



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.12.2016

№ 150

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент),

включенную в Перечень, утвержденный настоящим приказом, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного гражданского служащего Департамента, входили в должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области и территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте.

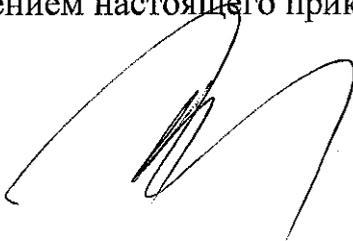
3. Приказ Департамента от 14.04.2015 № 27 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и приказ Департамента от 03.12.2015 № 83 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и считать утратившими силу.

4. Останиной Л.К. – и.о. начальника отдела государственной службы и кадров обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих Департамента.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



В.И. Русинов

Утвержден приказом Департамента по
обеспечению деятельности мировых судей
Свердловской области

от 28 декабря 2016 года № 157

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители»:
 - 1) Директор Департамента;
 - 2) Заместитель директора департамента;
 - 3) Начальник финансово-экономического отдела;
 - 4) Начальник отдела управления ресурсами;
 - 5) Начальник отдела государственной службы и кадров;
 - 6) Начальник организационно-правового, информационно-статистического отдела.
2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»:
 - 1) Заместитель начальника финансово-экономического отдела;
 - 2) Заместитель начальника отдела управления ресурсами;
 - 3) Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров;
 - 4) Заместитель начальника организационно-правового, информационно-статистического отдела;
 - 5) Главный специалист финансово-экономического отдела;
 - 6) Главный специалист финансово-экономического отдела;
 - 7) Главный специалист отдела управления ресурсами;
 - 8) Главный специалист отдела государственной службы и кадров;
 - 9) Ведущий специалист финансово-экономического отдела;
 - 10) Ведущий специалист финансово-экономического отдела;
 - 11) Ведущий специалист финансово-экономического отдела;
 - 12) Ведущий специалист отдела управления ресурсами;
 - 13) Ведущий специалист отдела управления ресурсами;
 - 14) Ведущий специалист отдела управления ресурсами;
 - 15) Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров;

- 16) Ведущий специалист организационно-правового, информационно-статистического отдела.
3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты»:
 - 1) Специалист 1 категории отдела управления ресурсами.