



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 08 » августа 2014 года

№ 154

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в положение об оперативном отделе  
Департамента общественной безопасности Свердловской области,  
утвержденное приказом Департамента общественной безопасности  
Свердловской области от 28.03.2013 г. № 68 «Об утверждении положений о  
структурных подразделениях Департамента общественной безопасности  
Свердловской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2010 г. №1762-ПП «О Департаменте общественной безопасности Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1906-ПП; от 26.04.2011 г. № 482-ПП; от 29.06.2011 г. № 839-ПП; от 21.12.2011 г. № 1765-ПП; от 05.09.2012 г. № 969-ПП; от 12.09.2012 г. № 981-ПП; от 21.11.2012 г. № 1318-ПП; от 06.02.2013 № 138-ПП; от 24.07.2013 № 954-ПП; от 03.09.2013 № 1086-ПП) и на основании постановления Правительства Свердловской области от 24.07.2014 № 634-ПП «Об утверждении предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента общественной безопасности Свердловской области», приказа Департамента общественной безопасности Свердловской области от 30.07.2014 г. № 152 «Об утверждении штатного расписания»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в положение об оперативном отделе Департамента общественной безопасности Свердловской области, утвержденное приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области от 28.03.2013 г. № 68 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента общественной безопасности Свердловской области», следующие изменения:

1.1. Изложить положение об оперативном отделе Департамента общественной безопасности свердловской области в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешина.

Директор Департамента



А.Н. Кудрявцев

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Департамента  
общественной безопасности  
Свердловской области  
от «08» августа 2014 г. № 154  
«О внесении изменений в положения о  
структурных подразделениях  
Департамента общественной  
безопасности Свердловской области,  
утвержденные приказом от 28.03.2013  
№ 68»

**Положение  
об оперативном отделе Департамента общественной безопасности  
Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Оперативный отдел Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее - Отдел) образуется в соответствии со структурой Департамента общественной безопасности Свердловской области, утвержденной Правительством Свердловской области, является самостоятельным структурным подразделением Департамента общественной безопасности Свердловской области. Отдел подчиняется директору Департамента общественной безопасности Свердловской области.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Департамента общественной безопасности Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Положение об Отделе утверждается приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области.

**Глава 2. Основные задачи и функции Отдела**

4. Основными задачами Отдела являются:

1) организационное и материально-техническое сопровождение деятельности Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения (далее - Комиссия по БДД);

2) организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам функционирования единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных

образованиях, расположенных на территории Свердловской области, создания и функционирования систем оповещения населения Свердловской области, а также системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3) организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее - комиссия АПК «Безопасный город»);

4) обеспечение исполнения полномочий Департамента общественной безопасности Свердловской области в части координации деятельности по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Свердловской области;

5) организационное обеспечение деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области по осуществлению взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в решении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6) обеспечение подготовки, представления и обновления информации о деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам, входящим в полномочия Отдела, для размещения на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) обеспечение организационно-технического и методического сопровождения работы Комиссии по БДД:

- организация и проведение заседаний рабочих групп по вопросам деятельности Комиссии по БДД и заседаний Комиссии по БДД;

- подготовка повесток заседаний рабочих групп и Комиссии по БДД, обеспечение явки членов Комиссии по БДД и лиц, приглашенных на заседания, оформление протоколов заседаний;

- организация контроля выполнения принятых Комиссией по БДД решений;

3) обеспечение организационно-технического и методического сопровождения работы комиссии АПК «Безопасный город»:

- организация и проведение заседаний рабочих групп по вопросам деятельности комиссии АПК «Безопасный город»;

- подготовка повесток заседаний рабочих групп и комиссии АПК «Безопасный город», обеспечение явки членов комиссии АПК «Безопасный город» и лиц, приглашенных на заседания, оформление протоколов заседаний;

- организация контроля выполнения принятых комиссии АПК «Безопасный город» решений;

4) обеспечение проведения проверочных мероприятий в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) осуществление подготовки информационных, аналитических и иных отчетов и документов по реализации направлений, находящихся в ведении Отдела; обеспечение представления данных документов в установленном порядке полномочному представителю Президента РФ в Уральском федеральном округе, в Правительство Российской Федерации, в Правительство Свердловской области, Администрацию Губернатора Свердловской области и иные органы государственной власти;

6) осуществление работы по планированию работы Департамента общественной безопасности Свердловской области на квартал, год, участие в подготовке перспективных планов Департамента общественной безопасности Свердловской области по направлению работы Отдела;

