



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

04.09.2017

№ 173

г. Екатеринбург

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области, утвержденные приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»

В соответствии с частью первой, подпунктом 2 части второй пункта 13 постановления Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области, утвержденные приказом Департамента от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 27 июня, № 8804), изложив приложения № 2, 9, 12, 13 и 14 к нормативным затратам в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу государственного заказа и технического обеспечения Департамента (Л.Д. Харькова) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 04.04.2017 № 143

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области утвержденным приказом Департамента от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»

НОРМАТИВЫ цены услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей (замещаемая должность)	Цена услуг связи
1.	Директор Департамента	не более 15 тыс. рублей ежемесячно в расчете на 1 должностное лицо
2.	Заместители директора Департамента	не более 10 тыс. рублей ежемесячно в расчете на 1 должностное лицо
3.	Директор центра занятости, заместитель директора центра занятости, главный бухгалтер центра занятости	не более 5 тыс. рублей ежемесячно в расчете на 1 должностное лицо
4.	Старший инспектор Департамента, водитель Департамента, сантехник Департамента, рабочий по комплексному обслуживанию здания Департамента	не более 0,5 тыс. рублей ежемесячно в расчете на 1 работника

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 04.09.2017 № 173

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области утвержденным приказом Департамента от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»

НОРМАТИВЫ

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Цена расходных материалов в расчете на 1 единицу различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, рублей	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники, штук
1.	Комплект картриджей (4 штуки) для цветного лазерного принтера HP LJCP 1525n	не более 25 000	2
2.	Картридж для МФУ А3 KyoceraTascalfa 180, Kyocera 3050	не более 8500	2
3.	Картриджи для МФУ А4 HP LJ 1536n	не более 6500	3
4.	Картриджи для лазерного принтера	не более 4500	4

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 04.07.2017 № 173

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области утвержденным приказом Департамента от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»

НОРМАТИВЫ

количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год на Директора Департамента, Заместителя директора Департамента, директора центра занятости, заместителя директора центра занятости, главного бухгалтера центра занятости, иные работники Департамента, работники центра занятости	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	шт.	1	не более 100
2.	Блокнот	шт.	4	не более 70
3.	Бумага А4	шт.	36	не более 300

1	2	3	4	5
4.	Бумага А3	шт.	1	не более 550
5.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	шт.	2	не более 150
6.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	шт.	1	не более 180
7.	Дырокол	шт.	1 (на отдел)	не более 620
8.	Ежедневник	шт.	1	не более 500
9.	Закладки с клеевым краем (упаковка)	шт.	1	не более 100
10.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	шт.	2	не более 100
11.	Карандаш	шт.	4	не более 20
12.	Карандаш механический	шт.	1	не более 50
13.	Корректирующий роллер	шт.	1	не более 100
14.	Корректирующая жидкость	шт.	1	не более 50
15.	Книга учета	шт.	1	не более 70
16.	Клей для бумаги	шт.	1	не более 150
17.	Клейкая лента (скотч)	шт.	1	не более 45
18.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	шт.	1	не более 90
19.	Ластик	шт.	1	не более 25
20.	Линейка	шт.	1	не более 25
21.	Маркер для выделения текста	шт.	1	не более 50
22.	Накопитель (лоток)	шт.	1	не более 200
23.	Нож канцелярский	шт.	1	не более 100
24.	Ножницы	шт.	1	не более 130
25.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	шт.	1	не более 151
26.	Папка-конверт на молнии	шт.	1	не более 36
27.	Папка архивная	шт.	5	не более 130
28.	Папка на кольцах	шт.	5	не более 200
29.	Папка на резинках	шт.	1	не более 100
30.	Папка-скоросшиватель	шт.	10	не более 25

