



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2026 № 86-ПК

г. Екатеринбург

***Об утверждении Административного регламента предоставления
Региональной энергетической комиссией Свердловской области
государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь
при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям,
за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях,
муниципальных округах, городских округах с численностью населения
пятьсот тысяч человек и более»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», и постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области» Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Свердловской области государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Е.С. Конькову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области



В.В. Гришанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области
от 29.07.2026 № 86-ПК
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления Региональной
энергетической комиссией
Свердловской области
государственной услуги
«Утверждение нормативов
технологических потерь при
передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям,
за исключением тепловых сетей,
расположенных в поселениях,
муниципальных округах, городских
округах с численностью населения
пятьсот тысяч человек и более»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Региональной энергетической комиссией Свердловской
области государственной услуги «Утверждение нормативов технологических
потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям,
за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях,
муниципальных округах, городских округах с численностью населения
пятьсот тысяч человек и более»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Свердловской области государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах с

численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – государственная услуга).

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Региональной энергетической комиссией Свердловской области (далее – Комиссия) в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих либо имеющих намерение осуществлять на территории Свердловской области деятельность по передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен) (далее – заявители).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ФРГУ»).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – нормативы технологических потерь).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение об утверждении нормативов технологических потерь, оформленное на бланке постановления Комиссии;
- 2) решение об отказе в утверждении нормативов технологических потерь, оформленное на бланке постановления Комиссии.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Комиссию, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ) либо посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления Комиссией государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь не должен превышать шестидесяти дней со дня поступления в Комиссию заявления об утверждении нормативов технологических потерь с приложением материалов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

11. В случае подачи заявителем заявления об утверждении нормативов технологических потерь с приложением материалов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Комиссии.

12. Срок направления результата государственной услуги заявителю, независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении нормативов технологических потерь или решения об отказе в утверждении нормативов технологических потерь.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Государственная услуга предоставляется Комиссией без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Комиссии не должен превышать пятнадцати минут.

15. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги также не должен превышать пятнадцати минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

16. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное заявителем и поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

17. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Комиссию при обращении лично, через МФЦ в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.

18. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комиссию.

19. В случае направления документов почтовым отправлением регистрация в Комиссии должна быть проведена не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» (<https://rek.midural.ru/activity/7999/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» (<https://rek.midural.ru/activity/8000/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) Единый портал (при технической возможности);
- 2) ФГИС «ФРГУ»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»);

- 4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»).

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим либо имеющим намерение осуществлять на территории Свердловской области деятельность по передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Комиссией, со дня вступления в силу такого соглашения.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

27. Государственная услуга предусматривает возможность получение заявителем результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачу документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Комиссией в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, используемых Комиссией при предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к регламенту.

29. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление об утверждении нормативов технологических потерь подано заявителем не по форме, предусмотренной в приложении к регламенту;

2) заявление об утверждении нормативов технологических потерь подано лицом, которое не входит в число заявителей;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя заявителя);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к регламенту;

5) заявление об утверждении нормативов технологических потерь и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений категории

(признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к регламенту.

36. Профилирование осуществляется:

- а) в Комиссии;
- б) в МФЦ;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале (при технической возможности).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к регламенту.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) в Комиссии – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале – ФГИС «ЕСИА».

39. Основания отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

40. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя вне зависимости от места жительства или места пребывания заявителя.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пунктах 17–19 регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Комиссия при необходимости осуществляет направление посредством ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральную налоговую службу межведомственных информационных запросов по следующим видам сведений:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о постановке на налоговый учет хозяйствующего субъекта в соответствующем налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Комиссией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

46. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Региональной
энергетической комиссией
Свердловской области
государственной услуги
«Утверждение нормативов
технологических потерь при передаче
тепловой энергии, теплоносителя по
тепловым сетям, за исключением
тепловых сетей, расположенных в
поселениях, муниципальных округах,
городских округах с численностью
населения пятьсот тысяч человек и
более»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма заявления о предоставлении государственной услуги и документы необходимые для предоставления государственной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

1) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) ФГИС «ФРГУ» – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие либо имеющие намерение осуществлять на территории Свердловской области деятельность по передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен);

4) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ»;

5) нормативы технологических потерь – нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных

округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

6) государственная услуга – утверждение нормативов технологических потерь;

7) Комиссия – Региональная энергетическая комиссия Свердловской области;

8) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

9) Приказ № 325 – приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя»;

10) НТД по топливоиспользованию – нормативно-техническая документация по топливоиспользованию.

2. Условные обозначения:

1) способы подачи документов:

НК – документы подаются непосредственно в Комиссию;

ПО – документы подаются посредством направления почтового отправления;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЭД – документы подаются в форме электронного документа посредством официальной электронной почты Комиссии (rekso@egov66.ru).

2) требования к представлению документов:

(о) – оригинал документа;

(зк) – заверенная копия документа.

