



РАСПОРЯЖЕНИЕ

РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.06.2014

№ 13-ПРАГ

г. Екатеринбург

Об Экспертной группе при Администрации Губернатора Свердловской области

В целях постоянного взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области с ассоциациями и союзами, представителями делового и экспертного сообщества, обсуждения значимых инициатив некоммерческих организаций, направленных на решение наиболее важных вопросов в социально-экономической сфере на территории Свердловской области, изучения общественного мнения о деятельности Губернатора Свердловской области и системы исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

1. Создать Экспертную группу при Администрации Губернатора Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение об Экспертной группе при Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается);

2) состав Экспертной группы при Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области К.А. Устиловского.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Руководитель Администрации
Губернатора Свердловской области



С.В. Пересторонин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Руководителя
Администрации Губернатора
Свердловской области
от 05.06.2014 № 13-ПРАГ
«Об Экспертной группе при
Администрации Губернатора
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ **об Экспертной группе при Администрации** **Губернатора Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Экспертной группы при Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Экспертная группа), в том числе её задачи и полномочия, порядок формирования и полномочия членов, а также организации и обеспечения деятельности.

2. Экспертная группа является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом при Администрации Губернатора Свердловской области, образованным в целях организации проведения экспертизы экономических и социально значимых проектов решений Губернатора Свердловской области, а также с целью содействия реализации общественных инициатив и формированию вопросов со стороны институтов гражданского общества для обсуждения с Губернатором Свердловской области и по его поручению - с Правительством Свердловской области и исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

3. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Задача и полномочия Экспертной группы

4. Задачей Экспертной группы является обеспечение участия экспертного сообщества в процессе подготовки и реализации экономических и социально значимых решений Губернатора Свердловской области путем:

участия в подготовке предложений по повышению эффективности взаимодействия Губернатора Свердловской области с Правительством Свердловской области и межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, в том числе по вопросам выполнения программ социально-экономического развития Свердловской области и программы действий Губернатора Свердловской области;

участия в экспертной оценке и подготовке предложений по проектам программ социально-экономического развития Свердловской области, разрабатываемых Правительством Свердловской области и представляемых Губернатором Свердловской области в Законодательное Собрание Свердловской области для утверждения;

участия в разработке и экспертной оценке программы действий Губернатора Свердловской области;

участия в обсуждении перечней научно-исследовательских работ, необходимых для осуществления полномочий Администрации Губернатора Свердловской области;

подготовки предложений по значимым социально-экономическим вопросам, выносимым на совещания (заседания, встречи) с участием Губернатора Свердловской области;

участия в подготовке предложений по взаимодействию совещательных органов при Губернаторе Свердловской области и экспертной оценке эффективности их деятельности;

выдвижения, рассмотрения и оценки общественных инициатив, в том числе вопросов их реализации.

5. Экспертная группа для решения возложенной на неё задачи осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает у Правительства Свердловской области, иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иных организаций материалы и документы, необходимые для проведения экспертизы;

2) приглашает на свои заседания руководителей или представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иных организаций;

3) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для осуществления экспертной и информационно-консультативной деятельности.

6. Члены Экспертной группы имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертной группой, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертной группы, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомиться с представленными в Экспертную группу документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертной группы;

4) использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности по согласованию с председателем Экспертной группы.

7. Члены Экспертной группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением члены Экспертной группы имеют право высказывать свое мнение, которое приобщается к протоколу.

8. По рассмотренным вопросам Экспертная группа принимает решения, которые оформляются протоколами заседаний. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы.

Члены Экспертной группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Глава 3. Порядок формирования Экспертной группы и полномочия членов Экспертной группы

9. Экспертная группа формируется в составе председателя Экспертной группы, заместителей председателя Экспертной группы, секретаря Экспертной группы и иных членов Экспертной группы.

10. Персональный состав членов Экспертной группы утверждается Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

11. Председатель Экспертной группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Экспертной группы;
- 2) созывает заседания;
- 3) утверждает план работы и повестку очередного заседания;
- 4) руководит подготовкой и ведет заседания;
- 5) подписывает протоколы заседаний и другие документы, подготовленные Экспертной группой;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Экспертной группы лиц, не являющихся членами Экспертной группы;
- 7) подписывает запросы о предоставлении Экспертной группе материалов и документов, необходимых для проведения экспертизы;
- 8) дает поручения членам Экспертной группы, связанные с работой Экспертной группы.

