



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1223-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра инвестиций и развития Свердловской области А.В. Орлова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.12.2014 № 1223-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим
лицам, производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим выставочную
деятельность»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – претенденты на получение субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие конгрессно-выставочной деятельности» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее — Министерство).

Глава 2. Цели и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат претендентов на получение субсидий, связанных с осуществлением выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», утвержденных по подразделу 0412, целевой статье 6131380 «Субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета Министерству инвестиций и развития Свердловской области.

7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основе соглашения о предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются при условии включения в соглашение о предоставлении субсидий положения об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии предоставляются при наличии согласия их получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

10. Право на получение субсидий имеют организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Свердловской области, и осуществляющие выставочно-ярмарочную и конгрессную деятельность.

11. Право на получение субсидий имеют претенденты на получение субсидии, отвечающие следующим критериям:

осуществление деятельности и постановка на учет в налоговых органах на территории Свердловской области;

наличие в учредительных документах юридического лица видов деятельности, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок;

наличие на праве собственности или ином законном основании выставочного комплекса площадью не менее 40 000 квадратных метров;

отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие в отношении претендента на получение субсидии процедур реорганизации, ликвидации, а также решения арбитражного суда о признании претендента на получение субсидии несостоятельным (банкротом);

отсутствие приостановления деятельности претендента на получение субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

12. В целях получения субсидий претендент на получение субсидии представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) заверенные претендентом на получение субсидии копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или заверенная претендентом на получение субсидии копия такой выписки;

3) заверенные претендентом на получение субсидии копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на здания и (или) сооружения, входящие в состав выставочного комплекса, или иные документы, подтверждающие законное основание пользования зданиями и (или) сооружениями, входящими в состав выставочного комплекса;

5) расчет затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг в сфере выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности;

6) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

7) сведения о номере банковского счета претендента на получение субсидии, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, представляются в Министерство по истечении 3 календарных дней с момента

официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность.

14. Министерство:

1) принимает заявку претендента на получение субсидии и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка. В заявке делается отметка о дате получения документов, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы, ставится подпись. Копия заявки с отметкой возвращается претенденту на получение субсидии;

2) осуществляет проверку представленных документов в течение не более 5 рабочих дней с момента поступления заявки и принимает решение о предоставлении субсидии и внесении организации в перечень получателей субсидий с указанием размера причитающейся ей субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

2) непредставление хотя бы одного из документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

3) расходование средств областного бюджета, выделенных Министерству на перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

16. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который содержит перечень получателей субсидий с указанием размера предоставляемых им субсидий.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомляет претендентов на получение субсидии о принятом решении.

18. Субсидия предоставляется в течение 15 рабочих дней с момента принятия приказа Министерства на основании Соглашения между Министерством и получателем субсидии.

19. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

1) сведения о размере субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) источники финансирования;

4) основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии, сокращения объема субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные пунктом 22 настоящего порядка;

б) обязательство получателя субсидии осуществить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении;

7) обязательство получателя субсидии осуществить возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

8) согласие получателя субсидии на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) порядок проведения проверок использования субсидии;

10) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии.

20. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя от подписания соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу, и субсидия заявителю не предоставляется.

21. Перечисление субсидий осуществляется в объеме, не превышающем установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Глава 5. Контроль за использованием средств субсидии

22. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением справки об объемах выполненных работ с указанием суммы затрат, составляемой по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, и заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ.

23. Получатели несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

25. При выявлении Министерством нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также нецелевого использования бюджетных средств, на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней получателю субсидии направляется письменное требование о возврате в областной бюджет субсидии (части субсидии) с указанием суммы средств субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части

субсидии), реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства субсидии (части субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

26. При выявлении органом государственного финансового контроля Свердловской области нарушений установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

27. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии.

При установлении Министерством наличия остатка неиспользованных на 01 января текущего финансового года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющим выставочную
деятельность

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии
на осуществление выставочной деятельности

Настоящей заявкой _____ (далее – Претендент)
(наименование претендента на получение субсидии)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Объем запрашиваемой субсидии, млн. рублей	
Направления расходования средств субсидии	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Подтверждаю, что:

(наименование Претендента)

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки о предоставлении субсидии;

в отношении Претендента отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании Претендента банкротом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

деятельность Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

у Претендента на дату подачи заявки о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками.

Даю согласие на осуществление проверок в отношении

_____ (наименование Претендента)

Министерством инвестиций и развития Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области на предмет соблюдения

_____ (наименование Претендента)

условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность.

Претендент настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Претендент дает согласие на обработку, использование, распространение, включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Претендент не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставляемой
на осуществление выставочной деятельности

_____ ,
(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

Сумма субсидии, предоставленной из областного бюджета	Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период (указывается нарастающим итогом)	Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату
1	2	3

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(фио)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фио)

Представляется ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

СПРАВКА

об объемах выполненных работ с указанием суммы затрат, фактически
произведенных за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной

_____ ,
(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

Виды работ	Выполненные объемы работ		Фактические затраты (рублей)	
	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц
1	2	3	4	5

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (фио)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (фио)

Представляется ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.