункты 44 и 45, приложения № 2–8 признать утратившими силу;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение субсидии имеют следующие получатели субсидии:

1) заемщик, прошедший отбор в текущем финансовом году;

2) заемщик, прошедший отбор в предшествующие финансовые годы и заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на возмещение части процентной ставки по кредитным договорам (договорам

займа), заключенным и принятым к субсидированию с 1 января 2017 года по 31 декабря отчетного финансового года.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется по результатам прохождения заемщиком отбора в соответствии с Порядком проведения отбора заемщиков на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приведенным в приложении к настоящему порядку.

Получатели субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, признаются прошедшими отбор в предшествующие финансовые годы и повторному отбору не подлежат. С такими получателями субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению.»;

4) в пункте 8 слова «для цели» заменить словами «в целях»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

6) пункты 34–36 изложить в следующей редакции:

«34. Для реализации права на получение субсидии:

1) получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Отдел), или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справку с указанием номера счета получателя субсидии, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, заверенные получателем субсидии и соответствующей кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом):

копии выписки из расчетного счета и платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные

соответствующей кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии договоров на приобретение товарно-материальных ресурсов или страхование сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем субсидии;

2) получатель субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справку с указанием номера счета получателя субсидии, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Получатели субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, со дня подачи заявления о предоставлении субсидии до полного погашения кредитного договора (договора займа) представляют:

1) справку-расчет размера субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет);

2) копии документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга в соответствии с графиком платежей, заверенные соответствующей кредитной организацией и получателем субсидии;

3) до полного подтверждения получения товарно-материальных ценностей: справку об освоении кредитных средств по форме, установленной правовым актом Министерства, подписанную получателем субсидии;

копию счета-фактуры, заверенную получателем субсидии, или реестр счетов-фактур, подписанный руководителем получателя субсидии;

копию универсального передаточного документа, или товарной накладной (реестра товарных накладных), или накладной на отпуск материалов на сторону (реестра накладных на отпуск материалов на сторону), или накладной на передачу готовой продукции в места хранения (реестра накладных на передачу готовой продукции в места хранения), заверенную получателем субсидии.

Взаимодействие между получателем субсидии, Отделом и (или) Министерством (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) при рассмотрении документов, представленных получателем субсидии, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов получателя субсидии с учетом представления доработанных документов по замечаниям Отдела или Министерства не должен превышать 20 рабочих дней.

35. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, в срок, указанный в абзаце первом подпункта 1 пункта 34 настоящего порядка, а получатель субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, в срок, указанный в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 34 настоящего порядка, имеет право по собственной инициативе представить в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории)

в дополнение к документам, указанным в подпункте 1 или подпункте 2 части первой пункта 34 настоящего порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории);

2) справку территориального налогового органа об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

36. В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего порядка, Отдел (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории либо отсутствия у Отдела технической возможности) получают указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего порядка, Отдел (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории либо отсутствия у Отдела технической возможности) запрашивают в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у Отдела или Министерства (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 35 настоящего порядка, представленном получателем субсидии по собственной инициативе, Отдел (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории либо отсутствия у Отдела технической возможности) запрашивают в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в представленной территориальным налоговым органом справке информации о наличии у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) письменно уведомляют получателя субсидии о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если получатель субсидии не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие задолженности у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии, указанным подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка.»;

7) в абзаце первом подпункта 1 части первой пункта 37 слова «заключение соглашения» заменить словами «заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка»;

8) в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 37 слова «заключение соглашения» заменить словами «заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка»;

9) подпункт 3 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«3) непредставление (представление не в полном объеме):

получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, документов, указанных в подпункте 1 части первой пункта 34 настоящего порядка;

получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, документов, указанных в подпункте 2 части первой пункта 34 настоящего порядка;»;

10) подпункт 5 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«5) несоблюдение:

получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, сроков подачи документов, указанных в абзаце первом подпункта 1 части первой пункта 34 настоящего порядка;

получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, сроков подачи документов, указанных в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 34 настоящего порядка;»;

11) подпункт 7 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«7) несоответствие документов:

представленных получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, требованиям, указанным в подпункте 1 части первой пункта 34 настоящего порядка;

представленных получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, требованиям, указанным в подпункте 2 части первой пункта 34 настоящего порядка;»;

12) пункты 39 и 40 изложить в следующей редакции:

«39. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов, представленных получателем субсидии для ее получения, Министерство в пределах срока, указанного в части четвертой пункта 34 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 38 настоящего порядка.

