



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.09.2026

№ 79-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента
Департамента государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлениями Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 431-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области» и от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) от 22.08.2024 № 96-А «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 22 августа, N 43905), с изменениями, внесенными приказами Департамента от 28.12.2024 № 160-А, от 06.03.2025 № 21-А, от 03.09.2025 № 90-А и от 18.06.2026 № 64-А.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента Миленину Н.С.

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

Л.А. Карпухина

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 18.09.2016. № 19-А
«Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

1. Общие положения

1. Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – государственная услуга) на территории Свердловской области.

2. Государственная услуга предоставляется следующим заявителям: индивидуальные предприниматели, юридические лица, указанные в приложении к Административному регламенту, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись, вносимая в сводный федеральный реестр лицензий, размещенный в открытом доступе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), и уведомление заявителя о:

- а) предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее - лицензия);
- б) прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии;
- в) продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале.

9. В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на пять рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление в форме электронного документа посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взимается плата в размере, установленном подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Квитанция об оплате государственной пошлины формируется на Едином портале.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное посредством Единого портала, подлежит регистрации в Департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня за днем его регистрации на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале;
- б) получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств электронного информирования;
- в) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде.

13. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- а) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- б) удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу;
- в) судебных актов о признании незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nadzor.midural.ru/>).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональном центре и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством не предусмотрено.

16. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются Единый портал, ГИС ЖКХ.

17. Государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде посредством Единого портала.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, а также с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

20. В целях получения государственной услуги заявитель предоставляет в Департамент заявления о предоставлении лицензии, прекращении действия лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

Заявление подается из личного кабинета заявителя на Едином портале, подписывается

руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

21. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Департамент не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

В заявлении о предоставлении лицензии также указываются следующие сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – Положение):

а) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее – должностное лицо соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) об отсутствии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее – реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций), информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата);

е) о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

ж) об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

з) о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым соискателем лицензии, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем.

В заявлении о продлении срока действия лицензии указываются в том числе сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению, либо

в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии у такого лица на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению. В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению о продлении срока действия лицензии прикладывается копия такого договора аренды.

22. Примерные формы заявлений о предоставлении лицензии, прекращении действия лицензии, продлении срока действия утверждены приказом Минстроя России от 28.02.2022 № 125/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и Примерных форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», реализованы в форме электронных документов на Едином портале.

23. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для проверки наличия основания для предоставления государственной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- в) Федеральное казначейство;
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- д) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- е) органы записи актов гражданского состояния;
- ж) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- з) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

24. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об указанной государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- д) сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- е) сведения о государственной регистрации смерти соискателя лицензии, лицензиата – индивидуального предпринимателя, должностного лица соискателя лицензии, лицензиата – юридического лица;
- ж) сведения о регистрации по месту жительства должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии;
- з) сведения о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению;
- и) сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению.

25. Сведения о документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, в табличной форме приведены в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) выявление в результате проверки квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности;
- б) нарушение порядка подачи заявления о предоставлении государственной услуги, оказываемой в электронном виде.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Департамент отказывает в предоставлении лицензии в случаях:

- а) установления в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- б) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- в) наличие у соискателя лицензии, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

29. Департамент отказывает в прекращении действия лицензии в случае наличия в представленных лицензиатом заявлении о прекращении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

30. Департамент отказывает в продлении срока действия лицензии в случаях:

- а) несоблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- б) несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1--64 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- в) наличия у лицензиата грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «е» пункта 4(1) Положения;
- г) наличия у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведены в приложении к Административному регламенту.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности их выполнения в электронной форме

32. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- а) отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии;
- г) рассмотрение заявления, других документов о прекращении действия лицензии;
- д) рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии.

Отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте «а» пункта 26 Административного регламента.

При отсутствии указанных оснований заявлению на Едином портале присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала в дальнейшем заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

Департамент обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги и направленного заявителем посредством Единого портала, и его регистрацию без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

34. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист организационно-контрольного отдела Департамента.

35. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры отсутствуют ввиду проведения форматно-логического контроля при подаче заявления на Едином портале.

