

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2017 года

№ 111/ос

Об утверждении Положения о государственной аккредитации региональных спортивных федераций

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной аккредитации региональных спортивных федераций (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра физической культуры и спорта Свердловской области А.В. Зяблицева.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области www.pravo.gov66.ru.

Министр

Л.А. Рапопорт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства физической
культуры, спорта и молодежной
политики Свердловской области
от 27.02.2017 № 111/ос

Положение о государственной аккредитации региональных спортивных федераций

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о государственной аккредитации региональных спортивных федераций разработано в целях установления срока и последовательности взаимодействия между должностными лицами Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство), взаимодействия с заявителями и другими органами государственной власти Свердловской области, учреждениями и организациями, участвующими в исполнении государственной функции.

2. Заявителями являются региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественные организации).

3. Информирование о государственной аккредитации общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации осуществляется следующими способами:

1) в форме личного консультирования секретарем Комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций (далее – Комиссии) Министерства;

2) при обращении в Министерство по телефону 8 (343) 312-00-16 (доб. 33) – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном Интернет-сайте Министерства <http://minsport.midural.ru>, на информационных стендах, размещенных в помещении Министерства (кабинет № 377);

4) при обращении в Министерство по электронной почте – n.trofimchuk@egov66.ru – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном обращении (запросе) в Министерство – в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки.

4. Электронные обращения граждан принимаются на сайте Министерства <http://minsport.midural.ru> в разделе «Обратная связь». Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом Министерства и ответственным за размещение информации на сайте в форме письменного текста в электронном виде в течение 15 дней после получения запроса.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При информировании посредством личного обращения заявителя в Министерство должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с государственной аккредитацией региональных спортивных федераций.

Раздел 2. Нормативные правовые акты, устанавливающие и регулирующие основные правила организации деятельности Министерства по государственной аккредитации региональных спортивных федераций

5. Основными нормативными правовыми актами, устанавливающими и регулиющими основы и правила организации деятельности Министерства по государственной аккредитации региональных спортивных федераций, являются:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, «Российская газета», 2009, 21 января, № 7);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Российская газета», 1998, 12 августа, № 153-154);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», 1999, 19 октября, № 206);

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 62420);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 07 февраля 2017 г. № 58-ПП «О Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области».

Раздел 3. Перечень документов, необходимых для государственной аккредитации региональных спортивных федераций

6. Перечень документов, необходимых для государственной аккредитации региональных спортивных федераций:

1) заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее – заявление). Заявление подписывается руководителем и заверяется печатью региональной спортивной федерации. Заявление предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе в формате Microsoft Excel версии не выше 2003 (далее – формат Microsoft Excel);

2) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте ее нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

3) сведения о персональном составе руководящего органа;

4) перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации;

5) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

6) копия документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации (если региональная спортивная федерация является членом общероссийской спортивной федерации);

7) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет региональная спортивная федерация;

8) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период - для общественных организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации, или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек;

копию программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек;

9) справка об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации;

10) копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр);

11) копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи Заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Сведения и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

Министерство запрашивает для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами, выписку из ЕГРЮЛ в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@.

Заявитель вправе по своей инициативе представлять выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (для региональных общественных организаций, являющихся юридическими лицами).

7. Если региональная общественная организация заявляется на государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, по которым объявлена государственная аккредитация, то заявление о государственной аккредитации оформляется и подается на каждый вид спорта отдельно. При этом к заявлению о государственной аккредитации по каждому последующему виду спорта прилагаются:

1) документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, если в них произошли изменения с момента государственной аккредитации данной региональной спортивной федерации по первому виду спорта и данные документы не представлялись региональной спортивной федерацией в Министерство в случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы.

Министерство запрашивает для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами, выписку из ЕГРЮЛ в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@.

Заявитель вправе по своей инициативе представлять выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами).

2) документы, предусмотренные подпунктами 5-10 пункта 6 настоящего Положения.

8. В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация уведомляет об этом Министерство и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), и представления в Министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Сведения и документы, включаемые в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, представляются в двух экземплярах и на электронном носителе.

9. В случае представления региональной спортивной федерацией документов, не соответствующих пункту 6 настоящего Положения или с нарушением срока их подачи, документы возвращаются заявителю без рассмотрения в этот же день.

