



## УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 12.02. 2015 г.

№ 12

Екатеринбург

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 22, 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области" и во исполнение указа Губернатора Свердловской области от 05.06.2013 г. № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области:

- от 28.08.2009 г. № 35 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

- от 12.09.2011 г. № 88 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и влечет соблюдение запретов, установленных в пункте 1 части 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- от 06.02.2012 № 5 «О внесении изменений в приказ начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 28.08.2009 г. № 35 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

- от 15.05.2013 г. № 23 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 12.09.2011 г. № 88 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и влечет соблюдение запретов, установленных в пункте 1 части 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т. Д. Кузнецова

Приложение  
к приказу начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 18.02. 2015 г. № 12 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

### **Перечень**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.
2. Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.
3. Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области – начальник отдела.
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности – главный бухгалтер Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области;
5. Начальник отдела накопления, обработки, хранения и выдачи документов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области;
6. Главный специалист отдела правовой, методической и организационной работы Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, к должностным обязанностям которого относится приобретение материальных запасов и основных средств;

7. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием, учет, хранение и выдача бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.