



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

11.03.2026

№ 66

г. Екатеринбург

**О Благодарственном письме
Департамента ветеринарии Свердловской области**

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственную награду Департамента ветеринарии Свердловской области – Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Благодарственном письме Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);

2) описание Благодарственного письма Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);

3) графическое изображение Благодарственного письма Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента ветеринарии
Свердловской области

Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области

от 11.03.2026 № 66

«О Благодарственном письме
Департамента ветеринарии
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Департамента ветеринарии
Свердловской области

1. Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент).

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте, (далее – государственные гражданские служащие Департамента), а также руководители и работники государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту, – за заслуги в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за многолетний добросовестный труд в области ветеринарии, обращения с животными, организацию и проведение мероприятий, способствующих развитию животноводства, ветеринарии, достижению эпизоотического благополучия Свердловской области, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками;

2) организации, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, государственные (муниципальные) гражданские служащие и работники органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, работники организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, – за многолетний добросовестный труд в области ветеринарии, обращения с животными, организацию и проведение мероприятий, способствующих развитию ветеринарии, достижению эпизоотического благополучия Свердловской области, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство) являются:

1) Заместитель директора Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Заместитель директора Департамента), руководители структурных подразделений Департамента, – в отношении государственных гражданских

служащих Департамента, руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту;

3) руководители государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту, руководители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, – в отношении подчиненных работников и возглавляемых организаций.

4. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в сфере ветеринарии или в области обращения с животными не менее трех лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года.

5. Ходатайство вносится на имя Директора Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Директор Департамента).

6. Ходатайство включает в себя:

1) служебную записку, подписанную инициатором ходатайства, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, содержащую фамилию, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Департамента, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и предлагаемую формулировку текста о награждении.

Служебная записка о награждении государственных гражданских служащих Департамента подлежит согласованию с Заместителем Директора Департамента, курирующим соответствующее подразделение Департамента;

2) служебную записку, подписанную инициатором ходатайства, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, содержащую фамилию, имя, отчество и должность руководителя государственного учреждения ветеринарии Свердловской области, подведомственного Департаменту, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и предлагаемую формулировку текста о награждении, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, с приложением:

наградного листа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению для граждан или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению для организаций.

К наградному листу на граждан прилагаются:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия страницы паспорта (в случае его отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность гражданина), содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению.

7. Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

8. Рассмотрение ходатайства обеспечивает отдел государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента (далее – уполномоченный отдел).

9. Срок рассмотрения ходатайства не может превышать 30 (тридцати) дней со дня его внесения.

Ходатайство считается внесенным со дня его регистрации в Департаменте.

10. В случае, если в наградном листе не указаны необходимые сведения и (или) к наградному листу не приложены документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения, Департамент вправе запросить у инициатора ходатайства материалы, необходимые для его рассмотрения.

На период исполнения запроса о предоставлении дополнительных материалов рассмотрение ходатайства приостанавливается.

11. Ходатайство подлежит отклонению в следующих случаях:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, позволяющих сделать вывод об обоснованности представления к награждению Благодарственным письмом;

2) при отсутствии у лица, представляемого к награждению, стажа работы, установленного пунктом 4 настоящего Положения;

3) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

4) если инициатором ходатайства является лицо, не указанное в пункте 3 настоящего Положения;

5) если документы для повторного награждения благодарственным письмом представлены ранее срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения.

12. В случае принятия Директором Департамента решения об отклонении ходатайства инициатор ходатайства информируется об этом в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения. Направление уведомления инициатору ходатайства об отклонении ходатайства обеспечивает уполномоченный отдел.

13. Решение о награждении благодарственным письмом принимается Директором Департамента.

14. Оформление благодарственного письма обеспечивает уполномоченный отдел.

15. Благодарственное письмо вручается гласно, в торжественной обстановке Директором Департамента, Заместителем директора Департамента либо иным лицом по поручению Директора Департамента.

16. В случае утраты дубликат благодарственного письма не выдается.

17. Повторное награждение благодарственным письмом при наличии новых заслуг может производиться не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

18. Учет, хранение и уничтожение бланков благодарственного письма, а также учет и регистрацию награжденных благодарственным письмом осуществляет уполномоченный отдел.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Департамента ветеринарии
Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Благодарственным письмом
Департамента ветеринарии Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы _____

(полное наименование должности, включая структурное подразделение (филиала) и полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

3. Пол _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Образование _____
6. Стаж работы: общий _____
в отрасли _____
в данном коллективе _____
7. Численность работников организации _____
8. Какими наградами награжден(а), даты награждения: _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению _____

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении

М.П.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Департамента ветеринарии
Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Благодарственным письмом
Департамента ветеринарии Свердловской области

1. Полное наименование организации _____

(в соответствии с учредительными документами)

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

3. ОГРН _____

4. Награды организации, даты награждений

5. Численность работников организации _____

6. Сведения о создании и деятельности организации с указанием конкретных
заслуг

7. Предлагаемая формулировка текста о награждении

М.П.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Департамента ветеринарии
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____ ,
даю согласие на обработку Департаментом ветеринарии Свердловской области 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 60) (далее – Департамент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для награждения Благодарственным письмом Департамента, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Я проинформирован (а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Департамента ветеринарии Свердловской области и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность (полное наименование, включая структурное подразделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) стаж работы в организации (органе), должности;
- 6) какими наградами награжден (а);
- 7) сведения о трудовой (общественной) деятельности с указанием конкретных заслуг;

8) паспортные данные.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамент по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Департамента и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамента вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11_Федерального закона № 152-ФЗ.

«__» _____ 20__ года _____

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента ветеринарии

Свердловской области

от 11.03.2016 № 66

«О Благодарственном письме

Департамента ветеринарии

Свердловской области»

ОПИСАНИЕ

**Благодарственного письма Департамента ветеринарии
Свердловской области**

Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области представляет собой лист мелованной матовой бумаги 250 г/м² форматом 210x294 мм (далее – бланк). Расположение листа вертикальное.

Общий фон бланка белого цвета. На расстоянии 108 мм сверху, 25 мм слева и 25 мм справа и 11 мм снизу от краев помещена двойная рамка серого цвета. По периметру бланка шириной 8 мм расположена рамка голубого цвета. На расстоянии 4 мм от краев помещена рамка темно-синего цвета толщиной 1 мм, на расстоянии 6 мм от краев – рамка белого цвета толщиной 1 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 10 мм от верхнего края расположено изображение малого герба Свердловской области в многоцветном варианте размером 32x18 мм.

В верхней части бланка на расстоянии 48 мм от верхнего края по центру листа в две строки расположена выполненная черным цветом надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Высота букв – 5 мм.

Ниже на расстоянии 72 мм – выполненная золотым тиснением надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Надпись выполнена в две строки, высота букв – 10 мм, расстояние между строками – 5 мм.

В нижней части бланка на расстоянии 20 мм от нижнего края расположены линии для указания даты подписания Благодарственного письма Департамента ветеринарии Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 11.03.2026 № 66
«О Благодарственном письме
Департамента ветеринарии
Свердловской области»

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
Благодарственного письма Департамента ветеринарии
Свердловской области