В случае отсутствия председателя Экспертной группы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Экспертной группы.

12. Заместитель председателя Экспертной группы:

- 1) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Экспертной группы, и документов по вопросам, отнесенным к полномочиям Экспертной группы;
- 2) осуществляет контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Экспертной группы;
- 3) выполняет поручения председателя Экспертной группы, связанные с работой Экспертной группы.

13. Секретарь Экспертной группы:

- 1) осуществляет подготовку проекта плана работы Экспертной группы,

проекта повестки очередного заседания, материалов к заседанию;

2) ведет рабочую документацию, оповещает членов Экспертной группы о дне, месте, времени проведения и повестке заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания, обеспечивает их необходимыми материалами, связанными с заседанием;

3) ведет протоколы заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний;

5) выполняет поручения председателя Экспертной группы и заместителей председателя Экспертной группы, связанные с работой Экспертной группы.

14. Члены Экспертной группы:

1) участвуют в заседаниях;

2) вносят предложения в план работы, повестку очередного заседания;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям;

4) организуют по поручению председателя Экспертной группы подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Экспертной группы, а также выполняют иные поручения председателя Экспертной группы, связанные с работой Экспертной группы;

5) вносят предложения председателю Экспертной группы о необходимости привлечения к участию в заседаниях Экспертной группы лиц, не являющихся членами Экспертной группы;

6) организуют выполнение решений Экспертной группы;

7) в случае невозможности своего участия в заседании своевременно извещают об этом председателя Экспертной группы;

8) выполняют требования настоящего положения.

Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности Экспертной группы

15. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, полугодие, квартал.

Основной формой работы Экспертной группы являются заседания.

Заседания Экспертной группы проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Экспертной группы могут проводиться внеочередные заседания Экспертной группы.

16. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов, входящих в состав Экспертной группы.

17. Решения Экспертной группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

18. Решения Экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

19. В протоколе указываются фамилии, инициалы председательствующего и присутствующих на заседании членов Экспертной группы, приглашенных лиц и их должности, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения, а также соответствующие поручения по вопросам, отнесенным к полномочиям

Экспертной группы.

Протокол оформляется секретарем Экспертной группы в пятидневный срок со дня проведения заседания.

20. Протоколы заседаний рассылаются секретарем Экспертной группы членам Экспертной группы, а также организациям и лицам, которым в протоколе даны соответствующие поручения.

21. Организационное обеспечение деятельности Экспертной группы осуществляет Экспертно-аналитический департамент Губернатора Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Руководителя
Администрации Губернатора
Свердловской области
от 05.06.2014 № 13-ПРАГ
«Об Экспертной группе при
Администрации Губернатора
Свердловской области»

СОСТАВ

Экспертной группы при Администрации Губернатора Свердловской области

1. Пересторонин Сергей Валентинович — Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, Член Правительства Свердловской области, председатель Экспертной группы
2. Устиловский Константин Абрамович — Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, заместитель председателя Экспертной группы
3. Вшивцева Марина Николаевна — исполнительный вице-президент Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», заместитель председателя Экспертной группы (по согласованию)
4. Власов Семен Васильевич — заместитель начальника экспертного управления Экспертно-аналитического департамента Губернатора Свердловской области, секретарь Экспертной группы

Члены Экспертной группы:

5. Алексейцев Владимир Юрьевич — генеральный директор компании «Экстерра» (по согласованию)
6. Гункевич Леонид Леонидович — председатель Совета Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

7. Лаврикова
Юлия Георгиевна — заместитель директора по научным вопросам Института экономики Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
8. Мазуровский
Даниил Владимирович — руководитель Представительства автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Свердловской области (по согласованию)
9. Мехренцев
Андрей Вениаминович — ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (по согласованию)
10. Мисюра
Андрей Васильевич — помощник генерального директора федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А. Семихатова», заместитель председателя Совета главных конструкторов Свердловской области (по согласованию)
11. Семенов
Владимир Никитович — заместитель председателя комитета по промышленности и взаимодействию с естественными монополиями Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
12. Ткаченко
Ирина Николаевна — директор Института развития бизнеса и предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» (по согласованию)
13. Толмачев
Дмитрий Евгеньевич — генеральный директор Аналитического центра «Эксперт – Урал» (по согласованию)