10. В случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы региональная спортивная федерация, получившая государственную аккредитацию в соответствии с Порядком, в течение 15 календарных дней направляет соответствующие сведения и (или) документы в двух экземплярах и на электронном носителе.

11. Основания для отказа в приеме документов:

1) представление общественной организацией в Министерство документов, не соответствующих пункту 6 настоящего Положения;

2) нарушение срока подачи документов.

Основания для отказа в приеме документов при обращении за новым свидетельством о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса отсутствуют.

12. Основания для отказа в государственной аккредитации региональной общественной организации:

1) наличие недостоверной или искаженной информации в документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации;

3) не устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи документов, установленных пунктом 6 настоящего Положения, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

4) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения документов, установленных пунктом 6 настоящего Положения, представленных двумя и более общественными организациями).

В случае отказа в государственной аккредитации региональная спортивная федерация вправе вновь обратиться в орган по аккредитации с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).

Раздел 4. Организация деятельности Министерства по государственной аккредитации региональных спортивных федераций.

13. Деятельность Министерства включает в себя:

1) объявление о государственной аккредитации;

2) прием и регистрация документов;

3) рассмотрение документов Комиссией;

4) издание приказа Министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и публикация его на сайте Министерства;

5) направление решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и необходимых документов в Министерство спорта Российской Федерации для включения сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

6) выдача региональной спортивной федерации свидетельства о государственной аккредитации;

7) выдача нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса.

Блок-схема приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

14. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации уплачивается государственная пошлина в размере

5000 рублей в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

15. Срок исполнения не может превышать четырех месяцев и двадцати семи дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для объявления государственной аккредитации по виду спорта (в срок включен период времени от даты направления решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и необходимых документов в Министерство спорта Российской Федерации для включения региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций до публикации приказа Министерства спорта Российской Федерации о включении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций).

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации региональной спортивной федерацией выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации. В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения выдача нового свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

В случае приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации Министерство информирует региональную федерацию в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Министерством.

В приказе Министерства о приостановлении государственной аккредитации устанавливается срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с момента принятия такого решения.

Объявление о государственной аккредитации

16. Основанием для объявления о государственной аккредитации являются следующие случаи:

1) обращение в Министерство общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

2) окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

3) обращения в Министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца

до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

17. Объявление о государственной аккредитации оформляется в виде приказа Министерства, подписанного Министром физической культуры и спорта Свердловской области.

В приказе об объявлении о государственной аккредитации устанавливается срок подачи документов, который не может быть менее двадцати рабочих дней и более сорока рабочих дней с момента издания данного приказа.

Приказ об объявлении государственной аккредитации издается в течение десяти календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и в течение трех рабочих дней с момента его издания размещается на официальном сайте Министерства <http://www.minsport.midural.ru>.

Прием и регистрация документов.

18. Ответственным за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации является секретарь Комиссии Министерства, который регистрирует поступившие документы и проверяет их на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

19. В течение десяти календарных дней со дня поступления документов, секретарь Комиссии Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, передает документы заявителя ответственному секретарю Комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Свердловской области.

Рассмотрение документов Комиссией.

20. Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, включая анализ представленных сведений и документов, Министерством создается Комиссия по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Свердловской области (далее – Комиссия).

21. Комиссия формируется из представителей Министерства. В состав Комиссии включаются представители других органов исполнительной власти Свердловской области, физкультурно-спортивных и иных организаций. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия включает в себя председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Комиссия является правомочной, если в ее заседании участвует не менее половины ее состава.

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и (или) делегирования своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подготовленным секретарем Комиссии и подписанным председателем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии принимается в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и утверждается приказом Министерства:

- 1) об отказе общественной организации в государственной аккредитации;
- 2) о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 3) о приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации.

В своих решениях Комиссия вправе давать региональным общественным организациям и структурным подразделениям рекомендации, соответствующие законодательству Российской Федерации.

Комиссия собирается на заседание в течение трех месяцев со дня поступления в Министерство документов, оформленных надлежащим образом.

Комиссия на своем заседании рассматривает вопросы получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов.

Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации принимается Министром физической культуры и спорта Свердловской области.

23. О принятом решении о государственной аккредитации региональной общественной организации и структурным подразделениям либо об отказе в государственной аккредитации региональной общественной организации и структурному подразделению секретарь Комиссии Министерства, информирует заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения путем вручения или направления заявителю уведомления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации либо об отказе в государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

В случае отказа в государственной аккредитации общественная организация вправе вновь обратиться в Министерство с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).

