



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

*8 апреля 2014 года*

№ 112

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области (прилагается).
2. Создать Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области (далее – Комиссия по аттестации), находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области.
3. Утвердить состав Комиссии по аттестации (прилагается).
4. Отделу программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области (Семенова М.В.):

- 1) осуществлять контроль за сроками проведения аттестации посредством составления графиков аттестации и включения их в план организационных мероприятий Министерства;
  - 2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном законодательством Свердловской области порядке;
  - 3) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы;
  - 4) направить заверенную копию настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством культуры Свердловской области, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Свердловской области



П.В. Креков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства культуры  
Свердловской области  
от 21.04.2016 № 112

**ПОРЯДОК**  
**и сроки аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей**  
**государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в**  
**ведении Министерства культуры Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее – Порядок аттестации), разработаны и утверждены в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее – организации).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей организаций, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, должностных инструкций и других документов, методов и средств управления, которые руководитель должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители организаций по истечению половины срока действия трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей организаций – лица, претендующие на назначение на должность руководителя организаций.

8. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования по темам, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку аттестации.

9. Сроки проведения аттестации устанавливаются графиком проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций (далее - график). График ежегодно формируется отделом программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области и утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области (далее - Министерство).

График доводится до сведения подлежащих аттестации руководителей организаций под роспись в течение 1 недели после его утверждения.

10. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства (далее – Комиссия).

11. Аттестация заключается в том, что Комиссия устанавливает соответствие знаний, умений и навыков, результатов деятельности аттестуемого должностным обязанностям, знаниям и требованиям к квалификации руководителя образовательного учреждения, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих в качестве нормативных квалификационных характеристик должности «руководитель образовательного учреждения».

## 2. Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав

12. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов структурных подразделений Министерства.

13. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

14. Заседание Комиссии проводится в течение календарного года по утвержденному графику.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

16. Организацию работы Комиссии осуществляют отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства, который:

– обеспечивает прием документов от кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций, их регистрацию и хранение;

– информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;

– формирует повестки заседаний Комиссии;

– консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

– оформляет и направляет кандидатам на должность руководителя организации уведомления по результатам аттестации.

17. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

18. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

– утверждает повестку заседания;

– определяет регламент работы Комиссии;

– ведет заседание Комиссии;

– подписывает протокол заседания Комиссии.

19. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей и

руководители организаций представляют в отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства следующие документы:

1) кандидаты на должность руководителей организаций:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;
- копию трудовой книжки;
- представление с последнего места работы (при его отсутствии – резюме) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

2) руководители организаций:

- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;
- представление на аттестующего руководителя организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку аттестации.

20. Документы, представленные не в полном объеме, приему, регистрации и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

21. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций лично под роспись и регистрируются в журнале учета документов в день обращения.

22. Представление на аттестующегося руководителя организации оформляется Педагогическим советом организации, подписывается председательствующим на заседании Педагогического совета организации и визируется руководителем курирующего организацию отдела Министерства.

23. В представлении должна содержаться мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций Комиссии по результатам предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

24. Представление с последнего места работы кандидата на должность руководителя организации (при отсутствии – резюме) в обязательном порядке визируется руководителем курирующего организацию отдела Министерства.

25. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии лично;
- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку и сдавать их секретарю Комиссии в день заседания Комиссии.

26. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня заседания Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и требовать его фиксирования в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

27. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол в течение трех рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

3. Решения, принимаемые Комиссией, их реализация

28. По результатам аттестации Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) квалификация кандидата на должность руководителя организации признается достаточной для выполнения им должностных обязанностей руководителя организации, и он может быть назначен на должность руководителя организации;

2) квалификация кандидата на должность руководителя организации признается не достаточной для выполнения им должностных обязанностей руководителя организации, и он не может быть назначен на должность руководителя организации;

3) квалификация руководителя организации признается достаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности;

4) квалификация руководителя организации признается не достаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности и трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя.

29. Комиссия может принять решение о переносе срока аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации в случае его болезни, отпуска, служебной командировки на срок не более двух месяцев.

30. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно, и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

31. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

32. В случае несогласия члена Комиссии с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии.

33. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им в течение одного часа после времени окончания подведения итогов голосования в день заседания Комиссии.

34. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и направляется Министру культуры Свердловской области для принятия им последующих решений.

35. На основании решения Комиссии по результатам аттестации Министр культуры Свердловской области в течение 15 рабочих дней со дня получения им протокола Комиссии принимает приказ (приказы) о признании:

1) квалификации кандидата на должность руководителя организации достаточной для выполнения им должностных обязанностей руководителя организации и направлении Председателю Правительства Свердловской области представления о его назначении на должность руководителя организации;

2) квалификации кандидата на должность руководителя организации не достаточной для выполнения им должностных обязанностей руководителя организации и направлении ему уведомления о результатах аттестации;

3) квалификации руководителя организации достаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности;

4) квалификации руководителя организации не достаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности и направлении ему уведомления о несоответствии занимаемой должности.

36. Отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства:

- готовит проект приказа Министерства с учетом резолюции Министра и сроков, установленных пунктом 35 настоящего Порядка аттестации;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства по результатам аттестации направляет кандидатам на должность руководителя организации соответствующие уведомления. Уведомление о результатах аттестации подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии.

37. Споры по результатам проведения аттестации кандидатов на должность руководителей организаций разрешаются в судебном порядке в судах общей юрисдикции в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Споры по результатам аттестации руководителей организаций разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством для разрешения индивидуальных трудовых споров.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

## Приложение № 1

к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**тем для проведения квалификационного собеседования**

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации.
3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
4. Образовательная программа образовательной организации.

## Форма

## Приложение № 2

к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

Председателю Комиссии по аттестации  
кандидатов на должность руководителей и  
руководителей государственных  
образовательных организаций Свердловской  
области, находящихся в ведении,  
Министерства культуры Свердловской  
области

*(указывается Ф.И.О.)*

*(Ф.И.О., должность, место работы аттестуемого)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в отношении меня, как кандидата на должность руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию), аттестацию в установленном порядке.

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области, ознакомлен (а).

*(дата)*

*(подпись)*

Форма

## Приложение № 3

к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на кандидата на должность руководителя организации

(Ф.И.О., дата рождения)

(наименование образовательной организации и должности, на которую претендует)

**1. Сведения об образовании:**

(когда и какое образовательное учреждение окончил (а), специальность, квалификация)

**2. Сведения о работе:**

- 1) общий трудовой стаж (занимаемые должности) \_\_\_\_\_;  
 2) стаж педагогической работы (занимаемые должности) \_\_\_\_\_;  
 3) стаж руководящей работы (занимаемые должности) \_\_\_\_\_;  
 4) последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать) \_\_\_\_\_.

**3. Повышение квалификации (за три последних года):**

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)

**4. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

**5. Дополнительные сведения:**

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.;
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование, должность)

Согласовано:

(подпись)

Ф.И.О. руководителя курирующего отдела

(дата согласования)

Форма

## Приложение № 4

к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О., дата рождения)

(наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности)

Цель аттестации:

(окончание срока действия трудового договора, аттестации)

**1. Сведения об образовании:**

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация)

**2. Сведения о работе:**

- 1) общий трудовой стаж \_\_\_\_\_;
  - 2) стаж педагогической работы (занимаемые должности) \_\_\_\_\_;
  - 3) стаж руководящей работы (занимаемые должности) \_\_\_\_\_;
  - 4) с какого времени работает в данной образовательной организации \_\_\_\_\_.
- 3. Повышение квалификации (за три последних года):** \_\_\_\_\_

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)

**4. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества аттестующегося;
- характеристика управленческой деятельности аттестующегося;
- имеющиеся достижения за отчетный период.

