



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.07.2015

№ 142-А

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Управления  
Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению  
государственной функции по осуществлению лицензионного контроля,  
утвержденный приказом Управления Государственной жилищной инспекции  
Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.01.2015 № 31-УГ «Об областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2015 № 166-ПП «О реорганизации Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области и учреждении должности государственной гражданской службы Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 431-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 1 приказа Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А «Об утверждении Административного регламента Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля (прилагается).».

2. Внести в Административный регламент Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля, утвержденного приказом Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 31.12.2014 № 212-А (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) в пунктах 8, 9, 36, 43, 45 слова «Начальник Управления, Заместители начальника Управления» в соответствующих падежах заменить словами «Директор Департамента, Первый заместитель директора Департамента, Заместители директора Департамента» в соответствующих падежах;

3) в пунктах 9, 10, 11, 13, 17, 26, 32, 35, 36, 39, 40, 49, 53, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 71, 72, 75, 77, 78, 79, 82 и 84 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже слова «Управления»;

4) в пункте 2 слова «Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее - Управление)» заменить словами «Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее - Департамент)»;

5) пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Должностными лицами Департамента, обладающими полномочиями по осуществлению государственной функции (далее - должностные лица), являются:

- Директор Департамента, Первый заместитель директора Департамента, Заместители директора Департамента, начальники отделов, их заместители, главные, ведущие специалисты, специалисты 1 категории - государственные жилищные инспекторы Свердловской области.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.gilinsp.ru](http://www.gilinsp.ru));

- посредством личного обращения лицензиата в письменной или устной форме.

Департамент находится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101.

В структуру Департамента входят отделы, территориально расположенные в управленческих округах и в городе Екатеринбурге, которые являются структурными подразделениями Департамента:

1) отдел контроля по Горнозаводскому управленческому округу Свердловской области: 622001 г. Нижний Тагил, ул. Горошникова, д. 56, каб. 402, тел.: 8-343-5-42-14-66;

2) отдел контроля по Северному управленческому округу Свердловской области: 624993, г. Серов, ул. Ленина, д. 152, офис 2, тел.: 8-343-85-6-24-01;

3) отдел контроля по Западному управленческому округу Свердловской области: 623101, г. Первоуральск, ул. Советская, д. 6-в, тел.: 8-343-9-62-03-12;

4) отдел контроля по Восточному управленческому округу Свердловской области: 623850, г. Ирбит, ул. Азева, 35, тел.: 8-343-55-4-54-34;

5) отдел контроля по Южному управленческому округу Свердловской области: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 49-2, тел.: 8-343-9-34-30-25;

6) отдел организации жилищного надзора: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 237, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 865);

7) отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 257, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 875);

8) отдел аналитической работы и контроля за стандартом раскрытия информации: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 224, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 882);

9) отдел контроля и учета жилищного фонда: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 223а, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 899);

10) правовой отдел: 62004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 251, тел.: 8-343-312-00-32 (доб. 851).

Время работы Департамента: в будние дни - с 8.30 часов до 17.30 часов (по пятницам - с 8.30 часов до 16.15 часов).

Обеденный перерыв - с 12.00 часов до 12.45 часов.

Телефоны Департамента для справок: 8-343-312-00-32 (доб.830).

Адрес электронной почты - E-mail: [gilinsp@egov66.ru](mailto:gilinsp@egov66.ru)»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. На сайте Департамента размещается следующая информация:  
ежегодный план проведения Департаментом плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план плановых проверок);

информация о результатах проверок, проведенных Департаментом;

текст Регламента с приложениями;

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;

краткое описание порядка исполнения государственной функции;

график работы Департамента;

почтовый адрес Департамента;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, исполняющих государственную функцию.»;

8) в пункте 21 слова «должностных лиц Управления» заменить словами «должностных лиц Департамента», слова «Начальником Управления» заменить словами «Директором Департамента»;

9) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) наступление срока проверки, предусмотренной планом плановых проверок;

1.1) представление в Департамент заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформления лицензии;

2) истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

3) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений проверяемым лицом лицензионных требований;

4) наличие ходатайства проверяемого лица о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления Департаментом факта досрочного исполнения предписания;

5) наличие приказа Директора Департамента, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.»;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Решение о проведении проверки оформляется приказом Директора Департамента, Первого заместителя Департамента, Заместителя директора департамента.»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала документарной проверки является приказ Директора Департамента, Первого заместителя директора Департамента, Заместителя директора Департамента о проведении документарной проверки.»;

12) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Контроль исполнения государственной функции Департаментом, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Департамента, должностных лиц Департамента;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента прав и законных интересов граждан и юридических лиц.»;

13) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Департамент в случае обжалования действий (бездействия) должностного лица Департамента, Правительство Свердловской области и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в случае обжалования действий (бездействия) Директора Департамента.»;

14) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Должностные лица, на которые возложена обязанность рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, Директора Департамента, рассматривают жалобу и принимают решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.»;

15) наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятию ими решений» раздела IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятию ими решений»;

16) наименование подраздела «Ответственность должностных лиц Управления за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции» раздела IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции»;

17) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области при исполнении государственной функции (далее - жалоба)» раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента государственной жилищного и строительного надзора Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента государственной жилищного и строительного надзора Свердловской области при исполнении государственной функции (далее - жалоба)»;

18) наименование приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Административному регламенту Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области исполнения государственной функции по лицензионному контролю».

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников соответствующего структурного подразделения с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.П. Россолов