24. О принятом решении по приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации, секретарь Комиссии Министерства, информирует заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения путем вручения или направления заявителю копию приказа Министерства.

Действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации прекращается органом по аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется документом органа по аккредитации.

Орган по аккредитации уведомляет соответствующую региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Раздел 5. Направление решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и необходимых документов в Министерство спорта Российской Федерации для включения общественной организации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

25. Секретарь комиссии Министерства, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации формирует пакет документов и направляет в Министерство спорта Российской Федерации для включения сведений об аккредитованной региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Раздел 6. Выдача региональной спортивной федерации свидетельства о государственной аккредитации.

26. Основанием выдачи региональной спортивной федерации свидетельства о государственной аккредитации является публикация приказа Министерства спорта Российской Федерации о включении сведений об аккредитованной региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций на официальном сайте <http://www.minsport.gov.ru>.

27. Секретарь Комиссии Министерства оформляет свидетельство о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в отношении которой Министерством было принято решение об аккредитации, и передает его на подпись Министру.

28. Свидетельство о государственной аккредитации региональной спортивной федерации содержит: наименование органа исполнительной власти Свердловской области, принявшего решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации; дату и номер выдачи; полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму; место нахождения региональной спортивной федерации; наименование вида спорта; номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС; срок государственной аккредитации; номер-код спортивной федерации в соответствии с ВРВС;

должность, фамилию, имя и отчество руководителя органа исполнительной власти Свердловской области, принявшего решение о государственной аккредитации, и его подпись. Свидетельство о государственной аккредитации выдается отдельно на каждый вид спорта.

29. Свидетельство о государственной аккредитации подписывается Министром и выдается специалистом отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства руководителю региональной спортивной федерации в течение семи рабочих дней с даты поступления в Министерство письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о включении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Раздел 7. Выдача нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса.

30. Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее - Реестр) и/или получения органом по аккредитации письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в Реестр.

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций и представления в структурное подразделение органа по аккредитации, ответственное за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

31. Специалист отдела организационной, правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, регистрирует поступившие документы и передает их специалисту отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства.

32. Специалист отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства оформляет новое свидетельство о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, передает его на подпись Министру и выдает подписанное Министром свидетельство о государственной аккредитации руководителю региональной спортивной федерации.

33. В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация уведомляет об этом орган по аккредитации и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

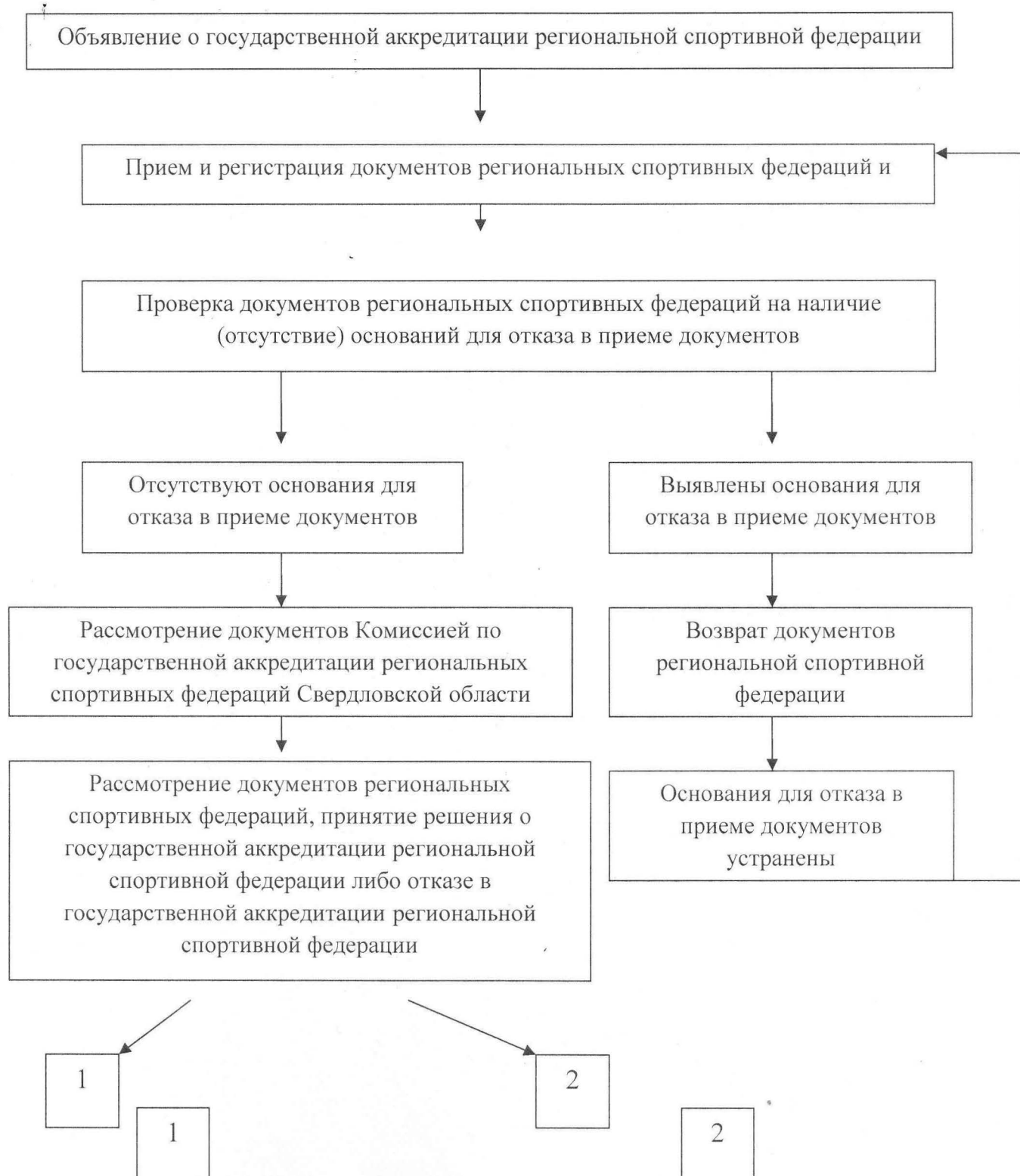
Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в орган по аккредитации заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