**5. Дополнительные сведения:**

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Ф.И.О. (полностью) председателяствующего на заседании Педагогического совета образовательной организации

Решение Педагогического совета образовательной организации

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата согласования)

Ф.И.О. руководителя курирующего отдела

Форма

## Приложение № 5

к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**  
**члена Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования**  
**кандидата на должность руководителя организации**

Наименование показателей соответствия квалификационным характеристикам руководителя, установленных Единым квалификационным справочником		(Ф.И.О. кандидата)	
		Ответ отсутствует или дан неверный ответ	В ответе продемонстрировано владение содержанием вопроса и соответствие квалификационным требованиям
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации		
3	Знание перспектив развития образовательной организации (документов, определяющих развитие организации, повышение эффективности деятельности организации и качества образования)		
4	Знание Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральных государственных требований по реализуемым в организации образовательным программам		
5	Знание образовательной программы образовательного учреждения		
6	Знание локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам оплаты труда		
7	Знания основ и умения работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием		
8	Соответствие квалификационным требованиям руководителя образовательной организации по одному или нескольким основаниям*		

\*Требования к квалификации руководителя образовательной организации

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального

управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

При заполнении экспертного листа в соответствующем столбце указывается «соответствует квалификационным требованиям» или «не соответствует квалификационным требованиям».

---

*(Ф.И.О. члена комиссии)*

---

*(подпись)*

Форма

## Приложение № 6

к Порядку аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**  
**члена Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования**  
**аттестуемого руководителя образовательной организации**

(Ф.И.О. аттестуемого)

Наименование показателей соответствия квалификационным характеристикам руководителя, установленных Единым квалификационным справочником	Результат положительный	Результат отрицательный
<b>1. Оценка выполнения должностных обязанностей</b>		
1.1. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования:		
1.1.1. Отсутствие санкций в отношении руководителя и учреждения со стороны органов, осуществляющих функции государственного контроля и надзора в сфере образования, полученных в межаттестационный период		
1.1.2. Отсутствие санкций в отношении руководителя и учреждения со стороны органов прокуратуры, Счетной палаты, Роспотребнадзора, других надзорных органов, полученных в межаттестационный период		
1.1.3. Обеспечение информационной открытости организации (размещение на официальном сайте организации полного пакета документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами, наличие полной информации на сайте bus.gov.ru , участие в процедурах независимой оценки качества оказания государственных услуг)		
1.1.4. Отсутствие санкций в отношении руководителя и учреждения со стороны Учредителя по результатам проверок, проведенных в межаттестационный период		
1.2. Наличие в организации документов, определяющих перспективы её развития, содержащие признаки программного планирования и их выполнение в межаттестационный период:		
1.2.1. Программы развития организации		
1.2.2. Перспективный Плана повышения эффективности деятельности организации		
1.2.3. Система оценки качества образования		
1.3. Выполнение государственного задания:		

1.3.1. Результаты выполнения учреждением государственного задания по показателям качества за год, предшествующий текущему году		
1.3.2. Результаты выполнения учреждением государственного задания по показателям объёма за год, предшествующий текущему году		
<b>2. Оценка знаний</b>		
2.1. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2.2. Знание Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования		
2.3. Знание образовательной программы образовательного учреждения		
<b>3. Выполнение требований к квалификации</b>		

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства культуры  
Свердловской области  
от 21.04.2014 № 42

**СОСТАВ**  
**Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей**  
**государственных образовательных организаций Свердловской области, находящихся в**  
**ведении Министерства культуры Свердловской области**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Мантуров<br>Владимир Гелиевич    | – Первый заместитель Министра культуры Свердловской области, председатель Комиссии  |
| 2. Литовских<br>Вера Константиновна | – начальник отдела профессионального искусства, профессионального образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области, заместитель председателя Комиссии |
| 3. Соловьёва<br>Ирина Васильевна    | – главный специалист отдела профессионального искусства, профессионального образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области, секретарь Комиссии       |

Члены Комиссии:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 4. Мажирова<br>Елена Владимировна   | – заместитель начальника отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области, юрист |
| 5. Клещёва<br>Наталья Валерьевна    | – директор государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию»                                   |
| 6. Молчанова<br>Ирина Александровна | – ведущий специалист отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области            |