



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.04.2017

№ 7-РАГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.07.2014 № 18-ПРАГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденное распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.07.2014 № 18-ПРАГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 29 июля, № 2078) с изменениями, внесенными распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 30.10.2014 № 27-ПРАГ, от 30.01.2015 № 7-ПРАГ, от 14.04.2015 № 18-ПРАГ и от 26.02.2016 № 9-ПРАГ (далее – распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.07.2014 № 18-ПРАГ), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области (далее – гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, включенные в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин).»;

2) в пункте 3 слово «Руководителя» исключить;

3) части первую и вторую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. В состав Комиссии входят Первый Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – председатель Комиссии, Заместитель директора Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – заместитель председателя Комиссии, начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – секретарь Комиссии, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и государственные гражданские служащие Свердловской области других подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, определяемые Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, представители (представитель) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (по согласованию и на основании запроса Директора Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области) – члены Комиссии.

Первый Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области может принять решение о включении в состав Комиссии представителя профсоюзного комитета Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (по согласованию и на основании запроса Директора Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области).»;

4) в пункте 6 слова «повестку дня» заменить словами «порядок проведения»;

5) в абзаце первом подпункта 1 и подпункте 4 пункта 10 слова «Руководителем Администрации» заменить словами «Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации»;

6) абзац первый подпункта 2 пункта 10, абзац первый части первой и часть вторую пункта 12, пункты 12-1, 12-2, часть первую пункта 12-3, пункт 13, пункт 17, пункт 33, пункт 35, пункт 37, абзац первый приложения № 1 и абзац первый приложения № 2 после слов «политики Губернатора Свердловской области» дополнить словами «и Правительства Свердловской области»;

7) в подпункте 3 пункта 10 слова «Руководителя Администрации» заменить словами «Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации»;

8) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

9) в части второй пункта 12-3 слова «правовым актом Руководителя» заменить словом «распоряжением»;

10) пункт 12-4 изложить в следующей редакции:

«12-4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 настоящего положения, должностное лицо Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Первый Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области или Директор Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.»;

11) в подпункте 2 пункта 21, подпункте 2 пункта 22, подпункте 3 пункта 24, подпункте 2 пункта 24-1, подпунктах 2 и 3 пункта 24-2, подпункте 2 пункта 25, подпункте 2 пункта 27 и пункте 33 слова «Руководителю Администрации» заменить словами «Первому Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Администрации»;

12) в абзаце втором приложения № 2 слова «Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.06.2009 № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденный распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.07.2014 № 18-ПРАГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденный распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.07.2014 № 18-ПРАГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области
Руководитель Администрации
Губернатора Свердловской области



В.Г. Тунгусов

К распоряжению
Администрации
Губернатора Свердловской
области
от 10.04.2017 № 7-РАГ

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора
Свердловской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Дубичев
Вадим Рудольфович | – Первый Заместитель Руководителя
Администрации Губернатора Свердловской
области, председатель комиссии |
| 2. Данилова
Татьяна Владимировна | – Заместитель директора Департамента кадровой
политики Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области,
заместитель председателя комиссии |
| 3. Говдиш
Мария Наврузовна | – начальник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Департамента кадровой политики Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 4. Дзюба
Ольга Николаевна | – директор Центра высшая школа
государственного управления Уральского
института управления – филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации» (по согласованию) |
| 5. Зацепин
Игорь Николаевич | – председатель профсоюзного комитета
Администрации Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области
(по согласованию) |
| 6. Ромшин
Игорь Александрович | – Заместитель Руководителя Администрации
Губернатора Свердловской области – Директор
Государственно-правового департамента
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области |

7. Чевтаева
Наталия Геннадьевна — заведующая кафедрой управления персоналом
Уральского института управления – филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
(по согласованию)

К распоряжению
Администрации
Губернатора Свердловской
области
от 10.04.2017 № 7-РАГ

ПОРЯДОК
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора
Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Администрации Губернатора Свердловской области (далее – гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, включенные в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин), на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях подлежит размещению Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Заседание Комиссии проводится в соответствии с порядком проведения заседания Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

4. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;

3) утверждает порядок проведения заседания Комиссии, принимает решение об изменении порядка проведения заседания Комиссии или его отмене;

4) ведет заседания Комиссии;

5) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

6) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

7) принимает другие решения в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденным распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.07.2014 № 18-ПРАГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области» (далее – Положение о Комиссии).

6. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) подготавливает и представляет на утверждение председателю Комиссии порядок проведения заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданского служащего (гражданина);

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) выполняет другие поручения в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в порядок проведения заседания Комиссии;

5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки гражданского служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

9. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в порядок проведения заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения. Заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

11. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения – неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

12. При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего, в том числе пояснений гражданского служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина – причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

13. Представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

14. При выработке Комиссией рекомендации о применении к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

- 1) характер и тяжесть совершенного нарушения;
- 2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;
- 3) соблюдение гражданским служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

15. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

16. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

17. Заверение соответствия копии протокола заседания Комиссии его подлиннику осуществляется секретарем Комиссии с использованием печати Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.