



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

20.08.2015

№ 209

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан
и организаций по фактам коррупции в Департаменте по труду и занятости
населения Свердловской области и подведомственных государственных
учреждениях Свердловской области**

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных государственных учреждениях Свердловской области (далее - Порядок) (прилагается).
2. Начальнику отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента Е.С. Скарединой ознакомить с Порядком работников Департамента.
3. Начальнику отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента А.П. Козионову разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента.
4. Начальнику отдела организационного и документационного обеспечения и планирования Департамента В.Д. Полякову довести настоящий приказ до сведения директоров подведомственных государственных учреждений Свердловской области.
5. Приказ Департамента от 14.09.2009 № 498 «Об организации телефона доверия» признать утратившим силу.
6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
от «20» 08, 2015 г. № 209

Порядок
работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции
в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области
и подведомственных государственных учреждениях Свердловской области

I. Общие положения

1.1. Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных государственных учреждениях Свердловской области (далее – Порядок) разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности органов службы занятости населения Свердловской области, контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента.

1.2. Правовую основу работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (далее - Обращения) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- нормативные правовые акты Свердловской области и Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент), регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

1.3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях государственных гражданских служащих Департамента и работников

подведомственных Департаменту государственных учреждений Свердловской области (далее – подведомственные учреждения), в том числе о несоблюдении государственными гражданскими служащими Департамента обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Поступление Обращений в Департамент и порядок информирования о способах направления Обращений в Департамент

2.1. Поступление Обращений в Департамент осуществляется следующими способами:

- в письменном виде;
- на личном приеме граждан и представителей организаций;
- по «Телефону доверия»;
- с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет («Интернет-приемная»).

2.2. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в Департамент и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационных стендах в помещениях Департамента и подведомственных учреждений;
- на официальном интернет-сайте Департамента в разделах «Противодействие коррупции», «Обращения граждан».

2.3. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова д. 107.

2.4. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется директором Департамента, заместителями директора Департамента и (или) уполномоченными должностными лицами Департамента в соответствии с графиками приема, утверждаемыми нормативными актами

Департамента, в здании Департамента по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова д. 107.

2.5. «Телефоном доверия» в Департаменте определен телефонный номер работника отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - 8 (343) 312-00-18 (доб. 075).

Прием Обращений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, - с 9.00 до 17.00.

«Телефон доверия» имеет автоматическое определение номера вызывающего абонента.

Прохождение информации по «Телефону доверия» контролируется в режиме записи сообщений.

При диалоге с абонентом производится запись его фамилии, имени, отчества, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и содержание Обращения. Конфиденциальность Обращения гарантируется.

Работник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, фиксирует на бумажном носителе текст Обращения для последующей регистрации и рассмотрения в установленном порядке.

Обращение на «Телефон доверия» может быть изложено или продублировано в письменном виде и направлено по электронной почте.

2.6. Через «Интернет - приемную» принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Департамента (www.szn-ural.ru) в разделе «Обращения граждан» – «Интернет- приемная»).

III. Порядок рассмотрения Обращений

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Департамент.

3.2. Обращение рассматривается работниками отдела организационного и документационного обеспечения и планирования Департамента на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3. Директор Департамента или заместитель директора Департамента, координирующий работу отдела по вопросам государственной службы и кадров и являющийся председателем Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - заместитель директора Департамента) с привлечением работников отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работников

юридического отдела Департамента, работников контрольно-ревизионного отдела Департамента в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего Обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности Обращения к обращениям по фактам коррупции.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения Обращения, в случае выявления информации, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка, директором Департамента или заместителем директора Департамента принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением Обращения.

3.5. В соответствии с резолюцией директора Департамента или заместителя директора Департамента в карточке обратившегося в модуле «Обращения граждан» Системы электронного документооборота государственных органов Свердловской области ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится на оригинале Обращения.

3.6. В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

IV. Рассмотрение Обращений и подготовка ответов заявителю

4.1. Обращение с резолюцией директора Департамента или заместителя директора Департамента, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, направляется на рассмотрение:

- в случаях нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Департамента - в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента;
- в случаях возможных коррупционных проявлений (злоупотреблений), правонарушений со стороны работников подведомственных учреждений и иных случаях - в юридический отдел Департамента и (или) контрольно-ревизионный отдел Департамента.

При необходимости к рассмотрению Обращения могут привлекаться работники отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и работники иных структурных подразделений (отделов) Департамента.

4.2. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

4.3. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного Обращения, осуществляется структурными подразделениями (отделами) Департамента, ответственными за их рассмотрение.

4.4. Структурные подразделения (отделы) Департамента, ответственные за рассмотрение Обращений:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- при необходимости запрашивают для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Работники контрольно-ревизионного отдела Департамента в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения директора Департамента о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

4.5. В случае, если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Департамента обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, директор Департамента принимает решение о проведении проверки.

Данная проверка проводится отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению».

4.6. В случае, если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Структурные подразделения (отделы) Департамента, ответственные за рассмотрение Обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.8. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, либо об

отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

V. Контроль за рассмотрением Обращений, сроки рассмотрения Обращений

5.1. Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции директора Департамента или заместителя директора Департамента.

5.2. Решение о снятии Обращения с контроля принимается директором Департамента или заместителем директора Департамента после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению Обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.

5.3. Обращения, поступившие в Департамент в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Директором Департамента, а также заместителем директора Департамента при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.