МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2015 № 221

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 16.05.2008 № 456-ПП «О Министерстве промышленности и науки Свердловской области», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и науки Свердловской области от 22.07.2014 № 240 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области В.В. Казакову.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Министр А.В. Мисюра

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области от 05.06.2015 № 221
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Министерством промышленности и
науки Свердловской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов на
территории Свердловской области»

Административный регламент предоставления Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства промышленности и науки Свердловской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также его взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (заявителями) при предоставлении государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области (далее – государственная услуга).

2. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области – Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство).

3. Получателями государственной услуги являются юридические лица (организации) и индивидуальные предприниматели, деятельностью которых является заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области.

4. Место нахождения Министерства:

620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 1013, 902, 1002.

Почтовый адрес для направления документов и заявлений, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги:

620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, дом 1, каб. 1013, 902, 1002.

Прием заявлений и необходимых документов осуществляется:

- понедельник, среда с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Обед с 13.00 до 14.00.

- вторник, четверг, пятница – не приемные дни.

5. Справочные телефоны Министерства:

тел. (343) 312-00-11, (343) 312-00-11 (доб. 50, 54)

Адрес электронной почты Министерства: minprom@gov66.ru.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги находится:

- на портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области: www.gosuslugi.ru

- на официальном Интернет-сайте Министерства: www.mpr.midural.ru

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги принимается от заявителей в письменной и устной форме.

8. По справочному номеру телефона, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, предоставляется следующая информация, связанная с предоставлением государственной услуги:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Министерства письменная корреспонденция;

- о порядке предоставления государственной услуги;

- о принятом решении по конкретному письменному заявлению;

- о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам исполнения государственной услуги.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения специалисты Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства, принявшего звонок. Во время разговора специалисты четко произносят слова, избегают параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывают разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других специалистов.

В случае если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, то он предлагает заявителю назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

В конце консультирования специалист кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять заявителю.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, оформившего ответ.

9. Информация, необходимая для осуществления государственной услуги, размещается на информационных стендах по месту нахождения Министерства.

10. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес, местонахождение, график работы, номера контактных телефонов Министерства;
- выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- настоящий Регламент;
- образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;
- адрес официального Интернет-сайта Министерства.

11. На официальном Интернет-сайте Министерства, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, размещается следующая информация, связанная с предоставлением государственной услуги:

- наименование и почтовый адрес, режим работы, номера контактных телефонов Министерства;
- выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- настоящий Регламент;
- график работы специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;
- требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним.

12. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном Интернет-сайте Министерства и на портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

13. Государственную услугу предоставляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Министерство промышленности и науки Свердловской области.

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- решение о переоформлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- решение об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- решение об отказе в переоформлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- решение о регистрации уведомления о намерении осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области;

- решение об отказе в регистрации уведомления о намерении осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области;

- предоставление дубликата лицензии;

- предоставление копии лицензии.

15. Сроки представления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов – не более 45 рабочих дней со дня принятия от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, – 10 рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, внесении изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, - 30 рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления дубликата лицензии и копии лицензии - 3 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии.

16. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов с указанием причин отказа направляется (вручается) заявителю в письменной форме в течение трех дней после его принятия.

17. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 97, 06.06.2011);

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» («Собрание законодательства РФ», 17.12.2012, № 51, ст. 7222);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001 № 21, ст.2083);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001 № 21, ст.2084);

- Постановление Правительства Свердловской области от 16.05.2008 № 456-ПП «О Министерстве промышленности и науки Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 25.06.2008, № 5 2008, ст. 655).

18. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии, предоставляемыми заявителем, относится заявление (приложения № 1, № 2) о предоставлении лицензии по установленной лицензирующим органом форме, в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а

также номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющие его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

- реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

а) копии учредительных документов юридического лица, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых

для осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов, а также их соответствие установленным требованиям (приложения № 3, № 4);

г) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов, а именно копии документов (дипломы, аттестаты, свидетельства и т.д.), подтверждающих квалификацию работников соискателя лицензии, в том числе приказы о назначении ответственных за метрологическое обеспечение,

д) копии документов, приказов о назначении ответственных за радиационный контроль и контроль лома на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов (приложение № 5);

е) опись прилагаемых документов (приложение № 10).

