



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 7 » сентября 2014 года

№ 252

г. Екатеринбург

*О создании комиссии по проверке знания требований к кандидату
в производственные охотничьи инспектора*

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4, Положением о Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.03.2008 № 157-ПП «О Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в составе:

- Председатель комиссии: - Кузнецов Александр Константинович, директор Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области.
- Заместитель
председателя комиссии: - Гурин Илья Евгеньевич, заместитель директора Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области.
- Секретарь комиссии: - Бергман Марина Сергеевна, ведущий специалист отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;
- Члены комиссии: - Антонова Ольга Вячеславовна, начальник отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;
- Пупышев Виктор Семенович, начальник отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;

- Чирков Сергей Павлович, заместитель начальника отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;
- Юровских Андрей Геннадьевич, ведущий специалист отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;
- Бабаев Олег Валерьевич, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, финансов, администрирования платежей, контроля и отчетности Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;
- Баклан Светлана Александровна, ведущий специалист отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области;
- Мордвинов Николай Ильич, ведущий специалист отдела оперативной работы Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (прилагается).

3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок (В.А. Мысочник) опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» и разместить на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира (В.С. Пупышеву) обеспечить направление копии правового акта в адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и в Прокуратуру Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



А.К. Кузнецов

Порядок работы комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, основы деятельности комиссии по проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон об охоте), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Порядком.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области.

2.2. Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области является уполномоченным органом в сфере проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (далее – департамент).

2.2. Комиссия создается в составе не менее трех должностных лиц департамента.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Организация проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (далее – проверка знания требований).

3.2. Проведение проверки знания требований.

3.3. Определение результатов проверки знания требований.

3.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.

3.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.

4. Формы и порядок работы комиссии

4.1. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии (его заместитель) принимает решения по процедурным вопросам.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет действия организационно - технического характера.

4.4. Комиссия:

1) обеспечивает подготовку и утверждение перечня вопросов, из которого формирует путем случайной выборки индивидуальные перечни вопросов, предлагаемых кандидатам в производственные охотничьи инспектора на проверку знания требований, с учетом положений Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, утвержденного Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора» (далее - Порядок проведения проверки);

2) осуществляет в соответствии с Порядком проведения проверки регистрацию кандидатов в производственные охотничьи инспектора для проведения проверки знания требований;

3) обеспечивает помещением для проведения проверки знания требований, а также необходимыми письменными принадлежностями, техническими и иными средствами для проведения такой проверки;

4) осуществляет в соответствии с Порядком проведения проверки допуск кандидатов в производственные охотничьи инспектора к прохождению проверки знания требований;

5) осуществляет контроль за соблюдением требований к прохождению проверки знания требований, установленных Порядком проведения проверки;

6) осуществляет ведение базы данных кандидатов в производственные охотничьи инспектора;

7) обеспечивает определение результатов проверки знания требований;

8) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением проверки знания требований, в том числе с определением ее результатов;

9) осуществляет иные действия, необходимые для проведения проверки знания требований.

4.5. Комиссия осуществляет проверку знания требований не реже чем один раз в квартал при наличии у комиссии поступивших документов в отношении кандидатов в производственные охотничьи инспектора.

4.6. Комиссия не позднее чем за 50 (пятьдесят) дней до предполагаемой даты проведения проверки знания требований обеспечивает размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dozhm.midural.ru> и на информационных стендах департамента информации о проведении проверки знания требований с указанием даты, времени, места проведения проверки знания требований, а также сроков начала и окончания представления документов в отношении кандидатов в производственные охотничьи инспектора.

4.7. Комиссия обновляет перечень вопросов, предлагаемых кандидатам в производственные охотничьи инспектора на проверку знания требований, не реже чем один раз в год не менее чем на 10 (десять) процентов, в том числе с учетом изменений, внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.8. Комиссия обеспечивает размещение утвержденного перечня вопросов, предлагаемых кандидатам в производственные охотничьи инспектора на проверку знания требований, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dozhm.midural.ru> и на информационных стендах департамента.

4.9. Комиссия в течение 6 (шести) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 15 и 16 Порядка проведения проверки, регистрирует кандидата в производственные охотничьи инспектора или отказывает в регистрации для прохождения проверки знания требований в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком проведения проверки.

4.10. В случае, если документы, указанные в пункте 16 Порядка проведения проверки, не были направлены в департамент юридическими лицами или индивидуальными

предпринимателями по собственной инициативе и отсутствуют в департаменте, комиссия осуществляет направление межведомственного запроса в государственный орган, в распоряжении которого находится информация о документах, указанных в пункте 16 Порядка проведения проверки, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.11. Комиссия регистрирует кандидата в производственные охотничьи инспектора для прохождения проверки знания требований путем внесения о нем данных, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктами 15 и 16 Порядка проведения проверки, в базу данных кандидатов в производственные охотничьи инспектора.