40. Министерство направляет получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленное в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.»;

13) в пункте 41 слова «победителем отбора» заменить словами «получателем субсидии»;

14) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения Министерство заключает соглашение с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительное соглашение к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка.»;

15) часть первую пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.»;

16) пункт 43 после части первой дополнить частью следующего содержания:

«Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.»;

17) часть вторую пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.»;

18) пункт 43 после части второй дополнить частью следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.»;

19) в частях четвертой, шестой и седьмой пункта 43 слова «частью второй» заменить словами «частью третьей или четвертой»;

20) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Министерством на основании принятой Министерством от Отдела сводной справки-расчета на предоставление субсидии, составленной по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – сводная справка-расчет), или на основании справки-расчета, составленной по форме, установленной правовым актом Министерства, принятой Министерством от получателя субсидии (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории), не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством указанных документов, при наличии предельных объемов финансирования.»;

21) часть четвертую пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Достижение результата предоставления субсидии, указанного в части второй настоящего пункта, оценивается путем сравнения значения объема производства и (или) переработки продукции, достигнутого в отчетном финансовом году, со значением объема производства и (или) переработки продукции, установленным в соглашении.»;

22) пункты 50 и 51 изложить в следующей редакции:

«50. Отдел составляет сводную справку-расчет, которая направляется в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

К сводной справке-расчету прилагаются документы, указанные в части второй пункта 34 настоящего порядка.

51. Министерство ежемесячно на основании сводных справок-расчетов, представленных отделами, и справок-расчетов, представленных получателями субсидии, принятых для предоставления субсидии, формирует сводную справку-расчет по Министерству на предоставление субсидии (далее – сводная справка-расчет по Министерству), составленную по форме, установленной правовым

актом Министерства, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

Сводная справка-расчет по Министерству за отчетный финансовый год составляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

23) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Не реже одного раза в квартал (не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала года предоставления субсидии) и не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной в соглашении.

Не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала года предоставления субсидии) и не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Отдел представляет в Министерство сводный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства.

Проверка и принятие отчетов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их получения.

Сводный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по Министерству по форме, установленной правовым актом Министерства, составляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

24) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «, индивидуальных предпринимателей и физических лиц» заменить словами «и индивидуальных предпринимателей»;

2) в подпункте 1 пункта 2 слова «и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,» исключить;

3) подпункты 2–4 пункта 2, абзацы второй – четвертый подпункта 1 части второй пункта 8, главу 2, подпункт 3 части второй пункта 45, подпункт 3 части четвертой пункта 45 и приложения № 2–8 признать утратившими силу;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение субсидии имеют следующие получатели субсидии:

1) заемщик, прошедший отбор в текущем финансовом году;

2) заемщик, прошедший отбор в предшествующие финансовые годы и заключивший соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение)

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию с 1 января 2017 года по 31 декабря отчетного финансового года.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется по результатам прохождения заемщиком отбора в соответствии с Порядком проведения отбора заемщиков на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, приведенным в приложении к настоящему порядку.

Получатели субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, признаются прошедшими отбор в предшествующие финансовые годы и повторному отбору не подлежат. С такими получателями субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

7) пункты 29–31 изложить в следующей редакции:

«29. Для реализации права на получение субсидии получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Отдел), или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справку с указанием номера счета получателя субсидии, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством, одновременно с документами, указанными в части первой настоящего пункта, представляет заверенные получателем субсидии и соответствующей кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) копии следующих документов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

1) на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – сельскохозяйственная техника и оборудование):

договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке при приобретении транспортных средств;

2) на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

3) на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и (или) племенной продукции (материала);

платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

паспорта импортной сделки;

справки о состоянии паспорта импортной сделки;

документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

4) на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов

(ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства;

титulyного списка стройки;

договоров на поставку технологического оборудования, используемого для проведения строительства, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительства и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений;

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, используемого для проведения строительства, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительства и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе осуществления строительства, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительства и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций при хозяйственном способе проведения строительства, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительства и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования, используемого для проведения строительства, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительства и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспортов на оборудование, используемое для проведения строительства, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих

комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительства и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений;

актов выполненных работ по строительству, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительству и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений;

актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается получателям субсидии по мере выполнения этапов работ);

5) на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

актов выполненных работ по закладке многолетних насаждений (после окончания работ);

6) на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

платежных поручений, или товарных чеков, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей), а также копии платежных поручений при оплате других приобретаемых материальных ресурсов для проведения сезонных работ;

товарно-транспортных накладных, подтверждающих приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

7) на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

договора страхования сельскохозяйственной продукции;

платежных поручений на уплату страховых взносов по соответствующему договору страхования сельскохозяйственной продукции.

Получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, одновременно с документами, указанными в части первой настоящего пункта, представляет заверенные получателем субсидии и соответствующей кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) копии следующих документов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

1) на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке при приобретении транспортных средств;

2) на срок до 8 лет на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования:

договоров купли-продажи на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

документов, подтверждающих поставки специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования членам кооператива (договора, счета-фактуры и (или) накладной, акта приема-передачи и (или) платежного поручения об оплате товара);

3) на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

договора купли-продажи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

документов, подтверждающих поставки племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

4) на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

контракта на покупку племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

паспорта импортной сделки;

справки о состоянии паспорта импортной сделки;

документов, подтверждающих поставки племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

5) на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства;

договоров на поставку технологического оборудования, используемого для строительства, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительства и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений;

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

по мере выполнения графика работ:

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, используемого для строительства, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительства и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений, выполненных работ при подрядном

способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приеме-передаче оборудования, используемого для строительства, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительства и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений, в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификатов соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспортов на оборудование;

актов выполненных работ по строительству, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительству и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений;

актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства);

б) на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

актов выполненных работ по закладке многолетних насаждений (после окончания работ);

7) на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

договоров, товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

платежных поручений на приобретаемые материальные ресурсы для проведения сезонных работ и (или) молодняк сельскохозяйственных животных;

документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам сельскохозяйственного производственного кооператива (договора, счета-фактуры и (или) накладной, акта приемки-передачи и (или) платежного поручения об оплате товара);

8) на срок до 2 лет на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для осуществления его первичной и (или) промышленной переработки (далее – сырье), а также на закупку сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

договоров на приобретение сырья, продукции;
платежных поручений, подтверждающих оплату приобретаемого сырья, продукции;

универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сырья и (или) продукции, оформленных в установленном порядке или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья при приобретении у физических лиц;

9) на срок до 2 лет для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

договоров и (или) товарно-транспортных накладных, подтверждающих приобретение в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату расходов по аренде офисных помещений, коммунальных услуг;

платежных поручений, или товарных чеков, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров при приобретении в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на оплату расходов по аренде офисных помещений, коммунальных услуг;

10) на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

договора страхования сельскохозяйственной продукции;
платежных поручений на уплату страховых взносов по соответствующим договорам страхования сельскохозяйственной продукции.

Получатель субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справку с указанием номера счета получателя субсидии, на который в последующем будет перечислена субсидия, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Получатели субсидии, указанные в частях первой и четвертой настоящего пункта, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, со дня подачи заявления о предоставлении субсидии до полного погашения кредитного договора (договора займа) представляют:

1) копии платежных поручений (иных документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредитному договору (договору займа) в соответствии с графиком платежей, заверенные соответствующей кредитной

организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

2) расчет размера субсидии по кредитам (займам) (далее – расчет размера субсидии), составленный по форме, установленной правовым актом Министерства, и справку об освоении кредитных средств, составленную по форме, установленной правовым актом Министерства;

3) по кредитным договорам, указанным в подпункте 4 части второй и подпункте 5 части третьей настоящего пункта, до полной сдачи объекта в эксплуатацию в сроки в соответствии с графиком выполнения работ дополнительно к документам, указанным в части пятой настоящего пункта, представляются копии следующих документов:

актов о приеме-передаче здания (сооружения), машин и (или) оборудования;

паспорта транспортного средства;

свидетельства о регистрации транспортного средства;

сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

паспорта на оборудование;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по форме № ОС-15);

актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);

акта приемки законченного строительством объекта, составленного по форме № КС-11, или акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, составленного по форме № КС-14, с участием в приемке объекта органов строительного контроля.

Взаимодействие между получателем субсидии, Отделом и (или) Министерством (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) при рассмотрении заявления о предоставлении субсидии и документов, представленных получателем субсидии, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов получателя субсидии с учетом представления доработанных документов по замечаниям Отдела или Министерства не должен превышать 20 рабочих дней.