1	2	3	4	5
31.	Папка регистратор	шт.	5	не более 190
32.	Папка для бумаг с завязками	шт.	5	не более 25
33.	Папка-уголок	шт.	5	не более 30
34.	Планинг	шт.	1	не более 300
35.	Пленка для ламинирования (216x303 мм, 100 мгс)	шт.	1	не более 900
36.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	шт.	1	не более 150
37.	Ручка шариковая	шт.	6	не более 78
38.	Ручка гелевая	шт.	2	не более 50
39.	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	шт.	1	не более 150
40.	Степлер № 10	шт.	1	не более 100
41.	Степлер архивный № 23/8, № 23/10 и № 23/13	шт.	1	не более 2000
42.	Степлер № 24/6 и № 26/6	шт.	1	не более 400
43.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	шт.	1	не более 50
44.	Точилка для карандашей	шт.	1	не более 50
45.	Файлы (100 штук в упаковке)	шт.	1	не более 200
46.	Штемпельная краска	шт.	2	не более 100
47.	Штемпельные подушки	шт.	1	не более 200

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 04.07.2017 № 173

Приложение № 13
к нормативным затратам на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области утвержденным приказом Департамента от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»

НОРМАТИВЫ

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год на Директора Департамента, Заместителя директора Департамента, директора центра занятости, заместителя директора центра занятости, главного бухгалтера центра занятости, иных работников Департамента, работников центра занятости	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Корзина для мусора	шт.	при необходимости	не более 122
2.	Бумага туалетная для диспенсера (200 метров/рулон)	рулон	2 единицы на 1 должностное лицо (работника)	не более 136

1	2	3	4	5
3.	Бумага туалетная	рулон	12 единиц на 1 должностное лицо (работника)	не более 15
4.	Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 24
5.	Перчатки х/б	пар	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 30
6.	Ведро пластиковое	шт.	при необходимости	не более 300
7.	Элемент питания AA	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 35
8.	Элемент питания AAA	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 50
9.	Вода минеральная (в бутылках емкостью 0,5 л)	бутылка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 30
10.	Губка для мытья посуды	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 8
11.	Замок врезной	шт.	при необходимости	не более 4000
12.	Замок навесной	шт.	при необходимости	не более 200
13.	Клей ПВА	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 30
14.	Лампа светодиодная	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 1000
15.	Лампа энергосберегающая	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 1000
16.	Лопата снегоуборочная	шт.	при необходимости	не более 400
17.	Выключатель	шт.	при необходимости	не более 60
18.	Мешки для мусора (емкостью 30 л, 30 штук в пачке)	пачка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 100
19.	Мешки для мусора (емкостью 120 л, 10 штук в пачке)	пачка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 150
20.	Метла для улицы	шт.	при необходимости	не более 300
21.	Моющее средство для пола	л.	0,2 единицы на 1 работника	не более 120
22.	Мыло жидкое 5 л	шт.	0,7 единицы на 1 работника	не более 350
23.	Мыло жидкое с дозатором (0,3–0,5 л в упаковке)	упаковка	0,035 единицы на 1 работника	не более 100
24.	Мыло хозяйственное (200–250 гр.)	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 15
25.	Освежитель воздуха	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 120
26.	Чистящий порошок (480 гр. в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 70
27.	Перчатки резиновые	пар	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 40
28.	Полироль для мебели	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 220
29.	Средство для мытья посуды (500 мл в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 80
30.	Средство для мытья стекол (500 мл в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 50
31.	Стиральный порошок (400 гр. в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 40
32.	Тряпкодержатель	шт.	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 170
33.	Жидкое чистящее средство для сантехники (750 мл в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 должностное лицо (работника)	не более 100

К приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 04.04.2017 № 173

Приложение № 14
к нормативным затратам на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области утвержденным приказом Департамента от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»

НОРМАТИВЫ

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных запасов	Количество материальных запасов	Цена материальных запасов, рублей
1.	Противогаз гражданский	1 единица в расчете на 1 должностное лицо (работника)	не более 4000
2.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	0,3 единицы в расчете на 1 должностное лицо (работника)	не более 800