4.12. Комиссия уведомляет кандидатов в производственные охотничьи инспектора и юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, направивших в департамент документы в отношении таких кандидатов в производственные охотничьи инспектора, о регистрации кандидатов в производственные охотничьи инспектора для прохождения проверки знания требований в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такой регистрации и не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до предполагаемой даты проведения проверки знания требования. Уведомление осуществляется путем размещения информации о кандидатах в производственные охотничьи инспектора, зарегистрированных для прохождения проверки знания требований, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dozhm.midural.ru>, информационном стенде департамента и путем оповещения соответствующих юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по контактному телефону и (или) направления посредством почтовой связи или электронной почты соответствующих уведомлений.

4.13. Комиссия принимает решение об отказе в регистрации кандидата в производственные охотничьи инспектора для прохождения проверки знания требований в случаях, если:

1) в департамент представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 15 Порядка проведения проверки;

2) кандидат в производственные охотничьи инспектора не соответствует требованиям к кандидатам в производственные охотничьи инспектора, установленным частью 4 статьи 41 Закона об охоте;

3) документы, указанные в пункте 15 Порядка проведения проверки, поданы после окончания срока представления документов в отношении кандидатов в производственные охотничьи инспектора, установленного комиссией в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения проверки;

4) кандидат в производственные охотничьи инспектора отстранен в установленном в соответствии с Законом об охоте порядке от осуществления производственного охотничьего контроля.

4.14. В случае принятия комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в производственные охотничьи инспектора для прохождения проверки знания требований комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в регистрации оповещает об этом юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, направивших в департамент документы в отношении кандидата в производственные охотничьи инспектора. Оповещение осуществляется посредством телефонной связи и направления указанному в настоящем пункте юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю посредством почтовой связи или электронной почты соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

4.15. В случае, если несоответствие кандидата в производственные охотничьи инспектора требованиям, установленным частью 4 статьи 41 Закона об охоте, обнаруживается после регистрации кандидата в производственные охотничьи инспектора для прохождения

проверки знания требований, комиссия одновременно с оповещением об отказе в регистрации кандидата в производственные охотничьи инспектора для прохождения проверки знания требований, предусмотренным пунктом 24 Порядка проведения проверки, оповещает юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, направивших в департамент документы в отношении кандидата в производственные охотничьи инспектора, об аннулировании указанной регистрации. Оповещение об аннулировании регистрации осуществляется посредством телефонной связи и направления указанным в настоящем пункте юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю посредством почтовой связи или электронной почты соответствующего уведомления.

4.16. Для прохождения проверки знания требований комиссия формирует список группы, содержащий данные о кандидатах в производственные охотничьи инспектора.

Группа формируется из числа кандидатов в производственные охотничьи инспектора, зарегистрированных в соответствии с Порядком проведения проверки, в календарной очередности их регистрации. Численность группы определяется исходя из количества имеющихся в департаменте мест для проведения проверки знания требований, но не менее 15 кандидатов в производственные охотничьи инспектора. В случае, если численность группы менее 15 кандидатов в производственные охотничьи инспектора, группа формируется из имеющегося числа кандидатов в производственные охотничьи инспектора, зарегистрированных в соответствии с Порядком проведения проверки, в календарной очередности их регистрации.

4.17. Комиссия не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до предполагаемой даты проведения проверки знания требований уведомляет зарегистрированных кандидатов в производственные охотничьи инспектора и юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, направивших в департамент документы в отношении таких кандидатов в производственные охотничьи инспектора, о дате, времени и месте проведения проверки знания требований.

Уведомление о дате, времени и месте проведения проверки знания требований осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dozhm.midural.ru>, информационном стенде департамента и путем оповещения соответствующих юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также самих кандидатов в производственные охотничьи инспектора посредством телефонной связи и (или) направления посредством почтовой связи или электронной почты соответствующих уведомлений.

4.18. Комиссия проводит процедуру допуска к прохождению проверки знания требований зарегистрированных в соответствии с Порядком проведения проверки кандидатов в производственные охотничьи инспектора в день прохождения проверки знания требований непосредственно перед прохождением проверки знания требований.

Кандидат в производственные охотничьи инспектора допускается к прохождению проверки знания требований при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидат в производственные охотничьи инспектора, пришедший на проверку знания требований и не предъявивший паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, либо пришедший в иное время, чем указано в соответствующем уведомлении, считается не явившимся на проверку знания требований.

4.19. Данные о кандидате в производственные охотничьи инспектора, содержащиеся в документе, предъявленном им в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка, сверяются с данными, представленными юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в отношении соответствующего кандидата в производственные охотничьи инспектора, и в случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о кандидате в производственные охотничьи инспектора, представителем комиссии при получении согласия кандидата в производственные охотничьи инспектора на обработку своих персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность кандидата в производственные охотничьи инспектора (дата выдачи, серия и номер), и делается отметка об идентичности данных. После проставления отметки об идентичности данных кандидат в производственные охотничьи инспектора считается допущенным к прохождению проверки знания требований.