20. Предоставление лицензирующим органом дубликата лицензии и копии лицензии.

Предоставление дубликата лицензии в случае утраты, либо порчи, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о выдаче дубликата лицензии;
- испорченного бланка лицензии – в случае порчи.

Лицензиат имеет право на получение от Министерства заверенной копии лицензии.

Предоставление копии лицензии осуществляется на основании заявления о предоставлении копии лицензии.

21. Переоформление лицензии, осуществляется при наличии следующих документов:

а) для переоформления лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в случае реорганизации

юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление по установленной Министерством форме (приложения № 6, № 7) о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов. В заявлении указываются новые сведения о лицензиате, его правопреемнике либо об ином предусмотренном федеральным законом лице и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- оригинал действующей лицензии;

б) для переоформления лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в случае изменения, прекращения или открытия новых адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, необходимо представить следующие документы:

- заявление о переоформлении лицензии по установленной Министерством форме (приложения № 6, № 7);

- документы, указанные в пункте 19 настоящего Регламента, кроме п.п. а-б;

- оригинал действующей лицензии;

в) для переоформления лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в случае реорганизации юридического лица в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности необходимо представить документы, предусмотренные п.п. а) настоящего пункта Регламента.

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и получаемые Министерством в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения (выписка) из Единого государственного реестра прав, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности либо ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, если данные права на земельный участок, здания, сооружения подлежат государственной регистрации в порядке и случаях, установленных законом;

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, ее переоформление или выдачу дубликата лицензии.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

23. Министерство не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) сведения, не предусмотренные пунктом 18 настоящего Регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктами 19-21 настоящего Регламента.

24. Заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем непосредственно в Министерство или в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «Многофункциональный центр») или направляются по почте.

25. Заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в лицензирующий орган, а также в ГБУ СО «Многофункциональный центр» в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации (также с использованием универсальной электронной карты).

26. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме (возврата) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- ненадлежащим образом оформленное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) не в полном объеме прилагаемые к нему документы, когда допущенные нарушения не устраняются заявителем в установленные сроки;

- наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе предоставления государственной услуги;

27. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие заявителя, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

28. За предоставление Министерством лицензии, а также за переоформление, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина:

- предоставление лицензии – 7 500 рублей;

- переоформление лицензии в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, внесении изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – 3 500 рублей;

- переоформление лицензии в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения наименования или места нахождения, а так же изменения места жительства, фамилии, имени (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов – 750 рублей;

- выдача дубликата лицензии - 750 рублей;

- продление срока действия лицензии - 750 рублей.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – 15 минут.

б) срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

30. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 15 минут.

31. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в Министерстве промышленности и науки Свердловской области.

32. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

33. Помещение для приема заявителей снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

34. Уполномоченным сотрудникам Министерства обеспечивается доступ в сеть Интернет, присваивается электронный адрес, выделяются расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения государственной услуги.

35. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

36. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

37. Минимально необходимое количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более 3.

38. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги (раздел II настоящего Регламента), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

39. Министерство посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления

государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

40. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

41. Заявителям обеспечивается возможность получения в сети Интернет информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном Интернет-сайте Министерства и на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

42. Осуществление государственной услуги по предоставлению лицензии включает следующие основные этапы:

- приём документов;
- регистрация документов, формирование лицензионного дела;
- запрос документов по системе межведомственного взаимодействия (при необходимости);
- проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии в заявлении и документах, а также проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий;
- принятие решения и оформление приказа о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии на право заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- оформление и предоставление лицензии.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

43. Прием документов.

Прием заявления и необходимого комплекта документов осуществляет специалист Министерства в соответствии с должностным регламентом.

При приеме заявления и комплекта документов специалист Министерства:

- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет наличие печатей, штампов, соответствия их названий учредительным документам, дату выдачи и срок действия справок и иных документов, имеющих ограниченный срок действия;
- в случае предоставления заявителем комплекта копий документов, они предоставляются с предъявлением оригиналов. При этом копии документов при приеме заверяются специалистом Министерства;
- в случае если документы предоставляет доверенное лицо заявителя, то к делу приобщается доверенность, оформленная в установленном порядке.

44. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом Министерства по описи (приложение № 10), копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день

приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

45. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Министерство вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, Министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия установленным требованиям о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

46. Продолжительность приема документов специалистом Министерства составляет - 15 минут.

47. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателем лицензии представляются в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

48. Регистрация документов, формирование лицензионного дела.

Заявление и документы, представленные заявителем для получения лицензии, регистрируются. При регистрации заявлению присваивается входящий номер. Регистрация производится в Журнале регистрации (приложение № 11).

49. В день подачи заявления специалистом Министерства формируется лицензионное дело (заявление, опись, комплект документов), которое комплектуется в отдельную папку.

Лицензионное дело содержит:

- документы - основания выдачи лицензии, продления срока ее действия, переоформления и прекращения действия лицензий;
- копии запросов по поводу сведений о заявителе;
- оригиналы ответов на соответствующие запросы;
- результаты проверки заявителя;
- иные документы, поступившие в отношении заявителя.

Ответственность за своевременное и качественное ведение лицензионного дела несет специалист Министерства.

Срок хранения заявления соискателя лицензии и лицензиата и прилагаемых к нему документов, о предоставлении, переоформлении, приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновления или прекращения действия лицензии, копия лицензии, копий актов проведенных Министерством проверок соискателя лицензии и лицензиата и другие документы, составляющие лицензионное дело, составляет 1 год от даты прекращения действия лицензии.

50. Запрос документов по системе межведомственного взаимодействия.

При отсутствии документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, специалист Министерства запрашивает недостающие документы в рамках межведомственного взаимодействия.

Запрос недостающих документов, в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется специалистом Министерства в течение 3 дней с момента регистрации.

51. Проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии в заявлении и документах, а также проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий.

Проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии в заявлении и документах, а также проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий включает следующие основные этапы:

- проверка полноты и достоверности указанных сведений;
- проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий;

52. Проверка полноты и достоверности сведений.

Документарная проверка.

53. Проверка полноты и достоверности сведений, представленных заявителем, должна быть начата специалистом Министерства не позднее 3 дней с момента регистрации заявления в Журнале регистрации.

54. Специалист Министерства проводит проверку полноты и достоверности представленных сведений путем их сопоставления со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

55. Специалист Министерства устанавливает наличие оплаты государственной пошлины заявителем по электронной выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, поступающей от Управления Федерального казначейства по Свердловской области в Министерство.

56. После проверки полноты и достоверности представленных сведений специалист Министерства организует проведение проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий.

57. Проверка возможности выполнения лицензионных требований и условий осуществляется в соответствии с положениями о лицензионном контроле, установленными федеральным и областным законодательством.

58. Продолжительность вынесения решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии не превышает 45 рабочих дней со дня принятия от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего Регламента. Указанное решение оформляется приказом министра.

59. Критерием для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении лицензии является соблюдение всех лицензионных требований и условий, установленных действующим законодательством.

60. Оформление и предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Специалист Министерства готовит проект приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии, согласовывает в установленном порядке и направляет на утверждение министру.

61. Одновременно с проектом приказа о предоставлении лицензии специалистом Министерства готовится лицензия и приложение к лицензии, которые печатаются на типографском (номерном) бланке установленного образца.

62. В лицензии указываются:

- регистрационный номер лицензии и дата регистрации лицензии;
- наименование Министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- наименование и организационно-правовая форма лицензиата, места его нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- срок действия лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии.

63. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия подписываются Министром (в случае отсутствия - его заместителем).

64. Специалист Министерства снимает с оригинала лицензии ксерокопию и подшивает в лицензионное дело.

65. Оригинал лицензии выдается заявителю или его доверенному лицу с отметкой в журнале регистрации (приложение № 11) с обязательным указанием Ф.И.О. получателя и его паспортных данных.

66. В случае допущения брака при оформлении лицензии испорченный бланк лицензии списывается и уничтожается в установленном порядке.

