



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.04. 2015

№ 158-П

г. Екатеринбург

***Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена,
а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках
единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 24.11.2013 1302-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях обеспечения предоставления на территории Свердловской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена, повышения качества предоставления государственной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (прилагается).

2. Признать приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.10.2012 № 650-и «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена» утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области от 14.04.15 № 158-О
«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги «Предоставление информации о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также
информации из баз данных субъектов
Российской Федерации об участниках единого
государственного экзамена и о результатах
единого государственного экзамена»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего и среднего общего образования,
в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз
данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного
экзамена и о результатах единого государственного экзамена»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), единого государственного экзамена и определяет сроки и последовательность действий Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена, осуществляющего в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Свердловской области, обеспечение деятельности по эксплуатации Региональной информационной системы и взаимодействию с Федеральной информационной системой, обработку экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

Административный регламент не регулирует отношения по предоставлению информации:

из баз данных иных субъектов Российской Федерации;

о результатах государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена иных лет, хранящихся в федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются:

1) обучающиеся, завершающие в текущем календарном году освоение основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования (далее – обучающиеся);

2) участники единого государственного экзамена:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, в том числе полученного в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет);

лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования);

лица, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

3) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Свердловской области;

4) родители (законные представители), уполномоченные лица обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности).

3. Государственная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» осуществляется в рамках исполнения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области полномочий, установленных подпунктом 12.1 пункта 1 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Юридический/почтовый адрес: 620075, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.33;

Часы работы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области:

День недели	Время работы
Понедельник	с 8.30 до 17.30
Вторник	с 8.30 до 17.30
Среда	с 8.30 до 17.30
Четверг	с 8.30 до 17.30
Пятница	с 8.30 до 16.30

телефон приемной: (343) 371-20-08, телефон канцелярии: (343) 359-83-24;

факс: (343) 371-34-08;

электронная почта: info@minobraz.ru;

официальный сайт: www.minobraz.ru;

График приема заявителей по вопросу представления услуги: отдел аттестации и работы с педагогическими кадрами, вторник-четверг с 09-30 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, понедельник, пятница – не приемные дни, суббота, воскресенье – выходной.

4. Участие в предоставлении государственной услуги в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена принимает Региональный центр обработки информации (Центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»), осуществляющий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Свердловской области, обеспечение деятельности по эксплуатации Региональной информационной системы и взаимодействию с Федеральной информационной системой, обработку экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

Юридический/почтовый адрес - 620066, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академическая, д.16;

телефон приемной (343)369-29-86,

факс: (343) 369-29-86;

телефоны «горячей линии»: 8-950-64-770-93; 8-950-64-799-68; 8-950-64-761-12 (понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов);

электронная почта: strig@irro.ru; coi.ekb@mail.ru; nuryl.coi@mail.ru;

официальный сайт: <http://ege.midural.ru>.

Консультирование о предоставлении государственной услуги заявителей осуществляется:

по телефонам: 8-950-64-770-93; 8-950-64-799-68; 8-950-64-761-12 (понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов);

по письменному обращению по электронной почте strig@irro.ru; coi.ekb@mail.ru; nuryl.coi@mail.ru.

5. Государственная услуга в части информирования о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, может быть оказана на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо на базе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ).

Юридический/почтовый адрес: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2.

телефон приемной (343) 354-73-00,

факс: (343) 354-73-20;

электронная почта: mfc@mfc66.ru;

официальный сайт: <http://www.mfc66.ru>.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru>).

6. Информация о порядке исполнения государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информация из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» размещается на:

официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: www.minobraz.ru;

официальном сайте информационной поддержки единого государственного экзамена в Свердловской области (<http://ege.midural.ru>).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее – государственная услуга).

8. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Организация, предоставляющая государственную услугу в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена: Центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

9. Результатом предоставления государственной услуги в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена является информирование заявителей о:

1) сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);

2) сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

3) сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

4) сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

10. Результатом предоставления государственной услуги в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена является предоставление в:

1) образовательные организации сведений, содержащихся в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области (далее – РИС) для ознакомления участников под подпись;

2) образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, протоколов с результатами государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в текущем календарном году (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

11. Срок предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена:

при размещении информации на официальных сайтах информационной поддержки единого государственного экзамена в Свердловской области: <http://ege.midural.ru>, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: www.minobraz.ru:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

при обращении посредством почтового сообщения в течение 30 дней со дня регистрации почтового отправления;

при обращении посредством электронной почты не позднее чем через 6 дней со дня поступления обращения;

при личном обращении в Министерство общего и профессионального образования – в часы приема заявителей,

при обращении в МФЦ - в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области;

2) в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена:

при размещении на файловых серверах образовательных организаций протоколов с результатами единого государственного экзамена – не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена оператором РИС (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

при направлении по защищенным каналам связи в образовательные организации Свердловской области, зарегистрированные в РИС, протоколов единого государственного экзамена для ознакомления участников единого государственного экзамена с результатами под подпись – в течение одного рабочего дня с момента получения протоколов с результатами

централизованной проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, (часть I), ст. 3448);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, (часть I), ст. 21, 2007);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, (часть II), ст. 6001);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 36, ст. 4583);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Российская газета, 2014, № 34);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Российская газета, 2014, № 34);

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 7-1, ст. 1228);

постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 10-9, ст. 2007);

постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2012, № 11-2, ст. 2042);

постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, №9-3, ст. 1648);

иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими порядок ведения базы данных Свердловской области об участниках и результатах единого государственного экзамена, правоотношения в сфере предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Свердловской области об участниках и результатах единого государственного экзамена.

13. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, для исполнения государственной услуги в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена:

1) заявление об участии в едином государственном экзамене в текущем году (по форме в соответствии приложением № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) регистрация в РИС в соответствии с порядком формирования РИС, утверждаемым приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Ознакомление с протоколами о результатах единого государственного экзамена осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

15. Для предоставления государственной услуги запрещается требовать от гражданина представления документов и информации или осуществления действий, представление

или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 12 Административного регламента.

16. Основания для отказа в предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в приеме документов и в предоставлении информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена являются:

1) наличие в запросе (обращении) неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) запрос лица, не относящегося к заявителям, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

3) отсутствие любого из документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

4) заявление от имени лица, не имеющего на то полномочий;

5) запрос информации о результатах единого государственного экзамена в отношении лица, не являющегося участником единого государственного экзамена;

6) в запросе посредством почтового отправления не указаны фамилия, имя, отчество физического лица, почтового адреса;

7) отсутствие прилагаемых документов, подтверждающих факты, указанные в запросе (обращении);

8) наличие в прилагаемых к запросу (обращению) документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

9) прилагаемые к запросу (обращению) документы не заверены в установленном законодательством порядке, представлены на бланках образца, не установленного действующим законодательством;

10) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для получения информации из Региональной базы данных участников единого государственного экзамена.

19. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

20. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги: государственные пошлины или иные платы за предоставление государственной услуги не взимаются.

21. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы: предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

22. В случае устного личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

23. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного почтовым отправлением, осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента получения почтового отправления.

При подаче запроса через МФЦ запрос регистрируется в МФЦ, после чего направляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, где регистрируется в журнале учёта входящих документов.

24. Места ожидания, предназначенные для ожидания заявителей в очереди на представление государственной услуги, должны отвечать комфортным условиям, создание которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей здания и обеспеченностью помещениями, в которых располагается на момент предоставления услуги организация, с учётом наличия доступных мест общего пользования.

25. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) количество запросов о предоставлении государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) доступность для заявителей государственной услуги;

4) количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;

5) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;

6) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для получения государственной услуги в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, гражданам предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

27. Предоставление государственной услуги в части информирования о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включает в себя последовательность следующих административных процедур (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту):

1) предоставление информации по запросам заявителей:

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием таких запросов и документов (лично обратившихся заявителей, прием телефонных обращений, обработка письменных обращений, поступивших по почте, электронной почте, через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;

прием и регистрация запроса заявителя;

подготовка информации, формирование результата предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления услуги;

2) предоставление информации в открытом доступе на сайтах:

мониторинг изменений в организации проведения государственной итоговой аттестации;

направление информационных писем в образовательные организации, органы местного самоуправления, средства массовой информации для размещения в сети Интернет.

