



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.03.2026

№ 68

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.12.2023 № 466 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области и порядка их ведения»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в форму Журнала учета поступления и движения животных в приюте для животных, утвержденную приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.12.2023 № 466 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области и порядка их ведения» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 22 декабря, № 41380) (далее – приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.12.2023 № 466) с изменениями, внесенными приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 13.02.2024 № 28, следующее изменение:

в таблице в графе 9 слово «старому» заменить словом «прежнему».

2. Внести в Порядок ведения документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области, утвержденный приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.12.2023 № 466, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента ветеринарии
Свердловской области

Е.В Трушкин

Приложение
к приказу Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 13.03.2026 № 68

ПОРЯДОК
ведения документов, используемых при организации деятельности приютов
для животных на территории Свердловской области

1. Документы, используемые при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области, ведутся на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов.

2. Журналы на бумажных носителях должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны лицом, ответственным за их ведение.

3. В журналах не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются ответственным лицом приюта, на которое возложена ответственность за ведение журналов.

4. При внесении записей в журналы применяется сквозная нумерация.

5. Карточка учета животного без владельца заводится на каждое животное без владельца, поступившее в приют для животных и формируется в информационной системе для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области «Учет домашних животных и животных без владельцев Свердловской области» (далее – ВИС «Домашние животные»). В карточку учета животного без владельца вносится вся информация о поступившем животном и манипуляциях, проведенных с животным за время пребывания в приюте для животных. Карточке учета животного без владельца присваивается порядковый номер, соответствующий номеру в журнале учета поступления и движения животных в приюте для животных.

6. Ответственные лица приюта, закрепленные приказом организации за ведение журналов, обеспечивают надлежащее хранение журналов, а также внесение достоверной информации, связанной с организацией отлова и содержания отловленных животных, в ВИС «Домашние животные». Журналы подлежат хранению приютом для животных в течение трех лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз. Информация, внесенная в ВИС «Домашние животные», не удаляется.