67. Осуществление государственной услуги по переоформлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов включает следующие основные этапы:

- приём документов;
- регистрация документов,
- запрос документов по системе межведомственного взаимодействия (при необходимости);

- проверка полноты и достоверности сведений, представленных заявителем в заявлении и документах. Проверка возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, или в случае внесения изменений в указанный перечень выполняемых работ.

- принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии;

- переоформление лицензии.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

68. Переоформление лицензии в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения наименования или места нахождения, а также места жительства, фамилии, имени (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством соответствующего заявления и документов согласно пункту 21 настоящего Регламента.

69. Переоформление лицензии в случае изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, внесении изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня получения Министерством соответствующего заявления и документов согласно пункту 21 настоящего Регламента.

70. При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, Министерство вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

71. В переоформлении лицензии может быть отказано в случае предоставления лицензиатом или его правопреемником неполных или недостоверных сведений.

72. Деятельность, лицензия на осуществление которой предоставлена лицензирующим органом иного субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территории Свердловской области при условии предварительного уведомления заявителем в письменной форме Министерства (приложения № 12, № 13). В уведомлении указываются следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- лицензируемый вид деятельности, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям, при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, который заявитель намерен осуществлять по новому адресу;

- дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

73. К уведомлению прилагаются оригинал лицензии, заявление о переоформлении лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

74. Уведомление и прилагаемые к нему документы в день поступления в Министерство принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема направляется (вручается) лицензиату.

75. Министерство осуществляет регистрацию уведомления в порядке, предусмотренном для переоформления лицензии.

76. Осуществление государственной услуги по предоставлению дубликата лицензии и копии лицензии.

В случае порчи лицензиатом бланка лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии Министерство оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицензиат имеет право на получение копии лицензии, которая заверена Министерством и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Регламентом по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением настоящего Регламента осуществляется Министром, начальником отдела, уполномоченного на оказание

государственной услуги, по отношению к специалистам, являющимся непосредственными исполнителями государственной услуги. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положении о структурном подразделении, должностных регламентах сотрудников Министерства.

78. Текущий контроль осуществляется путем постоянного проведения Заместителем Министра и начальником отдела, уполномоченного на оказание государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений настоящего административного регламента, инструкций, содержащих порядок предоставления государственной услуги, и других нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов. Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставляемых услуг устанавливается начальником отдела, уполномоченным на оказание государственной услуги, и утверждается Министром.

79. Контроль, за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

80. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

81. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

82. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования действий (бездействия) и решений Министерства, его должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

83. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений Министерства, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержавшихся в представленной жалобе.

84. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

85. Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства могут быть направлены на имя Министра промышленности и науки Свердловской области.

Жалобы на решения, принятые Министром промышленности и науки Свердловской области, направляют в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего Министерство.

86. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

87. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования предоставления государственной услуги является подача заявителем либо его уполномоченным представителем жалобы, в том числе по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, ФИО должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) по почте на адрес Министерства: 620031, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Октябрьская, д.1.

2) по электронной почте на электронный адрес Министерства (minprom@gov66.ru) или воспользоваться официальным Интернет-сайтом Министерства (www.mpr.midural.ru). Жалоба может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации (в том числе с использованием универсальной электронной карты), при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) передать лично в Министерство в кабинет № 902 (прием документов осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4) через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc66.ru).

90. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

91. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства промышленности и науки Свердловской области и должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства промышленности и науки Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы и принятых мерах по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы также может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

94. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

95. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

96. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения

жалобы.

97. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства.

98. Министерство обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Форма

Приложение № 1
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.11 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
Исх. № _____

Заявление
о предоставлении лицензии
(для индивидуального предпринимателя)

«___»_____ 20_г.

Заявитель: _____
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, ОГРН, ИНН, № записи о государственно регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГР, данные документа о постановке на налоговый учет)

Место жительства: _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, электронный адрес: _____
в лице _____
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» просит предоставить лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома _____металлов.

Место осуществления лицензируемого вида деятельности:_____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

_____

_____

Факт уплаты государственной пошлины:_____
(реквизиты документа, наименование органа выдавшего документ, дата, номер)

Перечень прилагаемых к заявлению документов - по описи (прилагается).