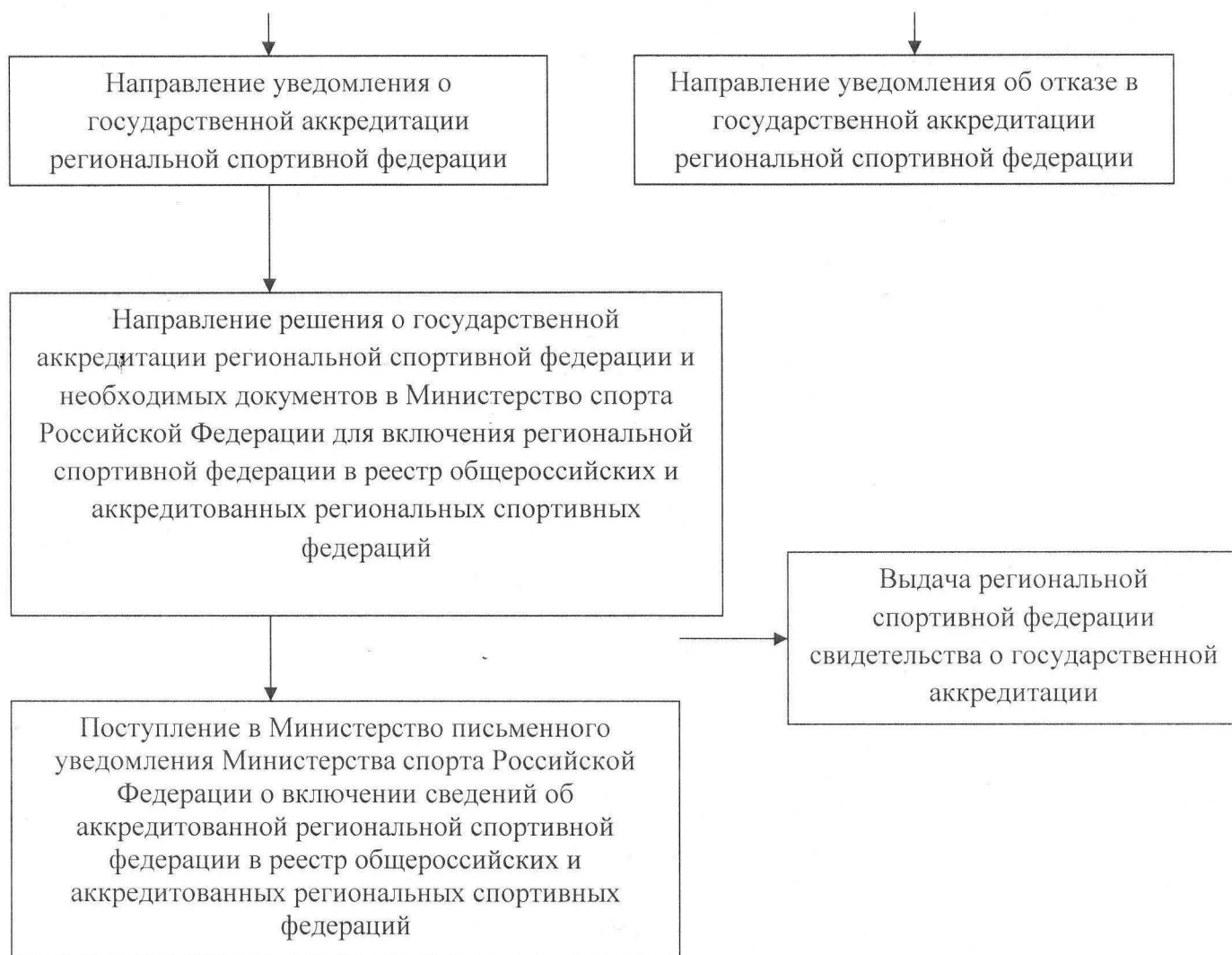
Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), и представления в структурное подразделение Министерства, ответственное за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

34. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

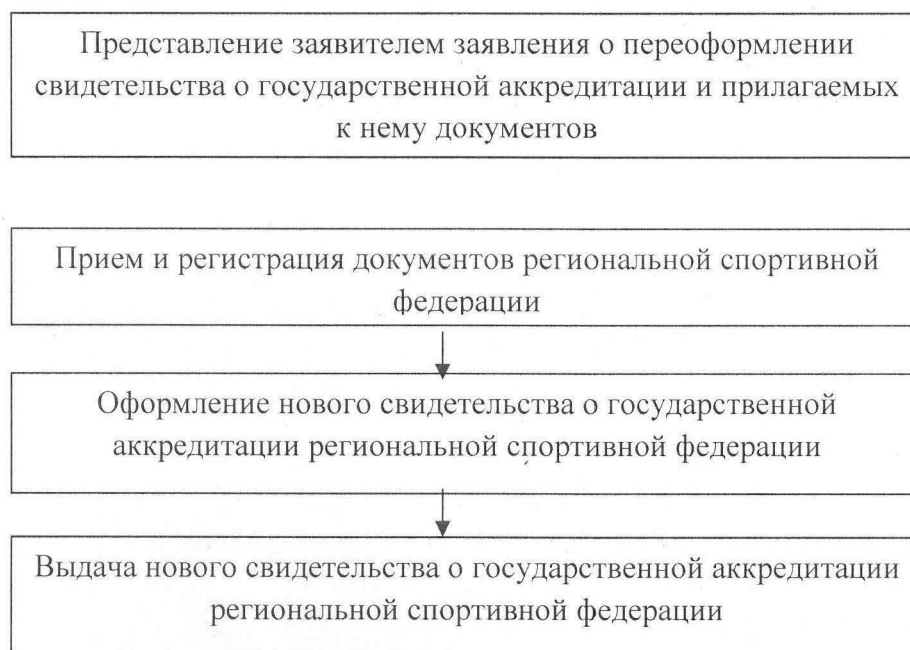
Приложение № 1
к Положению о государственной
аккредитации региональных
спортивных федераций

**Блок-схема
государственной аккредитации региональных спортивных федераций**





Выдача нового свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации



Приложение № 2
к Положению о государственной
аккредитации региональных
спортивных федераций

Рекомендуемый образец

наименование органа исполнительной власти
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая
организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

В СООТВЕТСТВИИ С _____
(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ по виду спорта « _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³	Полное наименование общественной организации, включая организационно- правовую форму ⁴

Юридический адрес общественной организации ⁵	
--	--

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на _____ л.

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.

3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной

аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 08.06.2009 № 369 (далее – Приказ № 369) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2009, регистрационный № 14211), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с Приказом № 369, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

11. Проект порядка критериев отбора спортсменов, для включения их в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.;

проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.

12. Копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса общественной организации за год, предшествующий дню подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общероссийских общественных организаций) в одном экз. на ____ л.

13. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной

организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

14. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.