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1.	Решение об утверждении нормативов технологических потерь	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1

1	2	3	4
2.		Лицо, действующее на основании доверенности от имени юридического лица	ЮЛ2
3.		Индивидуальный предприниматель	ИП1
4.		Лицо, действующее на основании доверенности от имени индивидуального предпринимателя	ИП2
5.	Решение об отказе в утверждении нормативов технологических потерь	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ3
6.		Лицо, действующее на основании доверенности от имени юридического лица	ЮЛ4
7.		Индивидуальный предприниматель	ИП3
8.		Лицо, действующее на основании доверенности от имени индивидуального предпринимателя	ИП4

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской			

1	2	3	4
Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Заявление о предоставлении государственной услуги	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о)
2.	ЮЛ2, ЮЛ4, ИП2, ИП4	Доверенность	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
3.	ЮЛ1, ЮЛ2, ЮЛ3, ЮЛ4	Учредительные документы	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (зк)
4.	ИП1, ИП2, ИП3, ИП4	Документ, удостоверяющий личность	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (зк)
5.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Документы, обосновывающие права владения имуществом (в том числе оборудованием), используемым при осуществлении регулируемой деятельности	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
6.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Пояснительная записка, составленная заявителем в произвольной форме, содержащая описание функционирования систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу и распределение тепловой энергии, теплоносителя	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (зк)
7.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Отчет и результаты энергетического обследования эксплуатируемых тепловых сетей, проведенного не позднее пяти лет до начала регулируемого периода	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (зк)
8.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Программа энергосбережения по результатам проведенного энергетического обследования и (или) план организационно-	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)

1	2	3	4
		технических мероприятий по повышению энергетической эффективности рассматриваемой тепловой сети и системы централизованного теплоснабжения, к которой относится рассматриваемая тепловая сеть, с указанием по каждому мероприятию сроков их выполнения, затрат на реализацию, экономического эффекта, годовой экономии тепловой, электрической энергии (топлива) и теплоносителя (химочищенной воды), сроков окупаемости	
9.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Документы, подтверждающие изменения в структуре эксплуатируемых тепловых сетей, находящихся на балансе организации или в аренде, по их протяженности, среднегодовому объему, материальной характеристике по сравнению с базовым и (или) утвержденным периодами (при наличии)	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
10.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Отчеты по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (при наличии)	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
11.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Эксплуатационные температурные графики, заверенные печатью организации (при наличии) и подписанные ее руководителем (или уполномоченным лицом)	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
12.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ТЕП «Сведения о	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)

1	2	3	4
		снабжения теплоэнергией» на последнюю отчетную дату	
13.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Нормативные и отчетные, в том числе полученные на основании показаний приборов учета, значения технологических потерь на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему, а также значения технологических потерь, включенные в тариф на тепловую энергию (на услуги по передаче тепловой энергии), в целом и с разбивкой по системам теплоснабжения и теплоносителям «пар» (по давлению) и «вода»	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
14.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Анализ отклонения рассчитанных нормативов технологических потерь от утвержденных на предшествующие периоды, анализ причин их превышения	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
15.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Динамика основных технико-экономических показателей за последние три года по эксплуатируемым объектам топливно-энергетического комплекса	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
16.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Расчеты и документы, обосновывающие значения нормативов технологических потерь, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Приказа № 325, а именно:	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
16.1.		энергетические характеристики тепловых сетей	

1	2	3	4
16.2.		расчет нормативов технологических потерь и затрат теплоносителей	
16.3.		расчет нормативных технологических потерь и затрат тепловой энергии при ее передаче	
16.4.		расчет нормативных технологических затрат электрической энергии на передачу тепловой энергии	
16.5.		таблицы, обосновывающие значения нормативов технологических потерь, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Приказа № 325	
16.6.		динамика основных показателей работы тепловых сетей	
16.7.		описание методов, используемых при расчете нормативов технологических потерь	
16.8.		сведения об используемых программах расчета нормативов технологических потерь (наименование программы, наименование разработчика, год разработки используемой версии, копии экспертных заключений, сертификатов)	
16.9.		электронный вариант базы данных программного комплекса по расчету технологических потерь	
16.10.		расчет нормативов технологических потерь (в	

1	2	3	4
		формате табличного процессора в форме активных макетов со всеми необходимыми исходными данными и расчетными формулами) (в случае отсутствия программного комплекса для расчета технологических потерь)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	ЮЛ1, ЮЛ2, ЮЛ3, ЮЛ4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
2.	ИП1, ИП2, ИП3, ИП4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)
3.	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4	Сведения о постановке на налоговый учет хозяйствующего субъекта в соответствующем налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	НК, ПО, ЕПГУ, МФЦ, ЭД, (о), (зк)

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление об утверждении нормативов технологических потерь подано заявителем не по форме, предусмотренной настоящим приложением	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4
2.	Заявление об утверждении нормативов технологических потерь подано лицом, которое не входит в число заявителей	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4
3.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя заявителя)	ЮЛ2, ЮЛ4, ИП2, ИП4
4.	Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4
5.	Заявление об утверждении нормативов технологических потерь и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4
6.	Выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4

1	2	3
	усиленной квалифицированной электронной подписи	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4
2.	Наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	ЮЛ1, ЮЛ2, ИП1, ИП2, ЮЛ3, ЮЛ4, ИП3, ИП4

Раздел 5. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Форма

Региональная энергетическая комиссия
Свердловской области

Исх. № _____
«__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более
на _____ год

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить нормативы для:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя -
юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия,
имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Телефон/факс заявителя: _____

ИНН заявителя: _____

Основания заявителя для требования о предоставлении государственной услуги

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л.
- 2) _____ на _____ л.

Должность

подпись
М.П.

Ф.И.О.

Примечание. Юридические лица оформляют заявление на фирменном бланке.