



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.04.2016

№ 179-УГ

г. Екатеринбург

О рабочей группе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области

В соответствии с подпунктом 5-1 пункта 6 Положения о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (прилагается);

2) состав рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области С.В. Пересторонина.

4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 14.04.2016 № 179-УГ
«О рабочей группе Комиссии
по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области
по рассмотрению вопросов,
касающихся соблюдения
требований к должностному
поведению лиц, замещающих
муниципальные должности
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению
вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению
лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных
образованиях, расположенных на территории Свердловской области**

1. Настоящее положение определяет порядок рассмотрения рабочей группой Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – рабочая группа):

1) материалов о результатах осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга);

2) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона

от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) иных материалов о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, предусмотренных федеральными законами, и (или) несоблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, поступивших на рассмотрение рабочей группы.

2. Основанием для проведения заседания рабочей группы является решение руководителя рабочей группы, принятое на основании представленных в рабочую группу материалов, указанных в пункте 1 настоящего положения.

3. Указанное в подпункте 3 пункта 1 настоящего положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Дата проведения заседания рабочей группы, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 настоящего положения, и место его проведения определяются руководителем рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание рабочей группы, а также организует информирование членов рабочей группы, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

8. Заседание рабочей группы может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность и представившего в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 1 настоящего положения уведомление или заявление, в случае:

1) если в уведомлении или заявлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность и представившего уведомление или заявление, лично присутствовать на заседании рабочей группы;

2) если лицо, представившее уведомление или заявление, намеревающееся лично присутствовать на заседании рабочей группы и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание рабочей группы.

9. На заседание рабочей группы по решению руководителя рабочей группы могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также представители заинтересованных организаций.

10. На заседании рабочей группы в порядке, определяемом руководителем рабочей группы, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании рабочей группы по ходатайству членов рабочей группы, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

11. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе участия в заседаниях рабочей группы.

12. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего положения, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

13. По итогам рассмотрения уведомления в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего положения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

14. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего положения рабочая группа может принять одно из

следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего положения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего положения, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения им обязанностей, установленных федеральными законами;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения им обязанностей, установленных федеральными законами.

17. При наличии к тому оснований рабочая группа вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 12–16 настоящего положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания рабочей группы.

18. В случае установления рабочей группой факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы направляются в правоприменительные органы.

19. Решения рабочей группы принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

20. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают члены рабочей группы, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания рабочей группы, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание рабочей группы осуществлялось в соответствии с настоящим положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

22. Член рабочей группы, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

23. Копия протокола заседания рабочей группы (либо выписка из него) направляется Губернатору Свердловской области, в представительный орган муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и по решению рабочей группы иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения рабочей группы направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы.

24. Решение рабочей группы может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 14.04.2016 № 179-УГ
«О рабочей группе Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Свердловской области по
рассмотрению вопросов,
касающихся соблюдения
требований к должностному
поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в
муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области»

СОСТАВ

**рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся
соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных
на территории Свердловской области**

1. Пересторонин Сергей Валентинович – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, Член Правительства Свердловской области, руководитель рабочей группы
2. Пушина Надежда Юрьевна – Директор Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, заместитель руководителя рабочей группы
3. Говдиш Мария Наврузовна – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

4. Алешин Валерий Алексеевич – Директор Департамента административных органов Губернатора Свердловской области
5. Артюх Елена Николаевна – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области (по согласованию)