28. Личный прием граждан осуществляется специалистом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, ответственным за предоставление государственной услуги. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

29. Письменное обращение заявителя, поступившие по почте, электронной почте, через федеральную (региональную) государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через МФЦ, рассматривается сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. При информировании по письменным обращениям (в том числе по электронной почте) ответ заявителю направляется электронной почтой в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения (в случае регистрации обращения в МФЦ срок исчисляется с момента регистрации обращения в МФЦ).

30. При использовании для обращения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) осуществляется заполнение электронной формы запроса, размещенной непосредственно в личном кабинете заявителя. Фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. Добавление к запросу заявителя электронной подписи происходит автоматически.

31. Предоставление информации в открытом доступе предусматривает направление информационных писем в образовательные организации, органы местного самоуправления, размещение информации на официальных сайтах поддержки единого государственного экзамена в Свердловской области: <http://ege.midural.ru>, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области www.minobraz.ru, средствах массовой информации.

32. Предоставление государственной услуги в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена включает в себя в себя последовательность следующих административных процедур (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту):

1) подача заявителем заявления на участие в государственной итоговой аттестации, едином государственном экзамене;

2) участие заявителя в государственной итоговой аттестации, едином государственном экзамене;

3) ознакомление с результатом предоставления услуги: направление в образовательные организации Свердловской области, заявителям - выпускникам прошлых лет протоколов с результатами единого государственного экзамена с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

33. Заявление об участии в государственной итоговой аттестации, поданное в образовательную организацию в сроки, установленные федеральными нормативно-правовыми актами, регистрируется в РИС ответственными специалистами образовательных организаций.

Заявление об участии в едином государственном экзамене, в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на текущий календарный год в сроки, установленные федеральными нормативно-правовыми актами, регистрируется в региональной базе данных специалистами Регионального центра обработки информации и организации единого государственного экзамена.

34. Ознакомление обучающегося с результатом предоставления государственной услуги в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена производится в образовательных организациях под подпись после утверждения результатов единого государственного экзамена в сроки, установленные федеральными нормативно-правовыми актами.

Ознакомление лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

35. Блок-схемы предоставления государственной услуги приводятся в приложениях № 3 и 4 к настоящему Административному регламенту.

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена является:

1) утверждение нормативных правовых актов Российской Федерации в области и организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2) внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3) направление Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации писем, разъясняющих применение нормативных правовых актов Российской Федерации регулирующих вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4) утверждение Министерством общего и профессионального образования Свердловской области регионального плана подготовки и проведения единого государственного экзамена на учебный год;

5) утверждение Министерством общего и профессионального образования Свердловской области порядка формирования РИС.

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры в части предоставления информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена является регистрация заявителя в РИС.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

38. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента включает проведение:

1) текущего контроля деятельности должностных лиц, связанной с представлением государственной услуги;

2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

39. Текущий контроль деятельности должностных лиц, связанной с представлением государственной услуги, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Правительством Свердловской области.

40. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в отношении:

1) соблюдения должностными лицами прав граждан при предоставлении государственной услуги;

2) соблюдения сроков выполнения действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги;

3) соблюдения установленных настоящим Административным регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);

4) соответствия предоставляемого гражданам результата предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

41. Внеплановые проверки проводятся избирательно в отношении отдельных требований Административного регламента, по которым в полученной информации (жалобе) указаны признаки нарушений.

42. Периодичность, сроки осуществления текущего контроля устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Правительством Свердловской области.

43. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- 1) получения информации (жалоб), подтверждаемой документально, свидетельствующей о наличии признаков нарушений положений Административного регламента;
- 2) при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

44. Плановые и внеплановые проверки исполнения Административного регламента проводятся проверочными комиссиями. Состав проверочных комиссий формируется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Правительством Свердловской области.

