



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

06.01.2023

г. Екатеринбург

№ 54

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет - портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.security.midural.ru](http://www.security.midural.ru)).

3. Контроль за использованием настоящего приказа оставляю за собой.

Министр общественной безопасности  
Свердловской области

А.Н. Кудрявцев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области  
от 06.02.2023 № 54 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПОРЯДОК**

**сообщения руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области (далее — руководителями подведомственных учреждений) работодателя, в лице Министра общественной безопасности Свердловской области (далее - работодателя) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), а также форму уведомления.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем подведомственного учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями,

детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель подведомственного учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя подведомственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

4. Руководитель подведомственного учреждения обязан в письменной форме любым доступным способом сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателю, направив уведомление по форме согласно приложение № 1 к настоящему порядку.

5. Уведомление на имя работодателя подлежит обязательной регистрации в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров).

Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается руководителю подведомственного учреждения, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено в отдел государственной гражданской службы и кадров иным способом, руководитель подведомственного учреждения, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Журнал и уведомления хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров в специально оборудованном сейфе или шкафу. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

7. Зарегистрированные уведомления доводятся до сведения работодателя начальником отдела государственной гражданской службы и кадров в трехдневный срок с момента их регистрации.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению работодателя.

9. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником отдела государственной гражданской службы и кадров работодателю для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения руководителями  
государственных учреждений  
Свердловской области,  
подведомственных Министерству  
общественной безопасности  
Свердловской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
осуществлении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, утвержденному  
приказом Министерства общественной  
безопасности Свердловской области  
от 06.02.2023 № 54

Форма

Министру общественной безопасности  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю, о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения руководителями  
государственных учреждений  
Свердловской области,  
подведомственных Министерству  
общественной безопасности  
Свердловской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
 осуществлении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, утвержденному  
приказом Министерства общественной  
безопасности Свердловской области  
от 06.02.2023 № 54

## Форма

# Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов