



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

11.09.2016

№ 188

г. Екатеринбург

О внесении изменений приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 19.06.2014 № 127 «О мерах по реализации мероприятий областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области

В целях реализации подпрограммы 2 «Пожарная безопасность на территории Свердловской области» областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 19.06.2014 № 127 «О мерах по реализации мероприятий областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области» (далее – приказ № 127) следующие изменения:

- 1) подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу;
- 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента О.Ю. Торгашёва».

2. Внести в пункт 1 приложение № 1 к приказу № 127 изменение, изложив его в следующей редакции:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| «1. Торгашёв
Олег Юрьевич | – | заместитель директора Департамента общественной безопасности |
|------------------------------|---|--|

3. Приложение № 3 к приказу № 127 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента О.Ю. Торгашёва

Директор Департамента

 А.В. Клешнин

К приказу Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 11.09.2016 № 188

Приложение № 3
к приказу Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 19.06.2014 № 127
«О мерах по реализации
мероприятий областной
государственной программы
Свердловской области «Обеспечение
общественной безопасности на
территории Свердловской области до
2020 года», утверждённой
постановлением Правительства
Свердловской области от 21.10.2013
№ 1275-ПП, в части предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной охраны,
осуществляющим деятельность
на территории
Свердловской области»

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии
общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 20__ г.

Департамент общественной безопасности Свердловской области от имени
Свердловской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице

(наименование должности, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование общественного объединения с указанием организационно-правовой формы)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице руководителя _____,
(наименование должности. Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

2.

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Департаментом Получателю бюджетных средств (далее - «субсидия») на осуществление расходов, связанных с¹:

1.1.1. _____

1.1.2. _____

1.1.3. _____

1.1.4. _____

в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Свердловской области на 20__ год, составляет _____ рублей, в том числе:
на² _____.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента на расчётный счёт Получателя, открытый в подразделении _____.

¹ Указываются конкретные направления расходов бюджета Свердловской области

² Указываются конкретные направления расходов субсидии (цели)

расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в пункте 11 настоящего Соглашения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днём подписания настоящего Соглашения.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объёмов финансирования, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения на текущий финансовый год, по кодам бюджетной классификации:

раздел, подраздел _____,
целевая статья _____,
вид расхода _____.

2.4. Субсидия предоставляется на срок до 31 декабря 20__ года.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии включения Получателя в соответствии с федеральным законодательством в утверждённые муниципальными правовыми актами муниципальных образований расписания выезда подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территориях муниципальных образований в Свердловской области.

4. Обязанности Сторон

4.1. Департамент:

1) перечисляет Получателю субсидию в соответствии с подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Соглашения;

2) рассматривает отчёт Получателя субсидии об использовании субсидии за отчётный период;

3) осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и региональным законодательством контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии в пределах своих полномочий;

4) направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления и подписания Акта проверки Получателю субсидии требование о возврате субсидии при возникновении случаев нецелевого использования субсидий и(или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

5) направляет в органы государственного финансового контроля Свердловской области информацию о выявленных фактах нарушений Получателем условий предоставления и использования субсидии.

4.2. Получатель субсидии:

1) обеспечивает использование субсидии по целевому назначению;

2) обеспечивает соблюдение пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3) своевременно информирует Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

4) представляет в Департамент ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих произведенные расходы;

5) обеспечивает возврат Субсидии в доход бюджета Свердловской области в случае наличия остатка неиспользованной субсидии по состоянию на 01 января 20__ года, до 15 января 20__ года;

6) в случае изменения платёжных реквизитов уведомляет Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней путём направления соответствующего информационного письма и заключает Дополнительное соглашение к настоящему Соглашению;

7) обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии;

8) представляет по запросу Департамента в сроки, установленные запросом, информацию по исполнению настоящего Соглашения, а также копии государственных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

9) создаёт условия для осуществления Департаментом финансового контроля деятельности по исполнению настоящего Соглашения;

10) обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Свердловской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, в случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления и использования Субсидии, определённых настоящим Соглашением, а также в случае расторжения Соглашения.

5. Права Сторон

5.1. Департамент вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений

в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) принимать меры к взысканию субсидии, использованной не по целевому назначению;

3) запрашивать необходимую информацию и документы по исполнению настоящего Соглашения.

5.2. Получатель имеет право:

5.2.1. Обращаться в Департамент за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

6.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетов от Получателя осуществляет проверку их полноты, правильности оформления.

В случае если Получатель в представленном в Департамент отчете допущены неточности, технические ошибки и (или) нарушения, Департамент в письменном виде уведомляет о возврате отчетов Получателю с указанием причин возврата.

Получателю в течение трех рабочих дней необходимо устранить допущенные неточности, технические ошибки и (или) нарушения и представить уточненные отчеты в Департамент. Рассмотрение уточненных отчетов Департамент осуществляет в соответствии с первым и вторым абзацами настоящего пункта.

6.3. В ходе осуществления финансового контроля Получатель субсидии по запросу проверяющих лиц со стороны Департамента представляет бухгалтерскую и статистическую документацию, локальные акты, относящиеся к учёту и использованию полученных по настоящему Соглашению средств, а также обеспечивает все необходимые условия работы проверяющим лицам.

6.4. В случае возникновения при осуществлении финансового контроля представителями Департамента вопросов по целевому расходованию субсидий, полученных по настоящему Соглашению, Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и представляет проверяющим письменный ответ со всеми необходимыми документами, подтверждающими целевой характер расходования субсидий.

6.5. Результаты проверки оформляются Актом проверки, который подписывают полномочные представители Сторон. При наличии у Получателя субсидии возражений на факты, изложенные в Акте проверки, Получатель субсидии обязан представить мотивированные возражения по нему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания указанного Акта.

