



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

25.12.2017

№ 135-А

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 274-А «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 274-А «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 21 марта, № 7534), с изменениями, внесенными приказами Департамента от 30.05.2016 № 627-А, от 04.07.2016 № 751-А и от 21.10.2016 № 1318-А, (далее – приказ Департамента от 15.03.2016 № 274-А) внести следующее изменение:

дополнить пунктами 1.1 – 1.3 следующего содержания:

«1.1. Утвердить форму заявления о выдаче квалификационного аттестата (прилагается).

1.2. Утвердить форму заявления о выдаче дубликата квалификационного аттестата (прилагается).

1.3. Утвердить форму заявления о переоформлении квалификационного аттестата (прилагается).».

2. В Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата, утвержденный приказом Департамента от 15.03.2016 № 274-А, внести следующие изменения:

1) пункт 8 после слов «в электронном виде» дополнить словами «после реализации государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для предоставления государственной услуги отсутствует необходимость обращения в федеральные органы исполнительной власти.»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (отказ в выдаче) квалификационного аттестата;

переоформление квалификационного аттестата;

выдача дубликата квалификационного аттестата, взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата.»;

4) пункт 16 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги начинается со дня предоставления документов многофункциональным центром в Департамент.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Срок предоставления государственной услуги:

а) рассмотрение заявления о выдаче квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) выдача квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата - 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

в) отказ в выдаче квалификационного аттестата – 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае выдачи МФЦ квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, отказа в выдаче квалификационного аттестата срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата переоформления квалификационного аттестата могут быть представлены заявителем на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо через МФЦ, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» после реализации государственной услуги в указанной информационной системе, в форме электронных документов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области. При этом заявление и электронный образ каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.» ;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов и информации

или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

8) пункт 37 признать утратившим силу;

9) в подпункте «б» пункта 39 слова «, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата» исключить;

10) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения квалификационного аттестата, переоформления квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата с участием МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при реализации государственной услуги в указанной системе. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Прием документов о выдаче квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, а также выдача поступивших из Департамента квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата либо уведомлений об отказе в выдаче квалификационного аттестата осуществляется в МФЦ на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом в соответствии с порядком, установленным настоящим Административным регламентом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При принятии ответственным исполнителем Департамента по заявлению, поданному через МФЦ, решения об отказе в выдаче квалификационного аттестата, в случаях, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента, ответственный исполнитель Департамента передает в МФЦ для последующей выдачи заявителю уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата с указанием причин отказа.

Оформление квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформление квалификационного аттестата либо оформление уведомления об отказе в выдаче квалификационного аттестата осуществляется

ответственным исполнителем Департамента в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, поступившего из МФЦ.

Направление в МФЦ квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, отказа в выдаче квалификационного аттестата, изготовленного Департаментом, осуществляется посредством курьерской службы МФЦ.

Передача документов между МФЦ и Департаментом осуществляется в сроки, установленные Соглашением, с учетом соблюдения сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента.

Получение квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, отказа в выдаче квалификационного аттестата в МФЦ удостоверяется подписью заявителя в реестре выдачи квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, отказа в выдаче квалификационного аттестата МФЦ. Форма реестра выдачи квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, отказа в выдаче квалификационного аттестата МФЦ утверждается соглашением о взаимодействии.

Реестр выдачи квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, отказа в выдаче квалификационного аттестата МФЦ, за подписью должностного лица МФЦ, направляется в Департамент посредством курьерской службы МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.»;

12) подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления, других документов о выдаче квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата;»;

13) подпункт 3 пункта 42 после слов «дубликата квалификационного аттестата» дополнить словами «, уведомления об отказе в выдаче квалификационного аттестата»;

14) в пункте 44 слова «в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» после реализации государственной услуги в указанной информационной системе»;

15) в абзацах первом, втором и третьем пункта 45 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» после реализации государственной услуги в указанной информационной системе»;

16) раздел «Рассмотрение заявления, других документов о выдаче квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата и принятие решения соответственно о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата, о переоформлении (об отказе в переоформлении) квалификационного аттестата, о предоставлении (об отказе в предоставлении) квалификационного аттестата» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления, других документов о выдаче квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата»;

17) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о выдаче квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата» осуществляется с момента регистрации в Департаменте заявления и других документов, указанных в пунктах 19 – 21 Административного регламента, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» после реализации государственной услуги в указанной информационной системе, в соответствии с блок-схемой предоставления государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).»;

18) в пункте 49 слова «принимает решение соответственно о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата, о переоформлении (об отказе в переоформлении) квалификационного аттестата, о предоставлении (об отказе в предоставлении) дубликата квалификационного аттестата» заменить словами «принимает решение соответственно о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата, о переоформлении квалификационного аттестата, о предоставлении дубликата квалификационного аттестата»;

19) подпункт «б» части первой пункта 50 изложить в следующей редакции:

«б) готовит приказ Департамента о выдаче квалификационного аттестата.»;

20) подпункты «в» частей второй и третьей пункта 50 признать утратившим силу;

21) в пункте 51 слова «и направления уведомления о дате и времени вручения квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата» исключить;

22) в абзаце первом пункта 52 после слов «вручает заявителю квалификационный аттестат» дополнить словами «(уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата)»;

23) в абзаце втором пункта 52 после слов «Выдача квалификационного аттестата» дополнить словами «(уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата)»;

24) в пункте 68 слова «, Правительство Свердловской области в случае обжалования действий (бездействия) Директора Департамента» исключить;

25) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, подаются в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством.»;

26) в подпункте 3 пункта 79 слова «по электронной почте,» исключить.

3. Блок-схему предоставления государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Департамента

от «25» 12 20 14 г.

«О внесении изменений в приказ
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области от 15.03.2016
№ 274-А «Об утверждении
Административного регламента
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче квалификационного
аттестата»

ФОРМА

заявления о выдаче квалификационного аттестата

Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области

От _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Заявление о выдаче квалификационного аттестата

В связи со сдачей «_____» _____ 20__ года квалификационного
экзамена прошу выдать квалификационный аттестат.

Прошу направлять мне в электронной форме результаты рассмотрения настоящего заявления на электронную почту _____.

Приложение: уведомление лицензионной комиссии Свердловской области о результатах квалификационного экзамена.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Департамента

от «25» 12 20 14 г.

«О внесении изменений в приказ
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области от 15.03.2016
№ 274-А «Об утверждении
Административного регламента
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче квалификационного
аттестата»

ФОРМА

заявления о выдаче дубликата квалификационного аттестата

Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области

От _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Заявление о выдаче квалификационного аттестата

В связи с (выбрать один из вариантов) утратой, порчей, повреждением
квалификационного аттестата № _____ от _____, выданного мне

на основании решения лицензионной комиссии Свердловской области № _____ от _____ прошу выдать дубликат указанного квалификационного аттестата.

Прошу направлять мне в электронной форме результаты рассмотрения настоящего заявления на электронную почту _____.

Приложение: квалификационный аттестат № _____ от _____ (прикладывается в случае повреждения, порчи).

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Департамента

от « 25 » 12 20 14 г.

«О внесении изменений в приказ
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области от 15.03.2016
№ 274-А «Об утверждении
Административного регламента
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче квалификационного
аттестата»

ФОРМА**заявления о переоформлении квалификационного аттестата**

Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области

От

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Заявление о переоформлении квалификационного аттестата

Прошу переоформить квалификационный аттестат № _____ от
_____ в связи со сменой (выбрать) фамилии, имени, отчества.

Прежние фамилия, имя, отчество _____.

Прошу направлять мне в электронной форме результаты рассмотрения
настоящего заявления на электронную почту _____.

Приложение: копия документа, подтверждающего изменение фамилии,
имени, отчества лица, которому выдан квалификационный аттестат.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к Приказу Департамента
от «25» 12 2014 г. № 135-А

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата

Предоставление в Департамент государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской области заявления о выдаче
квалификационного аттестата, дубликата квалификационного
аттестата, переоформлении квалификационного аттестата

Отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления и документов

Рассмотрение документов и материалов

Вручение квалификационного
аттестата, дубликата
квалификационного аттестата,
переоформленного
квалификационного аттестата

Отказ в выдаче квалификационного
аттестата