36. Результатом выполнения административной процедуры является: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом организационно-контрольного отдела Департамента статус заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

37. Продолжительность административной процедуры - один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

38. В случае нарушения порядка подачи заявления о предоставлении государственной услуги, оказываемой исключительно в электронном виде посредством Единого портала, должностное лицо правового отдела Департамента в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме заявления, содержащее разъяснение порядка предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги

39. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами, указанными в пункте 23 Административного регламента, для целей получения документов (сведений), установленных пунктом 24 Административного регламента.

40. Межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дату направления межведомственного запроса;
- з) информацию о получении согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- и) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

41. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист правового отдела Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги.

42. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры установлены пунктами 23 и 24 Административного регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

44. Продолжительность административной процедуры: не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Департаменте.

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии

45. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления заявителя (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении к Административному регламенту) о предоставлении государственной услуги.

46. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- а) направление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги в Департаменте уведомления о принятии Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и уведомления о проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии;

б) проведение документарной оценки соответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии;

в) подготовка приказа Департамента о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) внесение сведений в сводный федеральный реестр лицензий;

д) направление уведомления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии;

е) формирование лицензионного дела.

47. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

48. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 28 Административного регламента.

49. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) предоставление лицензии;

б) отказ в предоставлении лицензии.

50. Результат выполнения административной процедуры предоставляется путем проставления с использованием личного кабинета на Едином портале отметки о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, вложения скан-образа уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и выписки из реестра лицензий Свердловской области.

51. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

52. Продолжительность административной процедуры – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

Рассмотрение заявления, других документов о прекращении действия лицензии

53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) направление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Департаменте уведомления о принятии Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и уведомления о проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии;

б) подготовка приказа Департамента о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии;

в) внесение сведений в сводный федеральный реестр лицензий;

г) направление уведомления о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии;

д) формирование лицензионного дела.

55. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

56. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 29 Административного регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) прекращение действия лицензии;
- б) отказ в прекращении действия лицензии.

58. Результат выполнения административной процедуры предоставляется путем проставления с использованием личного кабинета на Едином портале отметки о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, вложения скан-образа уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и выписки из реестра лицензий Свердловской области.

59. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

60. Продолжительность административной процедуры – 6 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

Рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

62. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

а) вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о принятии Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и уведомления о проведении внеплановой проверки;

б) проведение проверки лицензиата на предмет его соответствия лицензионным требованиям;

в) подготовка приказа Департамента о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии;

г) внесение сведений в сводный федеральный реестр лицензий;

д) направление или вручение уведомления о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии;

е) формирование лицензионного дела.

63. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

64. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 30 Административного регламента, соответствие лицензиата установленным лицензионным требованиям.

65. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) продление срока действия лицензии;
- б) отказ в продлении срока действия лицензии.

66. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

67. Продолжительность административной процедуры – 6 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

68. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

1. Перечень условных обозначений и сокращений.

Административный регламент – Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Департамент – Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Лицензиат – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

Лицензия – лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

Положение – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110

Соискатель лицензии – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, имеющее намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме.

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области	индивидуальные предприниматели	1А
2		юридические лица	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
3	прекращение (отказ в прекращении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области	индивидуальные предприниматели	1Б
4		юридические лица	2Б
5	продление (отказ в продлении) срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области	индивидуальные предприниматели	1В
6		юридические лица	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в табличной форме.

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
1	1А	заявление	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2	2А		
3	1Б		
4	2Б		
5	1В	заявление, копия договора аренды нежилого помещения нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, в случае его заключения сроком менее 1 года.	
6	2В		

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги	а) выявление в результате проверки квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности;

	б) нарушение порядка подачи заявления о предоставлении государственной услуги, оказываемой в электронном виде.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Основания для отказа в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее – лицензия)	а) установления в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям; б) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
Основания для отказа в прекращении действия лицензии	наличие в представленных лицензиатом заявлении о прекращении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
Основания для отказа в продлении срока действия лицензии	а) несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии; б) несоблюдение лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1 – 6 ⁴ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; в) наличие у лицензиата грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «е» пункта 4(1) Положения; г) наличие у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.