С условиями и требованиями лицензирования, нормативными правовыми актами, а также правилами, положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации и Свердловской области, знаком и обязуюсь выполнять.

Обо всех изменениях данных, указанных в заявлении, обязуюсь сообщать в течение 15 дней.

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Форма

Приложение № 2
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
Исх. № _____

Заявление
о предоставлении лицензии
(для юридических лиц)

«___»_____ 20_г.

Заявитель: _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ОГРН, ИНН,ОКПО, № свидетельства о государственной регистрации)

Место нахождения (юридический адрес): _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

Почтовый адрес:_____
Телефон, факс, электронный адрес:_____
в лице_____
(Ф.И.О, должность)

в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» просит предоставить лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома _____ металлов.

Место осуществления лицензируемого вида деятельности:_____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

_____

_____

Факт уплаты государственной пошлины:_____
(реквизиты документа, наименование органа выдавшего документ, дата, номер)

Перечень прилагаемых к заявлению документов - по описи (прилагается)

С условиями и требованиями лицензирования, нормативными правовыми актами, а также правилами, положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации и Свердловской области, знаком и обязуюсь выполнять.

Обо всех изменениях данных, указанных в заявлении, обязуюсь сообщать в течение 15 дней.

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Форма

Приложение № 3
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Справка о наличии материально-технической базы производственного объекта по адресу:_____

(заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов)

№ п/ п	Наименование оборудования	Тип, марка, грузоподъ-емность	Завод-ской номер	Инвен-тарный номер	Отметка о внесении в госреестр	Дата техосмотра или поверки	Собственное или привлекаемое (дата и номер договора аренды)
Весовое оборудование							
Дозиметрическое оборудование							
Пресс для пакетирования лома							
Грузоподъемное оборудование							

Наличие земельного участка, зданий, сооружений		
Наименование	Площадь	Собственные или привлекаемые, дата и номер договора аренды, срок на который арендуется имущество

Наличие оборудования для определения химического состава лома цветных металлов	Принадлежность	Дата и номер договора

«____»_____ г.

Руководитель

_____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 4
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Справка о наличии материально-технической базы производственного объекта по адресу:_____

(заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов)

№ п/п	Наименование оборудования	Тип, марка, грузоподъ-емность	Заводской номер	Отметка о внесении в госреестр	Дата техосмотра или поверки	Собственное или привлекаемое (дата и номер договора аренды)
1	2	3	4	5	6	7
Весовое оборудование						
Оборудование для огневой резки лома						
Дозиметрическое оборудование						
Грузоподъемное оборудование						
Пресс для пакетирования (пресс-ножницы, установка для дробления легковесного лома)						
Оборудование для сортировки или измельчения стружки						

Наличие земельного участка, зданий, сооружений			
	Наименование	Площадь	Собственные или привлекаемые, дата и номер договора аренды, срок на который арендуется имущество

«____»_____ г.

Руководитель

_____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 5
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Сведения
о профессиональной подготовке специалистов производственного объекта по адресу:
_____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Документ о профессиональной подготовке специалистов	Дата и номер приказа о назначении	Место работы (основное/ не основное)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

«____»_____ г.

Руководитель
_____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Примечание: к сведениям прилагаются заверенные предприятием или индивидуальным предпринимателем копии документов о профессиональной подготовке специалистов, которые будут выполнять работы, составляющие лицензируемую деятельность.

Форма

Приложение № 6
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
Исх. № _____

Заявление
о переоформлении лицензии
(для юридических лиц)

«___»_____ 20_г.

Заявитель: _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ОГРН, ИНН, ОКПО, № свидетельства о государственной регистрации)

Место нахождения (юридический адрес): _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

Почтовый адрес: _____
Телефон, факс, электронный адрес: _____
в лице _____
(Ф.И.О, должность руководителя)

в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» просит переоформить лицензию _____ на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома _____металлов, в связи: _____
(указывается факт соответствующих изменений)

Место осуществления лицензируемого вида деятельности: _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

_____
_____
_____

Факт уплаты государственной пошлины: _____
(реквизиты документа, наименование органа выдавшего документ, дата, номер)

Перечень прилагаемых к заявлению документов - по описи (прилагается).