45. По результатам проверки проверочная комиссия:

- 1) готовит Акт проверки по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;
- 2) обеспечивает привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований настоящего Административного регламента.

46. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут административную и дисциплинарную ответственность за принятые решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

47. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений, путём получения устной информации (по телефону).

48. Для осуществления контроля исполнения государственной услуги, граждане, их объединения и организации имеют право направить в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами предоставления государственной услуги, требований регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

49. Заявители или лица, представляющие их интересы, вправе подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действия (бездействия) должностных лиц, повлекшие нарушение требований настоящего Административного регламента (далее – жалоба).

Заявитель или лицо, представляющее его интересы, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

50. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

51. Лицо, подающее жалобу (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) на нарушение требований настоящего Административного регламента, может обжаловать нарушение настоящего Административного регламента следующим лицам:

- 1) начальнику структурного подразделения Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, курирующего вопросы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена на территории Свердловской области;
- 2) Министру общего и профессионального образования Свердловской области;
- 3) заместителю Председателя Правительства Свердловской области, курирующему вопросы соответствующего направления.

52. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Обжалование действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц производится в письменном виде. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33 (руководству структурного подразделения (отдела) Министерства общего и профессионального образования Свердловской области).

Официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: www.minobraz.ru.

Электронная почта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: info@minobraz.ru.

Часы работы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области:

День недели	Время работы
Понедельник	с 8.30 до 17.30
Вторник	с 8.30 до 17.30
Среда	с 8.30 до 17.30
Четверг	с 8.30 до 17.30
Пятница	с 8.30 до 16.30

Дни и время приема по вопросам осуществления государственной услуги
(прием осуществляется по предварительной записи по телефону – (343) 359-83-11)

День недели	Время приема
Вторник	с 10.00 до 17.00
Среда	с 10.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 17.00

Прием по личным вопросам начальником отдела аттестации и работы с педагогическими кадрами осуществляется по предварительной записи по телефону – (343) 359-83-11. Приемный день – четверг с 10.00 до 13.00 часов.

53. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации, а в случаях, установленных федеральным законом об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, - 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

Подача жалобы Министру общего и профессионального образования Свердловской области на решение, действие уполномоченных должностных лиц не приостанавливает исполнения обжалуемых решений, действий по осуществлению государственной услуги.

54. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

57. Действия по реализации решения Министерства общего и профессионального образования Свердловской области об удовлетворении жалобы на решение, действие (бездействие) уполномоченных должностных лиц должны быть совершены со дня принятия такого решения в течение срока, установленного Министром общего и профессионального образования Свердловской области, но не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

58. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, действие и решение по исполнению государственной услуги может быть обжаловано в установленном судебном порядке.

Отказ в удовлетворении письменной жалобы, оформляется на официальном бланке Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, заверяется печатью и подписью.

Протокол проверки результатов Единого государственного экзамена
66-Свердловская область

(название общеобразовательного предмета)

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором

[illegible]

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования,
в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также
информации из баз данных субъектов
Российской Федерации об участниках
единого государственного экзамена
и о результатах единого государственного
экзамена»

Формы заявлений об участии в государственной итоговой аттестации

1. Форма заявления выпускника текущего календарного года образовательной организации, реализующей аккредитованные образовательные программы среднего общего образования, об участии в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО директора образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

Я _____
, _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 11 (12) «__» класса образовательной организации

(полное наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ Г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации
в форме ЕГЭ в ☐ досрочный, ☐ основной период 20__ года (нужный пункт отметить знаком
«×») по следующим общеобразовательным предметам:

Общеобразовательный предмет	Дата экзамена
☐ Русский язык	
☐ Математика (базовый уровень)	
☐ Математика (профильный уровень)	

Общеобразовательный предмет	Дата экзамена
☐ География	
☐ Обществознание	
☐ Литература	

