



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«12» мая 2014г.

№ 1914-А

г. Екатеринбург

### Об образовании Общественного совета при Управлении государственного строительного надзора Свердловской области

В целях реализации в Управлении государственного строительного надзора Свердловской области требований Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и Указа Президента Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 208 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110, и в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112», в соответствии с пунктом 2 Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении государственного строительного надзора Свердловской области (далее – Общественный совет при Управлении) (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Управления Д.А. Комаровой:

1) организовать проведение мероприятий, предусмотренных Положением об Общественном совете при Управлении, направленных на формирование его состава;

2) обеспечить организационно-техническое, информационное сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении.

3. Начальнику отдела правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций Управления Ю.В. Лаптевой организовать опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Начальнику организационного отдела Управления О.В. Литвиновой:

1) организовать создание раздела «Общественный совет» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором обязательно размещению подлежит следующая информация:

нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующие деятельность общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, в том числе, Общественного совета при Управлении;

Положение об Общественном совете при Управлении;

состав Общественного совета при Управлении;

план работы Общественного совета при Управлении;

повестки очередных заседаний Общественного совета при Управлении;

решения всех заседаний Общественного совета при Управлении;

другая информация о деятельности Общественного совета при Управлении, подлежащая опубликованию в соответствии с Положением об Общественном совете при Управлении;

2) организовать внесение необходимых изменений в приказ Управления от 23.09.2013 № 4196-А «Об утверждении Регламента работы с официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области, Требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области и Организационной структуры официального сайта Управления государственного строительного надзора Свердловской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Б.А. Трефелов

Приложение к приказу Управления  
государственного строительного надзора  
Свердловской области от 12 мая 2014 года  
№ 1914- А «Об образовании Общественного  
совета при Управлении государственного  
строительного надзора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при Управлении**  
**государственного строительного надзора Свердловской области**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности Общественного совета при Управлении государственного строительного надзора Свердловской области (далее – Совет), его компетенцию, порядок деятельности Совета, формирования его состава, порядок взаимодействия Управления государственного строительного надзора Свердловской области (далее – Управление) с Общественной палатой Свердловской области при его образовании, а также порядок и условия включения в состав Совета независимых от Управления экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении, призванным обеспечить взаимодействие Управления с населением Свердловской области и представителями институтов гражданского общества в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при реализации Управлением на территории Свердловской области возложенных на него полномочий.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми в пределах их полномочий по вопросам, касающимся деятельности Управления, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

Совет осуществляет свою деятельности на основе принципов гласности, добровольности, профессионализма.

**2. Основные направления деятельности Совета.**

4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) рассмотрение планов работы и результатов деятельности Управления по осуществлению на территории Свердловской области регионального государственного строительного надзора, регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, их оценка с позиций интересов гражданского общества;

2) информирование общественности об основных направлениях деятельности Управления;

3) обеспечение участия общественности в формировании кадрового состава государственной гражданской службы Свердловской области, повышении профессионального уровня государственных гражданских служащих Управления;

4) обеспечение общественного контроля за реализацией конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также прав государственных гражданских служащих Управления на должностной рост на конкурсной основе;

5) проведение контроля качества предоставления Управлением государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подготовка предложений по повышению качества предоставления государственной услуги;

6) участие в общественной экспертизе проектов и действующих нормативных правовых актов Свердловской области, регламентирующих деятельность Управления;

7) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления;

8) анализ мнения общественности о деятельности Управления.

### **3. Компетенция Совета.**

5. В целях реализации основных направлений деятельности, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Совет вправе:

направлять рекомендации начальнику Управления по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

принимать участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, действующих нормативных правовых актов Свердловской области, регламентирующих деятельность Управления;

подготавливать предложения по разработке и внедрению эффективных инструментов взаимодействия Управления с институтами гражданского общества в целях повышения открытости государственной гражданской службы Свердловской области, ее доступности общественному контролю;

приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Свердловской области, научных, профсоюзных и иных организаций;

привлекать к рассмотрению результатов деятельности Управления экспертов и специалистов в сферах деятельности Управления;

запрашивать у руководства и структурных подразделений Управления информацию, необходимую для работы Совета;

обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органы местного самоуправления на территории Свердловской области для получения информации, необходимой для достижения стоящих перед Советом целей;

создавать постоянные и временные комиссии, рабочие и экспертные группы, в том числе включая в них лиц, не являющихся членами Совета;

информировать Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и широкую общественность об итогах рассмотрения результатов деятельности Управления;

организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения стоящих перед Советом целей, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Представитель Совета включается в состав аттестационной комиссии в Управлении, конкурсной комиссии Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

#### **4. Порядок формирования состава Совета, взаимодействия Управления с Общественной палатой Свердловской области при его формировании, а также порядок и условия включения в состав Совета независимых от Управления экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.**

7. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, безвозмездно.

8. Совет формируется в количестве не более пятнадцати человек, один из которых – представитель Общественной палаты Свердловской области.

Помимо представителя Общественной палаты Свердловской области в состав Совета включаются независимые от Управления эксперты, представители заинтересованных организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета:

1) членами совещательных/ консультативных органов при Правительстве Свердловской области;

2) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при Управлении;

3) общественными объединениями и иными организациями, целью

деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;

4) гражданами Российской Федерации (в том числе, в порядке самовыдвижения);

5) начальником Управления.

9. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Исходя из сфер деятельности Управления при формировании Совета приоритет отдается лицам, имеющим:

высшее профессиональное образование по специальностям, направлению подготовки в сфере строительства, управления, юриспруденции или ученые звания, ученые степени по данным направлениям;

стаж работы в сфере строительства, управления, юриспруденции не менее пяти лет.

10. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» не могут быть членами Общественной палаты Свердловской области, в том числе:

1) лица, замещающие государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Члены Совета, за исключением представителя Общественной палаты Свердловской области, не могут одновременно входить в состав общественного совета при ином областном исполнительном органе государственной власти Свердловской области.

11. В целях формирования состава Совета Управление:

1) размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления) уведомление о начале процедуры формирования состава Совета, в котором должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес направления писем о предложении кандидатов в члены Общественного совета;

2) направляет в Общественную палату Свердловской области запрос об участии в образовании Совета;

3) направляет в общественные объединения и иные организации, в том числе научные и образовательные, в соответствии с направлением деятельности Управления запросы о предложении кандидатов в члены Совета.

12. Совет образуется в срок, не превышающий двух месяцев со дня получения Управлением уведомления от Общественной палаты Свердловской области.

13. Письма о предложении кандидатов в члены Совета, направляемые в Управление (далее - письмо о предложении), принимаются в течение

пятнадцати календарных дней со дня размещения уведомления о начале процедуры формирования состава Совета на сайте Управления.

В письме о предложении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, о гражданстве, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона (факса), а также информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

К письму о предложении прилагаются:

1) биографическая справка со сведениями об образовании, о трудовой и общественной деятельности кандидата;

2) письменное согласие кандидата:

о вхождении в состав Совета;

о размещении представленных сведений о кандидате на сайте Управления, о раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета, а также согласие на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Совета.

14. В течение трех рабочих дней со дня завершения срока приема писем о предложении Управление формирует перечень выдвинутых кандидатов и размещает его на сайте Управления в целях обеспечения возможности проведения общественного обсуждения на срок не менее семи календарных дней с указанием информации об адресе электронной почты, на который следует направлять предложения по результатам общественных обсуждений.

Сводный перечень кандидатов в члены Совета и проект состава Совета направляется также в Общественную палату Свердловской области для согласования.

15. Для формирования состава Совета из числа выдвинутых кандидатов приказом начальника Управления создается комиссия в количестве не менее пяти человек из числа заместителей начальника Управления, начальников структурных подразделений Управления.

Комиссия при участии представителя Общественной палаты проводит экспертизу представленных кандидатами в члены Совета документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и определяет окончательные кандидатуры для включения в состав Совета.

Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется начальнику Управления в день его подписания.

16. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления.

17. Состав Совета в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения размещается на сайте Управления.

18. Полномочия члена Совета приостанавливаются по решению Совета в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении

преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

19. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) его смерти;
- 7) возникновения иных обстоятельств, препятствующих лицу входить в состав Совета.

Член Совета может быть исключен из его состава по решению Совета в случаях, если он совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

20. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, он обязан в течение пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается начальнику Управления для организации оформления приказа Управления о внесении изменений в состав Совета.

21. Срок полномочий членов Совета истекает через три года со дня первого заседания Совета нового состава.

22. За три месяца до истечения срока полномочий членов Совета начальник Управления инициирует процедуру формирования нового состава Совета, установленную настоящим Положением.

## **5. Порядок деятельности Совета.**

23. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Совета.

24. На первом заседании Совета из числа выдвинутых членами Совета кандидатур открытым голосованием избираются Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета.

25. Председатель Совета:

- 1) вносит предложения начальнику Управления по изменению состава

Совета;

- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 4) утверждает план работы Совета;
- 5) определяет конкретную дату, место, время заседания Совета по согласованию с начальником Управления;
- 6) формирует при участии членов Совета и утверждает повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета по согласованию с начальником Управления;
- 7) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета;
- 8) распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения членам Совета в рамках деятельности Совета;
- 9) приглашает для участия в заседаниях Совета экспертов, в том числе представителей органов власти.

26. Заместитель председателя Совета:

- 1) по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета.

27. Секретарь Совета:

- 1) уведомляет членов Совета о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Совета с утвержденным планом работы Совета;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Совета;
- 3) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний Совета;
- 4) хранит документацию Совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

28. Члены Совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Совета имеют право:

- 1) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 2) участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;
- 4) знакомиться с представленными в Совет документами;
- 5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам

заседаний Совета.

29. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на календарный год председателем Совета после согласования с начальником Управления.

30. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель Совета обладает правом созыва внеочередного заседания Совета.

31. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

32. Решения Совета принимаются в форме протоколов заседаний, носят рекомендательный характер.

33. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

34. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета, принявшими участие в заседании Совета. Его копия направляется начальнику Управления.

35. Члены Совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Совета, предоставляют указанные материалы в Управление и членам Совета за десять дней до начала заседания Совета.