С условиями и требованиями лицензирования, нормативными правовыми актами, а также правилами, положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации и Свердловской области, знаком и обязуюсь выполнять.

Обо всех изменениях данных, указанных в заявлении, обязуюсь сообщать в течение 15 дней.

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Форма

Приложение № 7
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
Исх. № _____

Заявление
о переоформлении лицензии
(для индивидуального предпринимателя)

«___»_____ 20_г.

Заявитель: _____
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, ОГРН, ИНН, № записи о государственно регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГР, данные документа о постановке на налоговый учет)

Место жительства: _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

Почтовый адрес: _____
Телефон, факс, электронный адрес:_____
в лице _____
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» просит переоформить лицензию _____ на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома _____металлов, в связи:_____
(указывается факт соответствующих изменений)

Место осуществления лицензируемого вида деятельности:_____
(индекс, город, район, село, улица, дом)
_____
_____

Факт уплаты государственной пошлины:_____
(реквизиты документа, наименование органа выдавшего документ, дата, номер)

Перечень прилагаемых к заявлению документов - по описи (прилагается).

С условиями и требованиями лицензирования, нормативными правовыми актами, а также правилами, положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации и Свердловской области, знаком и обязуюсь выполнять.

Обо всех изменениях данных, указанных в заявлении, обязуюсь сообщать в течение 15 дней.

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Форма

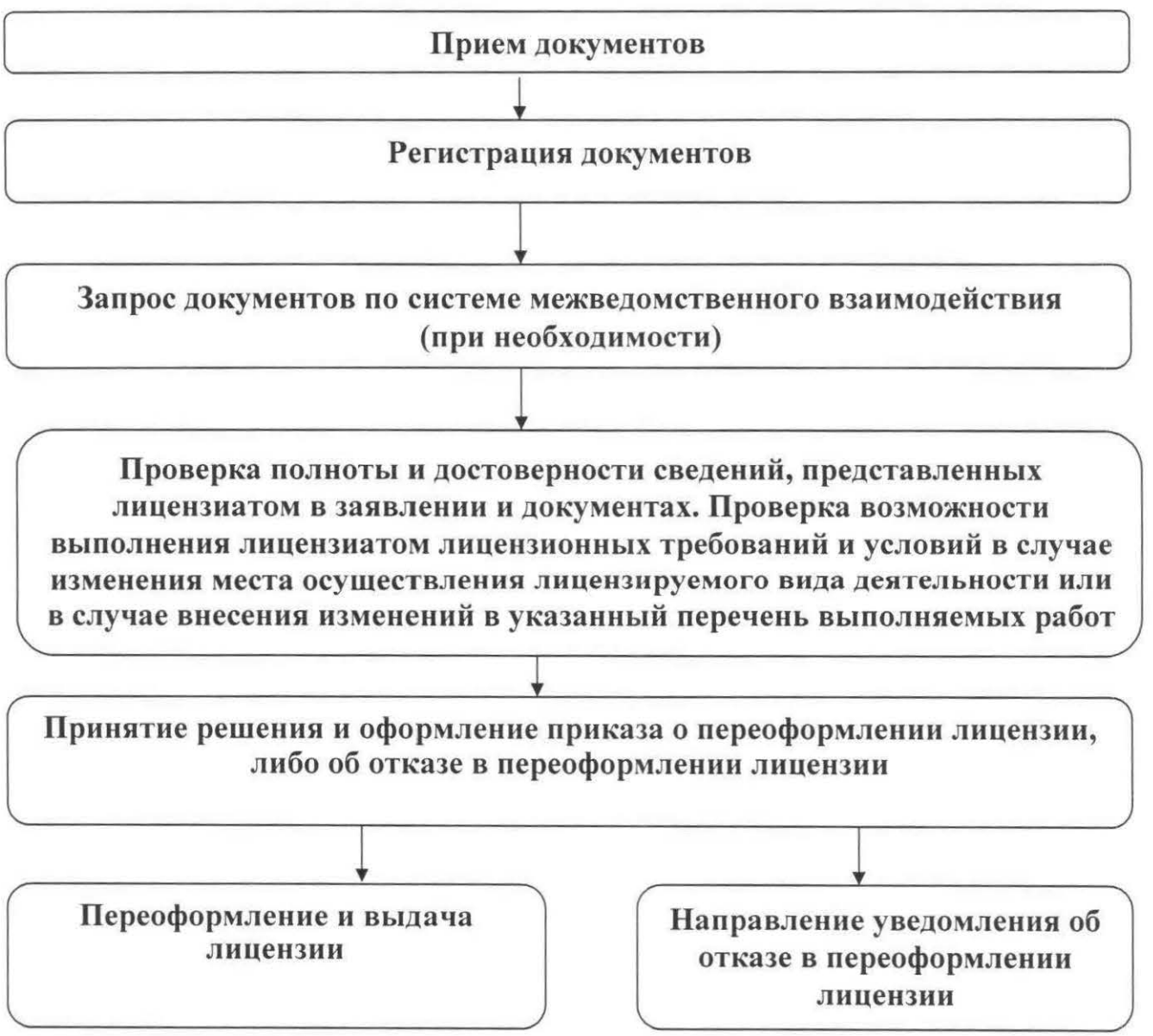
Приложение № 8
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