☐ Физика	
☐ Химия	
☐ Информатика и ИКТ	
☐ Биология	
☐ История	

☐ Иностранный язык (указать какой)	
☐ Письменная часть	
☐ Устная часть	

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ЕГЭ ознакомлен(а) _____
(дата)

Подпись выпускника _____

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № _____

2. Форма заявления выпускника текущего календарного года образовательной организации, реализующей аккредитованные образовательные программы среднего общего образования, об участии в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО директора образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ

Я, _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 11 (12) «__» класса образовательной организации

(полное наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в ☐ досрочный, ☐ основной период 20__ года (нужный пункт отметить знаком «х») по следующим общеобразовательным предметам:

Общеобразовательный предмет	Форма экзамена (ЕГЭ или ГВЭ)	Дата экзамена
☐ Русский язык		
☐ Математика (базовый уровень)		
☐ Математика (профильный уровень)		
☐ Физика		
☐ Химия		
☐ Информатика и ИКТ		
☐ Биология		
☐ История		

Общеобразовательный предмет	Форма экзамена (ЕГЭ или ГВЭ)	Дата экзамена
☐ География		
☐ Обществознание		
☐ Литература		
☐ Иностранный язык (указать какой)		
☐ Письменная часть		
☐ Устная часть		

с предоставлением дополнительных условий: _____

в связи с тем, что _____

Вид заболевания: _____

К заявлению прилагается:

☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии

№ _____ от «___» _____ г.

☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № _____ от «___» _____ г.

Даю согласие на обработку персональных данных (в том числе сведений о заболевании) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, организации условий в пункте проведения экзамена, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ЕГЭ ознакомлен(а) _____ (дата)

Подпись выпускника _____

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя): _____

Дата подачи заявления «___» _____ 2015 г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № _____

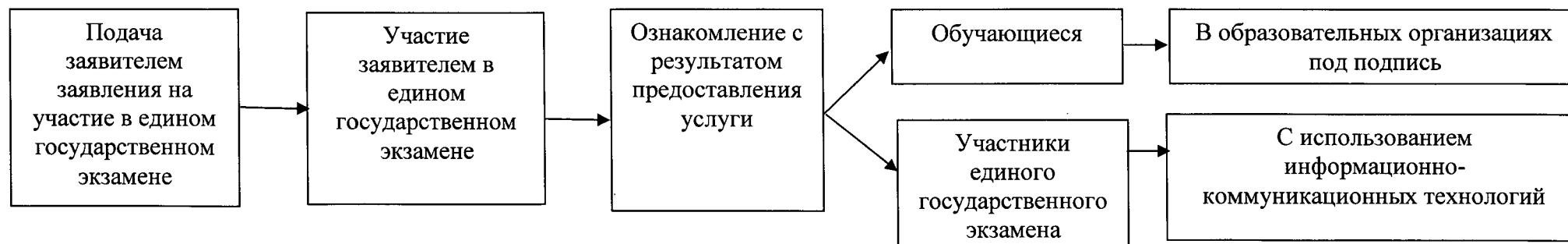
Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования,
в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также
информации из баз данных субъектов
Российской Федерации об участниках
единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного
экзамена»

Блок-схема предоставления государственной услуги в части информирования о порядке проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования,
в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также
информации из баз данных субъектов
Российской Федерации об участниках
единого государственного экзамена и о
результатах единого государственного
экзамена»

Блок-схема предоставления государственной услуги в части предоставления информации о результатах единого государственного экзамена



Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования,
в том числе в форме единого
государственного экзамена, а также
информации из баз данных субъектов
Российской Федерации об участниках
единого государственного экзамена
и о результатах единого государственного
экзамена»

Жалоба

на нарушение требований Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

(должность и ФИО руководителя организации, в которую направляется жалоба)

от

(ФИО заявителя, адрес для направления информации)

Я,

(ФИО заявителя)

проживающий по адресу

(индекс, город, улица, дом)

подаю жалобу от имени

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена», допущенное

(наименование организации, допустившей нарушение)

в части:

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Для подтверждения мной информации прилагаю копии следующих документов:

Достоверность представленных мной требований подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____

(подпись заявителя, расшифровка)