7) осуществление работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, по вопросам, входящим в полномочия Отдела;

8) осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Департамента общественной безопасности Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и иными организациями по вопросам, входящим в полномочия Отдела;

9) курирование деятельности учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

### **Глава 3. Права и обязанности Отдела**

6. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) за подписью директора Департамента общественной безопасности Свердловской области готовить обращения в государственные органы Свердловской области, территориальные федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, государственные и муниципальные учреждения и организации о предоставлении информации, необходимой для осуществления возложенных на Отдел функций;

2) вносить директору Департамента общественной безопасности Свердловской области предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Отдела в соответствии с возложенными задачами;

3) принимать участие в служебных совещаниях, проводимых директором Департамента общественной безопасности Свердловской области и заместителем Департамента, а также в иных мероприятиях по поручению директора Департамента.

7. Отдел обязан:

- 1) соблюдать Административный регламент Департамента общественной безопасности Свердловской области;
- 2) осуществлять функции, возложенные на Отдел;
- 3) осуществлять подготовку годовых, квартальных, иных планов Отдела, контрольное сопровождение выполнения планов, подготовку информации о выполнении планов;
- 4) осуществлять подготовку предложений в квартальные, годовые и иные планы работы Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 5) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Департамента общественной безопасности Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждениями, подведомственными Департаменту по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 6) осуществлять подготовку и организационно-правовое сопровождение приема граждан директором Департамента общественной безопасности Свердловской области и заместителем директора Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 7) осуществлять контрольный учет поручений директора Департамента общественной безопасности Свердловской области, поступивших на исполнение в Отдел, и подготовку проектов управленческих решений по осуществлению контрольного сопровождения поручений;
- 8) в установленном порядке направлять в исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственные учреждения Свердловской области копии документов по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 9) проводить консультационную и методическую работу со специалистами структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 10) осуществлять участие в подготовке нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 11) осуществлять подготовку проектов писем по обращениям граждан в соответствии с полномочиями Отдела;
- 12) осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 13) вести учет рабочего времени и составлять таблицу учета рабочего времени Отдела;

14) выполнять иные обязанности в соответствии с полномочиями Отдела и поручениями директора Департамента общественной безопасности Свердловской области и заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области.

#### **Глава 4. Организация деятельности Отдела**

8. Положение, штатный состав Отдела утверждаются приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области в соответствии со структурой Департамента общественной безопасности Свердловской области.

9. Отдел формируется из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области.

10. Государственные гражданские служащие Отдела организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом, планами работы Отдела и Департамента общественной безопасности Свердловской области, Служебным распорядком Департамента общественной безопасности Свердловской области.

11. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Департамента общественной безопасности Свердловской области.

12. Работники Отдела обеспечиваются средствами оргтехники, персональными компьютерами, мебелью, канцелярскими товарами, необходимыми для осуществления работниками возложенных обязанностей.

13. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента общественной безопасности Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

#### **Глава 5. Руководство Отделом**

14. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, в его отсутствие заместитель начальника Отдела.

15. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента общественной безопасности Свердловской области. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (военное, техническое) образование или по направлению подготовки высшего профессионального образования: 280000 «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» или 080000 «Экономика и управление» по специальностям «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или «Государственное и муниципальное управление» или «Менеджмент организации» и стаж государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет.

16. Начальник Отдела:

1) организует взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Департамента общественной безопасности Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждений, подведомственных Департаменту;

2) вносит предложения директору Департамента общественной безопасности Свердловской области по составу и кадровому обеспечению Отдела;

3) организует работу Отдела в соответствии с Административным регламентом Департамента общественной безопасности Свердловской области и контроль ее выполнения;

4) согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела;

5) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись директору Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам, входящим в полномочия Отдела;

6) разрабатывает проекты программ, нормативных правовых актов, локальных актов и иных документов;

7) подписывает служебные документы в пределах своих полномочий;

8) представляет в установленном порядке предложения о премировании работников Отдела, и о привлечении к дисциплинарной ответственности;

9) решает в установленном порядке вопросы командирования работников Отдела;

10) вносит предложения Директору Департамента по повышению эффективности деятельности Отдела;

11) несет ответственность в установленном законодательством порядке за обеспечение деятельности Отдела.

## **Глава 6. Ответственность работников Отдела**

17. Начальник Отдела, заместитель начальника Отдела и главные специалисты Отдела несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.