



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.10.2014

№ 246-РГ

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка подготовки поручений и перечней поручений Губернатора Свердловской области

В целях повышения качества подготовки поручений и перечней поручений Губернатора Свердловской области:

1. Утвердить Порядок подготовки поручений и перечней поручений Губернатора Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области С.В. Пересторонина.
3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 07.10.2014 № 246-РГ  
«Об утверждении Порядка подготовки  
поручений и перечней поручений  
Губернатора Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**подготовки поручений и перечней поручений**  
**Губернатора Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки проектов поручений и перечней поручений Губернатора Свердловской области, устанавливает порядок и сроки их согласования.

2. Проект поручения или перечня поручений Губернатора Свердловской области (далее – поручения) оформляется в случае дачи Губернатором Свердловской области поручений:

1) в ходе мероприятий с участием Губернатора Свердловской области, за исключением заседаний координационных, совещательных и иных органов, возглавляемых Губернатором Свердловской области, совещаний у Губернатора Свердловской области, в том числе по итогам выездных совещаний и рабочих поездок;

2) в иных случаях по указанию Губернатора Свердловской области.

3. Поручения должны соответствовать законодательству Российской Федерации и Свердловской области, не выходить за пределы компетенции Губернатора Свердловской области.

4. Подготовку проектов поручений обеспечивает ответственный за подготовку и проведение мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, исполнительный орган государственной власти Свердловской области, либо структурное подразделение Администрации Губернатора Свердловской области или Аппарата Правительства Свердловской области, либо по поручению Губернатора Свердловской области определённое им лицо (далее – исполнитель).

Исполнитель несёт ответственность за содержание проекта поручения и соблюдение сроков его согласования, установленных настоящим порядком.

5. Проект поручения подготавливается исполнителем в соответствии с требованиями к оформлению документов, создаваемых в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области.

6. Согласование проекта поручения осуществляется с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД).

7. Исполнитель обеспечивает согласование проекта поручения в следующем порядке:

1) в течение двух рабочих дней, следующих за днём дачи Губернатором Свердловской области поручения:

исполнитель обеспечивает подготовку и проверку проекта поручения на соответствие правилам русского языка и введения в СЭД, требованиям к оформлению документов, создаваемых в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

осуществляется согласование с руководителем исполнительного органа государственной власти Свердловской области, либо руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора Свердловской области или Аппарата Правительства Свердловской области, ответственным за подготовку и проведение мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка;

в случае подготовки проекта поручения исполнительным органом государственной власти Свердловской области исполнитель согласовывает проект поручения с Заместителем (Первым Заместителем) Председателя Правительства Свердловской области, курирующим данный исполнительный орган государственной власти Свердловской области;

2) в течение одного рабочего дня осуществляется согласование проекта поручения с использованием параллельной схемы согласования:

с заместителями (первыми заместителями) Председателя Правительства Свердловской области, курирующими исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которым даются поручения или к компетенции которых относится вопрос, указанный в проекте поручения;

с руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, курирование которых осуществляет Председатель Правительства Свердловской области и которым даются поручения или к компетенции которых относится вопрос, указанный в проекте поручения.

8. После согласования проекта поручения должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего порядка, проект поручения последовательно согласовывается:

1) Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области;

2) Председателем Правительства Свердловской области;

3) Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, осуществляющим координацию деятельности Секретариата Губернатора Свердловской области;

4) Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Срок согласования проекта поручения должностными лицами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 части первой настоящего пункта, составляет один рабочий день каждым должностным лицом. Срок согласования проекта поручения Председателем Правительства Свердловской области составляет два рабочих дня.

9. Общий срок согласования проекта поручения не должен превышать 9 рабочих дней со дня дачи поручения, включая срок на доработку проекта поручения в случае его отклонения и повторное согласование.

По указанию Губернатора Свердловской области могут быть установлены иные сроки подготовки и согласования проекта поручения.

10. После завершения процедуры согласования проект поручения поступает на подписание Губернатору Свердловской области.