6.6. В случае не подписания Получателем субсидии Акта проверки и (или) непредставления письменных возражений на Акт проверки в установленные

настоящим Соглашением сроки Акт считается принятым без возражений на третий рабочий день со дня получения Акта.

7. Ответственность сторон, порядок рассмотрения споров

7.1. Получатель несёт ответственность:

за целевое использование предоставляемой субсидии;

за достоверность отчётности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Департамент имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке при неисполнении Получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

7.2 Субсидия подлежит возврату в бюджет Свердловской области в случаях:

7.2.1. Нецелевого использования субсидии Получателем.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается Актом проверки.

7.2.2. Неиспользование субсидии Получателем в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в пункте 2.4 настоящего Соглашения.

7.3. При невозврате субсидии в установленный настоящим Соглашением срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

7.4. Департамент несёт ответственность за соблюдение порядка предоставления субсидий и осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий.

7.5. Споры рассматриваются в порядке досудебного урегулирования путём переговоров.

В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону о его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документы компетентных государственных

органов. Подтверждающие документы прилагаются к уведомлению, указанному в пункте 8.2. настоящего Соглашения.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует по 31 декабря 20__ года, а в отношении финансового контроля за использованием субсидии Получателем - до 31 декабря 20__ года.

9.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Особые условия

10.1. Подписывая настоящее Соглашение Получатель выражает своё согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

10.2. Учёт расходования средств производится в строгом соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и системой бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

10.3. В случае изменения у одной из Сторон Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 3 (трех) рабочих дней информировать об этом другую Сторону с заключением дополнительного соглашения.

10.4. Все изменения, дополнения и решения Сторон о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является следующее приложение: Форма отчета об использовании субсидии.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент общественной безопасности Свердловской области
Юридический и почтовый адрес:
620075, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11
ИНН 6671344561, КПП 667101001
ОГРН 1116671001920
Банковские реквизиты:
р/счет 40201810400000100001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Свердловской области г.
Екатеринбург

Получатель: _____
Юридический и почтовый адрес:

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:

БИК 046577001
ОКПО 91062206
УФК по Свердловской области
(Минфин Свердловской области,
Департамент общественной
безопасности Свердловской области)

Директор Департамента

Приложение
к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
общественным объединениям
пожарной охраны, осуществляющим
деятельность на территории
Свердловской области
от _____

на бланке организации

от _____ № _____

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
из областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на территории Свердловской области
за _____ квартал 20__ года

Наименование организации _____
Юридический и фактический адрес _____

ИНН/КПП _____
Телефон, факс, эл. почта _____

№ п/п	Наименование цели субсидии	Сумма предоставленной субсидии (руб.)	Израсходованная субсидия, рублей	
			Количество (человек либо единиц)	Сумма (руб.)
	Всего, в том числе:			
1.	Прохождение работниками добровольной пожарной охраны и добровольными пожарными профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных ³			
2.	Прохождение работниками добровольной пожарной охраны и			

³ К отчету прилагается расшифровка расходов по форме согласно приложению № 1

	добровольными пожарными медицинских осмотров ⁴			
3.	Личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных ⁵			
4.	Приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей объединений пожарной охраны ⁶			

К отчету прилагаются следующие документы⁷:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

⁴ К отчету прилагается расшифровка расходов по форме согласно приложению № 2

⁵ К отчету прилагается расшифровка расходов по форме согласно приложению № 3

⁶ К отчету прилагается расшифровка расходов по форме согласно приложению № 4

⁷ копии договоров (поставки, купли-продажи, оказания услуг, страхования), платежных поручений, подтверждающих оплату товара (услуг), счетов-фактур, накладных, актов о приеме товара (услуг), иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии

Приложение № 1
к отчету об использовании субсидии

Форма

Расшифровка расходов
на прохождение работниками добровольной пожарной охраны и добровольными пожарными
профессионального обучения по программам профессиональной
подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных

№ Стро- ки	Наименование организации, осуществлявшей образовательную деятельность	Обучено по:				Место дислокации подразделения общественного объединения пожарной охраны (наименование населенного пункта, муниципального образования)	Сумма, рублей
		программам профессиональной подготовки		программам повышения квалификации			
		количество, человек	количество, часов	Количество, человек	Количество, часов		

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к отчету об использовании субсидии

Форма

Расшифровка расходов
на прохождение работниками добровольной пожарной охраны
и добровольными пожарными медицинскими осмотрами

№ п/п	Наименование подразделения общественного объединения пожарной охраны (добровольная пожарная команда, добровольная пожарная дружина)	Место дислокации подразделения общественного объединения пожарной охраны (наименование населенного пункта, муниципального образования)	Количество, человек	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				
Всего				

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к отчету об использовании субсидии

Форма

Расшифровка расходов
на личное страхование работников добровольной пожарной охраны
и добровольных пожарных

№ п/п	Наименование подразделения общественного объединения пожарной охраны (добровольная пожарная команда, добровольная пожарная дружина)	Место дислокации подразделения общественного объединения пожарной охраны (с указанием наименования населенного пункта, муниципального образования)	Количество, человек	Срок страхования (с указанием начальной и конечной дат)	Сумма, рублей
1.					
2.					
...					
Всего					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к отчету об использовании субсидии

Форма

Расшифровка расходов
на приобретение имущества, необходимого для достижения
уставных целей объединений пожарной охраны

№ п/п	Наименование приобретённого имущества	Наименование и место дислокации подразделения общественного объединения пожарной охраны (с указанием наименования населенного пункта, муниципального образования)	Количество, единиц	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				
	Всего			

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)