



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
БОГДАНОВИЧСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 сентября 2025 года

г. Богданович

№ 100

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте территориального
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области**

В соответствии с Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Богдановичском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009г. № 15-ПП «Об утверждении положений территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» (с изменениями), в целях оптимизации наградного процесса в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Богдановичском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

2.2. Положение о Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

2.3. Состав Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

3. Приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 10 июля 2014 года № 73 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» признать утратившим силу.

4. Ведущему специалисту (Залесская Е.А.) обеспечить публикацию настоящего приказа на «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области (<http://www.pravo.gov66.ru>), на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://bogdanovich-apk.gosaass.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления



Л.В.Мальцева

К приказу
 территориального отраслевого
 исполнительного органа
 государственной власти Свердловской
 области – Богдановичского управления
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Министерства
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Свердловской области
 от 16.09.2015 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почётной грамоте территориального отраслевого исполнительного органа
 государственной власти Свердловской области – Богдановичского
 управления агропромышленного комплекса и продовольствия
 Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
 Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Почетная грамота территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области является ведомственной наградой территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление).

2. Награждение Почетной грамотой территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Почетная грамота Управления) является формой поощрения Управления за заслуги в сферах развития агропромышленного комплекса и продовольствия в городских округах Богданович и Сухой Лог.

3. Решение о награждении Почетной грамотой Управления принимает начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Начальник) с учетом результатов предварительного рассмотрения вопросов награждения Комиссией, состав и порядок работы которой утверждается

приказом Управления.

4. Награждение Почетной грамотой Управления производится на основании приказа Управления.

5. Оформление проектов приказов о награждении Почетными грамотами Управления и Почетных грамот Управления осуществляет ведущий специалист по кадровым вопросам Управления.

Раздел 2. Основания и условия для награждения Почетной грамотой Управления

1. Награждение Почетной грамотой Управления производится:

- за значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса и продовольствия;
- за достижение высоких профессиональных и производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, подготовку высококвалифицированных профессиональных кадров, проведение научных исследований,
- за многолетний, добросовестный труд в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций, юбилейных дат со дня рождения работников.

Профессиональным праздником в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия является «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

Юбилейными датами для организаций и предприятий являются 10, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

В отдельных случаях награждение Почетной грамотой Управления может приурочиваться к иным датам или событиям.

2. Почетной грамотой Управления награждаются:

1) лица, занятые в сферах агропромышленного комплекса и продовольствия, отраслевой науки и образования;

2) победители проводимых Управлением конкурсов на звание «Лучший по профессии» различных номинаций;

3) организации и индивидуальные предприниматели, работники сферы потребительской кооперации, успешно осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия на территории городских округов Богданович и Сухой Лог;

4) представители общественных организаций и объединений, содействующих поддержке и развитию агропромышленного комплекса и продовольствия на территории городских округов Богданович и Сухой Лог;

5) представители средств массовой информации, освещающие вопросы развития агропромышленного комплекса и продовольствия на территории городских округов Богданович и Сухой Лог, способствующие формированию

позитивного общественного мнения об указанных сферах деятельности.

3. За активную поддержку и содействие развитию агропромышленного комплекса и продовольствия на территории городских округов Богданович и Сухой Почетной грамотой Управления могут быть награждены работники федеральных органов исполнительной власти.

4. К награждению Почетной грамотой Управления представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее восьми лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее трех лет, и имеющие поощрения предприятий (благодарность, почетная грамота), иные награды.

5. При награждении Почетной грамотой Управления учитываются последовательность в присвоении наград и периоды между наградами.

Раздел 3. Порядок награждения Почетной грамотой

1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Управления в Управление представляются следующие документы:

1) ходатайство на награждение (ходатайства на работников предприятий, учреждений, организаций) должны быть подписаны руководителем предприятия (учреждения, организации); ходатайства на работников Управления, должны быть подписаны начальником Управления (приложение № 1);

2) наградной лист, включающий развернутую характеристику с указанием конкретных сведений о личном вкладе награждаемого в развитие соответствующей отрасли (приложение № 2);

3) для трудовых коллективов, организаций и предприятий:

- краткие сведения о предприятии (организации, учреждении), о достигнутых результатах не менее чем за три последние года (в произвольной форме);

- анкета организации (индивидуального предпринимателя) (приложение №3);

- показатели производственно-экономической деятельности (для организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей) (приложение № 4);

- правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, или архивная справка (при награждении в связи с юбилейной датой);

4) копии наградных документов;

5) согласие субъекта персональных данных на их обработку (приложение № 5).