Блок-схема
предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Форма

Приложение № 9
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 06.06.11 № 221

Блок-схема
предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов



Форма

Приложение № 10
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

Опись
документов, представленных для получения (переоформления) лицензии
на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации
лома _____ металлов

_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Регистрационный № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
1	2	3	4
1.	Заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии.		
2.	Копии учредительных документов.		
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в		
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности.		
5.	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;		
6.	Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.		

К документам предъявляются следующие обязательные требования:
- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений (допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства);
- документы должны быть сброшюрованы (в одну или несколько папок) и опечатаны;
- первыми должны быть подшиты заявление (по форме согласно Приложению 1,2,6,7) и перечень (опись) документов, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;
- все страницы должны быть пронумерованы;
- документы должны быть упорядочены по разделам согласно описи и сшиты по каждому объекту места осуществления деятельности отдельно;
- копии документов, указанные в пункте 1,3,4,5,6, должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица.

Ответственность за полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего Административного регламента несет заявитель.

МП

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Подпись специалиста, принявшего документы

_____

Форма

Приложение № 11
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ

Начат
Окончен

ХРАНИТЬ
ПОСТОЯННО
В ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование организации	Фактический адрес	Основание выдачи лицензии	№ лицензии, дата выдачи

ФИО получателя лицензии	Лицензия выдана по документу	Роспись в получении	Сведения о регистрации, приостановлении и возобновлении действия лицензии

Основание и дата аннулирования лицензии	Примечания

Форма

Приложение № 12
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
Исх. № _____

Уведомление
о намерении осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области
(для юридических лиц)

«___»_____ 20_г.

Заявитель: _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ОГРН, ИНН, ОКПО, № свидетельства о государственной регистрации)

Место нахождения (юридический адрес): _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

Почтовый адрес: _____
Телефон, факс, электронный адрес: _____
в лице _____
(Ф.И.О, должность руководителя)

в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11. 2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» уведомляю о начале осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Свердловской области.
Место осуществления лицензируемого вида деятельности: _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)
_____
_____

Лицензия: _____
(номер, дата, кем выдана)

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Свердловской области: _____

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Форма

Приложение № 13
Административному регламенту,
утвержденному Приказом Министерства
промышленности и науки Свердловской
области
от 05.06.15 № 221

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Исх. № _____

Уведомление
о намерении осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области
(для индивидуального предпринимателя)

«___»_____ 20_г.

Заявитель: _____
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, ОГРН, ИНН, № записи о государственно регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГР, данные документа о постановке на налоговый учет)

Место жительства: _____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

Почтовый адрес: _____
Телефон, факс, электронный адрес:_____
в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11. 2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» уведомляю о начале осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Свердловской области.
Место осуществления лицензируемого вида деятельности:_____
(индекс, город, район, село, улица, дом)

_____

_____

Лицензия:_____
(номер, дата, кем выдана)

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Свердловской области: _____

М.П.

_____
(Ф.И.О., подпись)