



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.10.2026

№ 98

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка формирования
Молодежного правительства Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 10.07.2009 № 647-УГ «Об образовании Молодежного правительства Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 160-ПП «О Молодежном правительстве Свердловской области» и от 27.02.2025 № 142-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», в целях создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественно-политической жизни Свердловской области и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач, в том числе реализации на территории Свердловской области национальных проектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования Молодежного правительства Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

В.А. Берсенёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
молодежной политики
Свердловской области
от 16.10.2026 № 98
«Об утверждении Порядка
формирования Молодежного
правительства Свердловской
области»

Порядок формирования Молодежного правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования Молодежного правительства Свердловской области (далее – порядок) определяет условия и процедуру проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Свердловской области (далее – Молодежное правительство, конкурс), а также порядок замещения вакантных должностей в составе Молодежного правительства.

2. Цель конкурса – формирование Молодежного правительства.

3. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

4. Победители конкурса включаются в состав Молодежного правительства.

5. Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) обеспечивает проведение конкурса в соответствии с настоящим порядком.

Действующий состав Молодежного правительства оказывает содействие Департаменту при проведении конкурса.

6. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Свердловской области и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала проведения конкурса.

7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»).

Глава 2. Условия и порядок проведения конкурса

8. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, соответствующие требованиям пунктов 9-11 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсе гражданин подает заявку посредством ФГАИС «Молодежь России» с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае возникновения технической невозможности загрузки во ФГАИС «Молодежь России» отдельных документов, содержащих персональные данные (копии документа, удостоверяющего личность, документов о регистрации, согласия на обработку персональных данных), указанные документы могут быть представлены кандидатом в Департамент лично либо направлены на адрес электронной почты Департамента до окончания срока приема заявок при условии обязательной регистрации и подачи заявки во ФГАИС «Молодежь России».

10. Участниками конкурса не могут являться лица, замещавшие должности членов Молодежного правительства два срока полномочий, а также одновременно являющиеся членом Молодежного парламента Свердловской области или членом Молодежной избирательной комиссии Свердловской области.

11. Участники конкурса посредством ФГАИС «Молодежь России» представляет следующие документы на русском языке:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) анкету по форме, утверждаемой Департаментом, в формате pdf с указанием должности (должностей), на которую претендует участник конкурса.

При выборе должности «Заместитель председателя Молодежного правительства Свердловской области» в анкете обязательно указываются сфера ведения (направление деятельности) и член Правительства Свердловской области (заместитель Губернатора Свердловской области), дублером которого планирует стать кандидат.

В анкете допускается указание нескольких должностей, на которые претендует участник конкурса, при этом приоритетной признается первая указанная им должность.

В случае успешного прохождения конкурса по нескольким должностям кандидат рекомендуется к назначению на приоритетную должность, за исключением случаев, когда по иным выбранным им должностям отсутствуют другие кандидаты, рекомендованные к назначению (в указанном случае при наличии альтернативных претендентов на приоритетную должность кандидат рекомендуется к назначению на данную вакантную должность).

При этом кандидат подлежит включению в кадровый резерв Молодежного правительства по всем должностям, указанным им в анкете, по которым успешно прошел конкурсные испытания.

Анкета подлежит обязательному заполнению по всем установленным графам (включая сведения о гражданстве, дате рождения, адресе регистрации и контактных данных). Представление анкеты, содержащей незаполненные графы, неполные либо недостоверные сведения, не допускается, наличие личной подписи участника конкурса в анкете также является обязательным;

- 3) проект, планируемый к реализации;
- 4) смету проекта;
- 5) справку с места учебы или работы;
- 6) документ, подтверждающий участие в молодежных объединениях (при наличии);
- 7) рекомендательные и согласительные письма в поддержку представленного проекта (при наличии);

8) почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие материалы по усмотрению кандидата (при наличии);

9) копию документа, удостоверяющего личность (всех страниц, содержащих сведения);

10) копию документа об образовании.

На момент подачи документ должен быть действительным. При наличии временной регистрации на территории Свердловской области представляются подтверждающие документы. Документы, подтверждающие временную регистрацию, должны быть действительными на дату подачи заявки и на протяжении всего срока полномочий Молодежного правительства.

Указанные документы представляются любым доступным способом, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

12. Участник конкурса вправе до окончания срока приема документов отозвать поданное заявление посредством ФГАИС «Молодежь России».

До окончания срока приема документов участник вправе заменить либо дополнить представленные документы.

13. Документы, представленные после окончания срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию в очном этапе являются:

- 1) несоответствие требованиям настоящего порядка;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) нарушение срока подачи документов;
- 4) представление неполного комплекта документов.