30. Получатель субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, имеет право в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 29 настоящего порядка, а получатель субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, имеет право срок, указанный в абзаце первом части четвертой пункта 29 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в частях первой – четвертой пункта 29 настоящего порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи

получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории);

2) справку территориального налогового органа об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

31. В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 30 настоящего порядка, Отдел (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории либо отсутствия у Отдела технической возможности) получают указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 30 настоящего порядка, Отдел (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории либо отсутствия у Отдела технической возможности) запрашивают в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у Отдела или Министерства (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 30 настоящего порядка, представленном получателем субсидии по собственной инициативе, Отдел (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории либо отсутствия у Отдела технической возможности) запрашивают в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в представленной территориальным налоговым органом справке информации о наличии у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу,

в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) письменно уведомляют получателя субсидии о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если получатель субсидии не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, задолженности, указанной в подпункте 2 пункта 30 настоящего порядка.»;

8) в абзаце первом подпункта 1 части первой пункта 32 и подпункте 2 части первой пункта 32 слова «заключение соглашения» заменить словами «заключение соглашения с получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, или дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка»;

9) пункты 33–35 изложить в следующей реакции:

«33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 и части первой пункта 32 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не указанные в пункте 8 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях первой – третьей или части четвертой пункта 29 настоящего порядка;

4) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

5) несоблюдение сроков подачи документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка;

6) установление факта недостоверности представленной информации;

7) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в частях первой – четвертой пункта 29 настоящего порядка;

8) несоответствие срока действия кредитного договора и (или) договора займа, представленного получателем субсидии, срокам, указанным в абзацах шестом, седьмом, девятом и десятом подпункта 1 части второй пункта 8 и абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом подпункта 2 части второй пункта 8 настоящего порядка.

34. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов, представленных получателем субсидии для получения субсидии в соответствии с частями первой – третьей или частью четвертой пункта 29 настоящего порядка, Министерство в пределах срока, указанного в части седьмой пункта 29 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 33 настоящего порядка.

35. Министерство направляет получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленное в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.»;

10) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения должно быть заключено соглашение.

С получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка, после рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в части четвертой пункта 29 настоящего порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению.»;

11) часть первую пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.»;

12) пункт 38 после части первой дополнить частью следующего содержания:

«Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.»;

13) часть вторую пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.»;

14) пункт 38 после части второй дополнить частью следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.»;

15) в частях четвертой, шестой и седьмой пункта 38 слова «частью второй» заменить словами «частью третьей или четвертой»;

16) пункты 42–44 изложить в следующей редакции:

«42. Отдел один раз в месяц на основании расчетов размера субсидии, представленных получателями субсидии, составляет справку-расчет на предоставление субсидии (далее – справка-расчет) по форме, установленной правовым актом Министерства, и плановый расчет размера субсидии на текущий год по форме, установленной правовым актом Министерства, которые направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

43. Министерство ежемесячно на основании справок-расчетов, представленных отделами, и расчетов размера субсидии, представленных получателями субсидии и принятых для предоставления субсидии, формирует сводную справку-расчет на предоставление субсидии по Министерству по форме, установленной правовым актом Министерства, которая не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

Сводная справка-расчет на предоставление субсидии по Министерству за отчетный финансовый год составляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Министерством на основании принятой Министерством справки-расчета или на основании расчета размера субсидии, принятого Министерством (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) от получателя субсидии, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством указанных документов, при наличии предельных объемов финансирования.»;

17) часть четвертую пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Достижение значения результата предоставления субсидии, указанного в части второй настоящего пункта, оценивается путем сравнения:

1) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств:

значения объемов производства и (или) переработки продукции, достигнутых в отчетном финансовом году, со значением объемов производства и (или) переработки продукции, установленным в соглашении;

2) в отношении сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

значения объемов сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки, в отчетном финансовом году, со значением

объемов сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки, установленным в соглашении.»;

18) часть вторую пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала года предоставления субсидии) и не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Отдел представляет в Министерство сводный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной правовым актом Министерства.»;

19) часть четвертую пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Сводный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии составляется по форме, установленной правовым актом Министерства, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

20) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.09.2025 № 525-ПП

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на развитие
сельскохозяйственного производства
и переработки сельскохозяйственной
продукции

ПОРЯДОК
проведения отбора заемщиков на право получения
субсидии на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) на развитие
сельскохозяйственного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – отбор) в целях предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или индивидуальными предпринимателями (далее – участник отбора) для участия в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участниками отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка, и перечень документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;
9) порядок возврата заявок на доработку;
10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (Соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

3) участник отбора является получателем краткосрочных кредитов в российских кредитных организациях (за исключением льготных краткосрочных кредитов) и (или) краткосрочных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, выданных и использованных на цели, указанные в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидии.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

9. Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

2) соответствие целевого использования и срока использования кредитных (заемных) средств, указанных в кредитном договоре (договоре займа), целевому использованию и срокам, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2 части первой пункта 8 настоящего порядка, участник отбора загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) кредитного договора (договора займа), заявления о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, платежного поручения (иного платежного документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенных соответствующей кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

2) графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенного кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

3) планового расчета размера субсидии, составленного по форме, установленной правовым актом Министерства, на срок действия кредитного договора (договора займа).