2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Управления представляются Начальнику.

3. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

4. Начальник принимает решение о награждении на основании рекомендаций Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –

Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Комиссия по наградам).

5. В отдельных случаях, по решению Начальника, награждение Почетной грамотой Управления может производиться без рассмотрения Комиссии по наградам.

6. Несвоевременное или неполное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

Раздел 4. Заключительные положения

1. Должностные лица, вносившие ходатайство о награждении, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина (организации, учреждения, предприятия) на награждение Почетной грамотой Управления. В случае установления недостоверности или необоснованности представления к награждению Почетной грамотой Управления приказ о награждении отменяется, а Почетная грамота подлежит возврату в Управление.

2. Лица, награжденные Почетной грамотой Управления, могут вновь представляться к награждению этой наградой не ранее, чем через два года после предыдущего награждения¹.

3. Сведения о награждении Почетной грамотой Управления вносятся в трудовую книжку награжденного работника с указанием даты и номера приказа Управления.

4. В случае утраты Почетной грамоты Управления Управлением выдаётся копия приказа (выписка из приказа) о награждении, заверенная печатью.

5. Дубликат Почетной грамоты Управления взамен утерянного оригинала не выдаётся.

6. Вручение Почетных грамот Управления осуществляет Начальник или уполномоченные им лица в торжественной обстановке при проведении районных мероприятий или в трудовых коллективах.

7. Учёт награждений Почетной грамотой Управления осуществляет ведущий специалист с должностными обязанностями по кадровой работе Управления.

¹ За исключением лиц, награждаемых Почетной грамотой Министерства в связи с победой в конкурсе «Лучший по профессии»

Приложение № 1
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Богдановичского управления агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

(наименование организации, вносящей ходатайство)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской
области

(Ф.И.О. лица (наименование организации), представляемых к награждению)

Основания для награждения:

(должность лица, вносящего ходатайство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

"__" ____ 20__ г.

[illegible]

Представляется к награждению за _____

(формулировка основания)

Кандидатура к награждению рекомендована

(наименование органа, инициировавшего ходатайство, место его нахождения)

Руководитель _____

МП

(_____)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

АНКЕТА
организации (индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) _____.

Наименование организации _____

Адрес регистрации: _____.

Телефон (факс) _____.

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N
свидетельства) _____.

Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)

_____.

Фактически осуществляемые виды деятельности _____.

Наименование производимой продукции (предоставляемой услуги) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Руководитель (индивидуальный предприниматель):

(подпись)

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На 1 января текущего года	На 1 января первого предшествующего года	На 1 января второго предшествующего года
1	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.			
2	Фонд оплаты труда (годовой)	тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.			
4	Выручка	тыс. руб.			
5	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.			
6	Общий объем налоговых отчислений за год	тыс. руб.			

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению о Почётной грамоте
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области

Согласие
субъекта персональных данных на их обработку

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Богдановичскому управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для подготовки документов для награждения по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) образование;
- 4) поощрения (награды);
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**о Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского
управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

1. Комиссия по наградам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Комиссия по наградам) является постоянно действующим консультативным органом.

2. Комиссия по наградам создается приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление).

3. В своей работе Комиссия по наградам руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.

4. Целью деятельности Комиссии по наградам является обеспечение объективности экспертной оценки наградных материалов, представляемых в Управление, установление их соответствия требованиям наградного законодательства.

5. Комиссия по наградам осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на награды государственные награды Российской Федерации, награды Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, награды высших органов государственной власти Свердловской области, награды Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, награды главы городского округа Сухой Лог, главы городского округа

Богданович, награды Думы городского округа Богданович, награды территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Раздел 2. Состав и организация деятельности Комиссии по наградам

1. Комиссия по наградам формируется из специалистов Управления, включает представителя районной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

2. Для экспертизы наградных материалов Комиссия по наградам может привлекать к своей работе специалистов Управления, курирующих различные направления деятельности.

3. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии по наградам осуществляет председатель Комиссии по наградам – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

4. Секретарь Комиссии по наградам организует работу Комиссии по наградам, ведет необходимую документацию.

5. Решения Комиссии по наградам носят рекомендательный характер.

Раздел 3. Порядок работы Комиссии по наградам

1. Заседания Комиссии по наградам проводятся по мере необходимости. Дата заседания Комиссии по наградам назначается председателем Комиссии по наградам.

2. Секретарь Комиссии по наградам:

- проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;

- направляет наградные материалы на экспертизу и согласование специалистам Управления;

- готовит материалы членам Комиссии по наградам для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

3. Комиссия по наградам рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании Комиссии по наградам простым большинством голосов членов Комиссии по наградам.

5. Решение Комиссии по наградам оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии по наградам и передается на согласование Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа

государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Начальник).

6. Согласованный Начальником протокол Комиссии по наградам служит основанием для последующего оформления наградных документов.

7. В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника или группы работников секретарь Комиссии по наградам направляет в организацию, направившую ходатайство, письмо за подписью председателя Комиссии по наградам с указанием причин отказа.

8. В случае если наградные материалы требуют, по мнению членов Комиссии по наградам, дополнений и уточнений, Комиссия по наградам может принять решение о возврате документов в организацию, направившую ходатайство, с целью доработки.

9. По окончании календарного года секретарь Комиссии по наградам представляет Начальнику Управления информацию о работе Комиссии по наградам за истекший период.

Раздел 4. Права и обязанности Комиссии по наградам, членов Комиссии по наградам

1. Комиссия по наградам имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у организаций, представляющих к награждению своих кандидатов, и у специалистов Управления.
- приглашать на заседания Комиссии по наградам специалистов Управления, курирующих направление деятельности кандидатов на награждение;
- вносить в пределах своей компетенции предложения Начальнику о совершенствовании деятельности Комиссии по наградам;
- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;
- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения организацией (индивидуальным предпринимателем), направившей ходатайство, необходимых доработок наградных материалов.

2. Комиссия по наградам обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно рассматривать представленные наградные документы.

3. Члены Комиссии по наградам имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации деятельности Комиссии по наградам председателю Комиссии по наградам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Комиссии по наградам.

4. Члены Комиссии по наградам обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Комиссии по наградам;
- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

К приказу
 территориального отраслевого
 исполнительного органа
 государственной власти Свердловской
 области – Богдановичского управления
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Министерства
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Свердловской области
 от 16.09.2015 № 100

СОСТАВ

**Комиссии по наградам территориального отраслевого исполнительного
 органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского
 управления агропромышленного комплекса и продовольствия
 Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
 Свердловской области**

1. Мальцева Лариса – заместитель начальника территориального
 Владимировна отраслевого исполнительного органа
 государственной власти Свердловской
 области – Богдановичского управления
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Министерства
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Свердловской области,
 председатель Комиссии по наградам
2. Кузьмина Елена – главный специалист территориального
 Марьяновна отраслевого исполнительного органа
 государственной власти Свердловской
 области – Богдановичского управления
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Министерства
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Свердловской области,
 заместитель председателя Комиссии по
 наградам
3. Залеская Елена – ведущий специалист территориального
 Анатольевна отраслевого исполнительного органа
 государственной власти Свердловской
 области – Богдановичского управления
 агропромышленного комплекса и
 продовольствия Министерства

агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
(далее – Управление), секретарь Комиссии
по наградам

Члены Комиссии по наградам:

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| 4. | Юркова Лидия
Григорьевна | — | главный специалист Управления |
| 5. | Суфьянова Ольга
Павловна | — | председатель районной организации
профсоюза работников
агропромышленного комплекса Российской
Федерации (по согласованию) |
| 6. | Береснев Александр
Николаевич | | главный специалист Управления |