15. Информация о несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 8, 11, 22 и 23 настоящего порядка, а также о наличии оснований для отказа в допуске к участию в очном этапе конкурса, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, доводится до сведения участника конкурса посредством электронной почты, указанной им при регистрации. Направление отдельного официального уведомления не осуществляется.

16. Состав и порядок работы экспертной комиссии утверждаются приказом Департамента.

17. Конкурс проводится в два этапа заочный и очный.

Заочный этап – включает прием документов, проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, оценку представленных проектов и определение участников, допущенных к очному этапу.

Очный этап - включает тестирование, проведение собеседований и определение победителей конкурса.

18. Заочный этап конкурса включает следующие мероприятия:

- 1) прием документов;
- 2) проверку соответствия документов требованиям настоящего порядка;
- 3) рассмотрение документов экспертной комиссией;
- 4) оценку представленных проектов;

5) определение победителей заочного этапа конкурса и принятие решения о допуске участников к очному этапу конкурса, оформляемого протоколом заседания экспертной комиссии.

Документы, поданные участниками конкурса на конкретные должности в структуре Молодежного правительства, рассматриваются экспертной комиссией, которая отбирает не более пяти кандидатов на каждую должность в Молодежном правительстве.

19. Очный этап конкурса включает следующие мероприятия:

1) проведение тестирования участников.

Тестирование проводится на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также нормативных правовых актов Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

За каждый правильный ответ участнику конкурса присваивается 1 балл. Информация о дате и времени тестирования до участников доводится посредством направления информационного сообщения на электронную почту, указанной участником при регистрации в ФГАИС «Молодежь России».

При равенстве количества баллов, набранных в заочном и очном этапах конкурса преимущество предоставляется участнику, подавшему заявку ранее посредством ФГАИС «Молодежь России»;

2) проведение собеседований кандидатов с руководителями (представителями) исполнительных органов государственной власти Свердловской области для оценки профессиональных и личностных качеств.

В случае если по результатам собеседования руководитель (представитель) исполнительного органа государственной власти Свердловской области не поддержал ни одного кандидата на соответствующую должность, указанная должность остается незамещенной и подлежит замещению из числа лиц, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства;

3) формирование предложений по составу Молодежного правительства;

4) принятие решения о победителях конкурса.

По результатам собеседования члены Правительства Свердловской области представляют экспертной комиссии кандидатов, рекомендуемых для включения в состав Молодежного правительства на соответствующие должности.

20. Экспертная комиссия по результатам очного этапа конкурса направляет в Департамент список кандидатов в члены Молодежного правительства для подготовки и издания приказа Департамента об утверждении состава Молодежного правительства (за исключением председателя Молодежного правительства).

21. Отсутствие заявлений на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства не является основанием для признания конкурса несостоявшимся и не влечет обязательного проведения повторного конкурса.

Подача заявки на замещение должности одним участником не является основанием для признания конкурса несостоявшимся. Указанный участник

допускается к участию в заочном и очном этапах конкурса на общих основаниях при условии его соответствия требованиям настоящего порядка.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе по отдельным отраслевым должностям членов Молодежного правительства, либо если ни один из кандидатов по соответствующей должности не преодолел минимальный пороговый балл на этапе конкурсных испытаний, экспертная комиссия по предложению Департамента молодежной политики Свердловской области вправе:

рекомендовать для участия в собеседовании на данную вакантную должность кандидата, подавшего заявку на замещение иной должности члена Молодежного правительства, успешно прошедшего заочный этап и тестирование конкурса, при наличии его письменного согласия и с учетом профиля полученного образования либо опыта работы;

предложить действующему члену Молодежного правительства предыдущего состава продолжить осуществление полномочий на второй срок подряд в порядке, установленном настоящим Порядком;

рассмотреть кандидатуру из числа лиц, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства, сформированный по итогам предыдущего конкурса.

Решение о перераспределении кандидата на вакантную должность отражается в протоколе заседания экспертной комиссии и подлежит обязательному согласованию с руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Свердловской области в рамках индивидуального собеседования.

Глава 3. Требования к проекту участника конкурса

22. Проект, планируемый участником конкурса к реализации, должен содержать:

- 1) аргументацию актуальности проекта для социально-экономического развития Свердловской области;
- 2) цель (показатели достижения цели) и задачи проекта;
- 3) описание целевой аудитории проекта;
- 4) механизм реализации проекта;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) ожидаемые результаты (показатели выполнения задач) реализации проекта;
- 7) схему управления проектом, порядок осуществления контроля за его выполнением;
- 8) перечень необходимых и имеющихся для реализации проекта ресурсов, в том числе предполагаемую смету проекта.

23. Проект представляется в формате текстового документа с использованием шрифта Liberation Serif по форме, утверждаемой Департаментом.

24. Проекты, составленные с нарушением требований, установленных пунктами 22 и 23 настоящего порядка, рассмотрению не подлежат.