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) электронные копии документов должны быть читаемыми, соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии);

3) отсутствие исправлений.

12. Участник отбора имеет право подать недостающие документы на Портал, в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Отдел), или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи документов на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

13. Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал, в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

14. Срок рассмотрения Министерством заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

15. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие документов требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 7 и пункте 11 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

16. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17. Решение Министерства об итогах отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

18. Внесение изменений в протоколы, указанные в пункте 16 и части первой пункта 17 настоящего порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов, указанных в пункте 16 и части первой пункта 17 настоящего порядка, путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

19. Протоколы, указанные в пункте 16 и части первой пункта 17 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

20. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 7 и пункте 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

б) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

21. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен по решению Министерства не позднее наступления даты окончания приема заявок в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав участников отбора.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

22. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством в соответствии с частью второй пункта 6 и пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

23. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 4–21 настоящего порядка.

При выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году дополнительный отбор на право получения субсидии не проводится в случае, если лимиты бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии меньше фактической потребности в субсидии.

24. Соглашение заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.09.2025 № 525-ПП

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми
формами хозяйствования

ПОРЯДОК
проведения отбора заемщиков на право получения субсидии
на возмещение части процентной ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее – отбор), в целях предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальными предпринимателями (далее – участник отбора) для участия в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Взаимодействие между Министерством и участниками отбора осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка, и перечень документов, указанных в частях первой и (или) второй пункта 10 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (Соглашений);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет

электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в частях первой и (или) второй пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

3) участник отбора является получателем инвестиционных и (или) краткосрочных кредитов в российских кредитных организациях и (или) инвестиционных и (или) краткосрочных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (за исключением льготных краткосрочных кредитов), полученных и использованных на цели, указанные в части второй пункта 8 Порядка предоставления субсидии;

4) участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством, в том числе индивидуальным предпринимателем, или сельскохозяйственным потребительским кооперативом (заготовительным, снабженческим, сбытовым (торговым), перерабатывающим, обслуживающим);

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 8 Порядка предоставления субсидии.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

9. Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

2) соответствие целевого использования и срока использования кредитных (заемных) средств, указанных в кредитном договоре (договоре займа), целевому использованию и срокам, указанным в части второй пункта 8 Порядка предоставления субсидии.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, участник отбора загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) кредитного договора (договора займа), заявления о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, платежного поручения (иного платежного документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенных соответствующей кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

2) графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенного кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

3) планового расчета размера субсидии, составленного по форме, установленной правовым актом Министерства, на срок действия кредитного договора (договора займа).

В случае если кредитный договор (договор займа) заключен в целях финансирования строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов, указанных в абзацах седьмом и десятом подпункта 1 части второй пункта 8 и абзацах четвертом и седьмом подпункта 2 части второй пункта 8 Порядка предоставления субсидии, дополнительно представляются электронные копии заверенных участником отбора:

1) сводного сметного расчета стоимости строительства объекта, утвержденного в установленном порядке;

2) положительного заключения уполномоченной организации о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

3) документа, подтверждающего отсутствие необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданного федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта;

4) разрешения на строительство, реконструкцию объекта.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. К заявке и документам, указанным в частях первой и второй пункта 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) электронные копии документов должны быть читаемыми, соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии);

3) отсутствие исправлений.

12. Участник отбора имеет право подать недостающие документы на Портал, в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее

осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Отдел), или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи документов на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

13. Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал, в Отдел или Министерство (в случае отсутствия Отдела на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

14. Срок рассмотрения Министерством заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

15. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие документов требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 7 и пункте 11 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

16. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17. Решение Министерства об итогах отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически в форме протокола подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

18. Внесение изменений в протоколы, указанные в пункте 16 и части первой пункта 17 настоящего порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней

со дня подписания первых версий протоколов, указанных в пункте 16 и части первой пункта 17 настоящего порядка, путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

19. Протоколы, указанные в пункте 16 и части первой пункта 17 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

20. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 7 и пункте 11 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения их соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего порядка;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

21. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен по решению Министерства не позднее наступления даты окончания приема заявок в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав участников отбора.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

22. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством в соответствии с пунктом 7 и пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

23. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 4–21 настоящего порядка.

При выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году дополнительный отбор на право получения субсидии не проводится в случае, если лимиты бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии меньше фактической потребности в субсидии.

24. Соглашение заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.