



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.10.2013

№ 121-А

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение об общественных инспекторах
Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области**

В целях определения принципов и порядка привлечения граждан к сотрудничеству в качестве общественных инспекторов Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об общественных инспекторах Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области, утвержденное приказом Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 07.05.2013 № 61-А «Об общественных инспекторах Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) оказывает техническую, информационную и организационную помощь государственным жилищным инспекторам Свердловской области в их работе;»;

2) дополнить главу 2 пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. Общественному жилищному инспектору запрещается:

разглашать сведения, ставшие известными в процессе выполнения поручений;

лично или через других лиц получать от заинтересованных физических или юридических лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера, а также использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях.»;

3) главу 3 изложить в новой редакции:

«Глава 3. Порядок подбора граждан для зачисления в качестве общественных жилищных инспекторов и основания прекращения их деятельности

3.1. К осуществлению деятельности общественного жилищного инспектора может быть допущено дееспособное физическое лицо:

имеющее гражданство Российской Федерации;

имеющее высшее образование;

в отношении которого не осуществляется (не осуществлялось) уголовное преследование (за исключением случаев прекращения уголовного дела (уголовного преследования) по реабилитирующим основаниям);

не состоящее в трудовых отношениях с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, ресурсоснабжающими организациями, а равно не состоящее в органах управления указанных организаций;

годное по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

3.2. Работа по подбору кандидатов в общественные жилищные инспектора организуется руководителями структурных подразделений Управления.

3.3. Количество общественных жилищных инспекторов, необходимое для структурного подразделения Управления, определяется руководителем структурного подразделения с учетом конкретных условий работы.

3.4. Для решения вопроса о допуске лица к осуществлению деятельности общественного жилищного инспектора в Отдел государственной службы и кадров кандидатом лично предъявляются:

ходатайство руководителя структурного подразделения в виде служебной записки на имя Начальника Управления о согласии с допуском лица к исполнению полномочий общественного жилищного инспектора, завизированное курирующим структурное подразделение Заместителем Начальника Управления;

личное заявление кандидата на имя Начальника Управления;

автобиография кандидата;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата);

заверенная в установленном порядке копия диплома (дипломов) о высшем профессиональном образовании;

копия трудовой книжки;

две фотографии размером 3 см на 4 см;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

анкету, в которой указываются: фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, серия, номер, дата и место выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, подразделение (орган), выдавшее паспорт, образование, с указанием законченного образовательного учреждения, сведения о месте работы (учебы), адрес, место регистрации, контактные телефоны.

3.5. При поступлении указанных документов Отделом государственной службы и кадров проводится дополнительная проверка сведений о кандидате в общественные жилищные инспектора.

3.6. После завершения проверки в отношении кандидата в общественные жилищные инспектора Отделом государственной службы и кадров готовится

заключение о возможности или невозможности допуска данного лица к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

3.7. Управление в праве отказать кандидату в общественные жилищные инспектора в допуске данного лица к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора без объяснения причин отказа.

3.8. Общественный жилищный инспектор приступает к исполнению обязанностей на основании приказа Управления о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

В приказе о зачислении общественного жилищного инспектора должен указываться служащий Управления, координирующий его деятельность и оказывающий консультативно-методическую помощь.

3.9. Физическое лицо зачисляется в качестве общественного жилищного инспектора сроком на один календарный год с даты подписания приказа.

3.10. В случае положительной оценки деятельности общественного жилищного инспектора координирующим его деятельность специалистом Управления, на основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения Управления срок полномочий общественного жилищного инспектора может продлеваться на срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.11. Общественному жилищному инспектору оформляется и выдается удостоверение Отделом государственной службы и кадров. По истечению срока полномочий общественный жилищный инспектор сдает соответствующее удостоверение в Отдел государственной службы и кадров для последующего уничтожения в установленном порядке.

3.12. Запрещается использовать удостоверение общественного жилищного инспектора в личных целях, не связанных с исполнением поручений курирующего сотрудника.

3.13. Общественный жилищный инспектор утрачивает свой статус, и его полномочия прекращаются на основании приказа Управления, по следующим основаниям:

- 1) в связи с истечением установленного срока полномочий;
- 2) по письменному заявлению общественного жилищного инспектора;
- 3) по инициативе руководителя структурного подразделения Управления, в котором общественный жилищный инспектор оказывал практическую помощь, в случаях:

поступления информации о ненадлежащем исполнении общественным жилищным инспектором возложенных на него обязанностей либо о злоупотреблении правами, предоставленными настоящим Положением;

возникновения иных обстоятельств, препятствующих допуску лица к исполнению полномочий общественного жилищного инспектора;

- 4) при получении в установленном порядке сведений о:
возбуждении уголовного дела в отношении общественного жилищного инспектора;

привлечении общественного жилищного инспектора к административной ответственности за совершение административного правонарушения,

предусмотренного статьёй 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

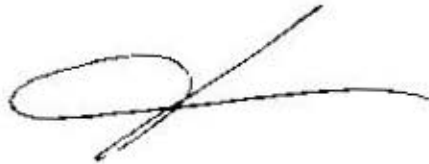
выходе общественного жилищного инспектора из гражданства Российской Федерации либо приобретении или наличии гражданства (подданства) иностранного государства;

трудоустройстве общественного жилищного инспектора в управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив, ресурсоснабжающую организацию, а равно его вхождение в органы управления указанных организаций.».

4) в пункте 6.1 слова «пунктами 3.6.2 и 3.6.3» заменить словами «пунктом 3.13».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.П. Россолов