25. Экспертная комиссия и члены Правительства Свердловской области оценивают представленные участниками конкурса проекты по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания и оформления проекта требованиям, установленным пунктами 22 и 23 настоящего порядка;
- 2) актуальность проекта для социально-экономического, общественно-политического развития Свердловской области;
- 3) социально-экономическая и общественно-политическая целесообразность проекта (обоснованность целей, задач и планируемых результатов);
- 4) реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий, конкретные количественные и качественные показатели реализации);
- 5) степень участия автора проекта в его реализации;
- 6) соответствие цели и задач проекта должности, на которую претендует участник конкурса;
- 7) последствия реализации проекта.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

26. Информация о результатах конкурса в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении состава Молодежного правительства размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется для размещения на официальном сайте Правительства Свердловской области.

Глава 5. Формирование Молодежного правительства и порядок замещения вакантных должностей

27. Первое заседание Молодежного правительства нового состава до назначения председателя Молодежного правительства организует и ведет старший по возрасту член утвержденного состава Молодежного правительства.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности состава Молодежного правительства.

На заседании проводится открытое голосование по вопросу поддержки кандидатов на должность председателя Молодежного правительства из числа утвержденных членов состава. Правом голоса обладают исключительно утвержденные члены Молодежного правительства.

Член Молодежного правительства, организующий и ведущий заседание, принимает участие в голосовании на общих основаниях.

По итогам открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного правительства принимается решение о поддержке кандидатур (не более трех).

Решение об определении поддержанных кандидатур оформляется протоколом заседания и в течение 5 рабочих дней направляется в Департамент.

Департамент направляет документы кандидатов в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, курирующий сферу молодежной политики (куратору молодежной политики), для проведения индивидуального собеседования и согласования кандидатуры на должность председателя Молодежного правительства.

На основании полученного согласования председатель Молодежного правительства назначается приказом Департамента.

В случае если представленные кандидатуры отклонены, утвержденные члены Молодежного правительства проводят внеочередное заседание для выдвижения и рассмотрения новых кандидатур в порядке, установленном настоящим

28. Кандидаты, успешно прошедшие очный этап конкурса и не вошедшие в состав Молодежного правительства, а также члены Молодежного правительства по иным должностям в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, зачисляются в кадровый резерв Молодежного правительства (далее – кадровый резерв) в соответствии с регламентом Молодежного правительства, утверждаемым Молодежным правительством.

29. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства либо введения новой должности в составе Молодежного правительства замещение соответствующей вакантной должности осуществляется преимущественно за счет лиц, включенных в кадровый резерв, в порядке, установленном настоящим порядком.

30. Информация о вакантных должностях в составе Молодежного правительства доводится вице-председателем Молодежного правительства до сведения лиц, включенных в кадровый резерв, в течение 3 рабочих дней со дня освобождения соответствующей должности.

31. Лица, включенные в кадровый резерв, вправе подать заявление о замещении вакантной должности в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о наличии вакантной должности.

В заявлении указывается должность, на замещение которой претендует лицо, включенное в кадровый резерв, а также подтверждается согласие на участие в процедуре замещения вакантной должности.

32. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений вице-председатель Молодежного правительства рассматривает представленные заявления и принимает решение о допуске лиц, включенных в кадровый резерв, к участию в процедуре замещения вакантной должности.

Решение принимается с учетом соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком и регламентом Молодежного правительства.

33. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства проводится заседание Молодежного правительства, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв и претендующих на замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства.

По итогам заседания Молодежное правительство принимает решение о представлении Департаменту кандидатур лиц, включенных в кадровый резерв, для прохождения собеседования с соответствующим членом Правительства Свердловской области.

34. Кандидаты, рекомендованные Молодежным правительством для замещения вакантной должности, проходят собеседование с соответствующим членом Правительства Свердловской области. В ходе собеседования оцениваются заявленный проект, профессиональные и личностные качества кандидата с учетом полученного образования и опыта практической деятельности.

35. По результатам собеседования соответствующий член Правительства Свердловской области представляет в Департамент кандидатуру, рекомендованную для назначения на вакантную должность. В случае если кандидатура не поддержана, замещение вакантной должности осуществляется в предусмотренном порядке пунктом 21 и пунктами 29-34 настоящего порядка.

Глава 6. Порядок прекращения полномочий

36. Полномочия членов действующего состава Молодежного правительства прекращаются со дня издания приказа Департамента об утверждении нового состава Молодежного правительства.

37. Итоговое заседание Молодежного правительства по результатам его деятельности проводится действующим составом ежегодно, а в год окончания срока полномочий – до даты утверждения нового состава Молодежного правительства.

Проведение итогового заседания действующим составом является обязательным этапом завершения его работы.