4.20. В помещении, в котором проводится проверка знания требований, должно постоянно находиться не менее одного члена комиссии.

4.21. Перед началом прохождения проверки знания требований один из членов комиссии проводит инструктаж допущенных к прохождению проверки знания требований кандидатов в производственные охотничьи инспектора и объявляет время, отведенное на прохождение проверки знания требований.

Время прохождения проверки знания требований не должно быть менее 60 (шестидесяти) минут и не должно превышать 80 (восемьдесят) минут.

4.22. Непосредственно после объявления членом комиссии начала прохождения проверки знания требований, список группы с заполненными в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка данными, подписывается присутствующими членами комиссии.

4.23. Каждый допущенный к прохождению проверки знания требований кандидат в производственные охотничьи инспектора получает от одного из членов комиссии индивидуальный перечень вопросов, сформированный комиссией в соответствии с требованиями Порядка проведения проверки и оформленный на бумажном носителе.

4.24. Кандидат в производственные охотничьи инспектора должен сдать члену комиссии, присутствующему на прохождении проверки знания требований, свой индивидуальный перечень вопросов по истечении времени прохождения проверки знания требований, отведенного комиссией на такое прохождение.

Индивидуальный перечень вопросов может быть сдан члену комиссии, присутствующему на прохождении проверки знания требований, до истечения времени, отведенного на прохождение проверки знания требований.

Каждый лист индивидуального перечня вопросов должен быть подписан кандидатом в производственные охотничьи инспектора с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).

4.25. При прохождении проверки знания требований кандидату в производственные охотничьи инспектора запрещается:

1) пользоваться материалами, содержащими законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техники;

2) вести переговоры с другими кандидатами в производственные охотничьи инспектора;

3) вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного кандидату в производственные охотничьи инспектора комиссией);

4) выносить из помещения, в котором проводится проверка знания требований, индивидуальный перечень вопросов.

4.26. Кандидат в производственные охотничьи инспектора, нарушивший положения пункта 4.25 настоящего Порядка, удаляется из помещения, в котором проводится проверка знания требований, и считается не прошедшим проверку знания требований.

4.27. В помещении, в котором проводится проверка знания требований, допускается присутствие только кандидатов в производственные охотничьи инспектора из сформированной группы и членов комиссии.

4.28. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проведения проверки знания требований обрабатывает индивидуальные перечни вопросов кандидатов в производственные охотничьи инспектора и формирует протокол результатов прохождения проверки знания требований соответствующей группой кандидатов в производственные

охотничьи инспектора. Указанный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования подписывается членами комиссии, присутствовавшими на прохождении проверки знания требований.

4.29. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания сформированного в соответствии с пунктом 4.28. настоящего Порядка протокола результатов прохождения проверки знания требований соответствующей группой кандидатов в производственные охотничьи инспектора обеспечивает:

1) размещение протокола результатов прохождения проверки знания требований соответствующей группой кандидатов в производственные охотничьи инспектора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dozhm.midural.ru> и на информационном стенде департамента;

2) направление юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представившим в департамент документы в отношении кандидатов в производственные охотничьи инспектора, а также самим кандидатам в производственные охотничьи инспектора, прошедшим проверку знания требований, информации о результатах прохождения проверки знания требований. В случае, если кандидат в производственные охотничьи инспектора не прошел проверку знания требований, также направляется перечень вопросов, на которые кандидатом в производственные охотничьи инспектора были даны неправильные ответы, с указанием правильных ответов.

4.30. Информация, указанная в подпункте 2 пункта 4.29 настоящего Порядка, направляется посредством почтовой связи или электронной почты или выдается уполномоченным представителем юридических лиц, индивидуальным предпринимателям (их уполномоченным представителям), кандидатам в производственные охотничьи инспектора при личном обращении в департамент.

4.31. Юридические лица или индивидуальные предприниматели имеют право в отношении соответствующих кандидатов в производственные охотничьи инспектора подать в комиссию на бумажном носителе или в форме электронного документа составленную в произвольной форме апелляцию на результат проверки знания требований.

Комиссия уведомляет юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, направивших апелляцию, о получении апелляции не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения по контактному телефону, который был указан в апелляции.

Результаты рассмотрения апелляции не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения направляются комиссией посредством почтовой связи или электронной почты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, направившим соответствующую апелляцию, а также сообщаются по контактному телефону, который указан в апелляции.

Результат рассмотрения апелляции, приведший к изменению результата проверки знания требований, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается комиссией на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dozhm.midural.ru> и на информационном стенде департамента.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не получившие уведомление о получении комиссией апелляции, а также результаты ее рассмотрения, вправе обратиться в комиссию лично, через законного представителя или по контактному телефону департамента 8 (343) 375-77-15.

4.32. Оригиналы протоколов результатов прохождения проверки знания требований, индивидуальных перечней вопросов хранятся в департаменте.