



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26 ФЕВ 2016

ПРИКАЗ

№ 252-п.

г. Екатеринбург

***О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Свердловской области от 17.11.2014 № 1492-п
«Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в
Министерстве здравоохранения Свердловской области»***

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве здравоохранения Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 16-ПП, во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 666-ПП «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о внутреннем финансовом контроле, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.11.2014 № 1492-п «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в Министерстве здравоохранения Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области www.pravo.gov66.ru, 18.11.2014), следующие изменения:

1) пункт 5 главы 3 «Карты внутреннего финансового контроля» изложить в следующей редакции:

«5. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

5.1. до начала очередного финансового года – в срок до 25 декабря года, предшествующему очередному финансовому году;

5.2. при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) средств областного бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

5.3. в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.»;

2) пункт 6 главы 4 «Журнал внутреннего финансового контроля и информация о результатах внутреннего финансового контроля» дополнить абзацами следующего содержания:

«Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

3) пункт 7 главы 4 «Журнал внутреннего финансового контроля и информация о результатах внутреннего финансового контроля» после слов «ответственному заместителю министра здравоохранения Свердловской области» дополнить словами «с периодичностью один раз в полугодие (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) – за 1 полугодие, за 2 полугодие, за год»;

4) главу 4 «Журнал внутреннего финансового контроля и информация о результатах внутреннего финансового контроля» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений указанная информация представляется ответственному заместителю министра здравоохранения Свердловской области незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.»;

5) по тексту Положения о внутреннем финансовом контроле в Министерстве здравоохранения Свердловской области слова «отдел прогноза, стратегического планирования» в соответствующем падеже заменить словами «отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ» в соответствующем падеже;

6) приложение № 1 к Положению о внутреннем финансовом контроле в Министерстве здравоохранения Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 4 к Положению о внутреннем финансовом контроле в Министерстве здравоохранения Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается).

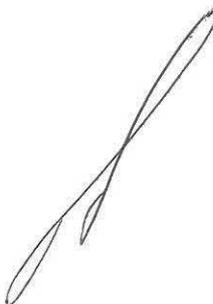
2. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (<http://www.pravo.gov66.ru>) и разместить на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области (<http://minzdrav.midural.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Н.Н. Кивелёву.

Министр



А.Р. Белявский

К приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 26 ФЕВ 2016 № 252-П

Приложение № 1
к Положению о внутреннем
финансовом контроле

ПЕРЕЧЕНЬ

**бюджетных процедур, а также входящих в их состав операций, подлежащих внутреннему финансовому контролю
в структурных подразделениях Министерства здравоохранения Свердловской области**

№ п/п	Наименование процедуры (операции)	Структурное подразделение, ответственное за осуществление контроля	Метод контроля
1	2	3	4
1	Формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений		
1.1	Согласование объемов государственных услуг (работ) с подведомственными учреждениями и кураторами услуг	Отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ	Контроль по уровню подчиненности
1.2	Формирование информационной базы данных в ПК «Сапфир» в части натуральных показателей	Отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ	Контроль по уровню подчиненности
1.3	Доведение государственных заданий до подведомственных государственных учреждений	Отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ	Контроль по уровню подчиненности
2	Внесение изменений в государственные задания подведомственных государственных учреждений		
2.1	Проведение подготовительной работы для рассмотрения Заявок от подведомственных	Отдел прогноза, стратегического планирования и	Контроль по уровню подчиненности

	учреждений на изменение государственных заданий	мониторинга реализации программ	
2.2	Рассмотрение на Комиссии по контролю выполнения государственного задания Заявок от подведомственных учреждений и предложений членов Комиссии об изменении государственных заданий	Отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ	Контроль по уровню подчиненности
2.3	Внесение изменений в базу данных ПК «Сапфир» в соответствии с решением Комиссии по контролю выполнения государственного задания в части натуральных показателей	Отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ	Контроль по уровню подчиненности
2.4	Доведение до подведомственных учреждений государственных заданий с учетом изменений	Отдел прогноза, стратегического планирования и мониторинга реализации программ	Контроль по уровню подчиненности
3	Составление и предоставление в Министерство финансов Свердловской области документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета		
3.1.	Подготовка реестра расходных обязательств Министерства здравоохранения Свердловской области по прогнозной оценке обязательств на очередной год и плановый период	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
3.2	Подготовка информации о среднегодовой штатной численности работников учреждений бюджетного сектора экономики на текущий, очередной годы и плановый период	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
3.3	Обоснование бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
3.4	Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности

3.5	Подготовка проекта постановления Правительства Свердловской области об утверждении государственной программы Свердловской области	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
3.6	Подготовка проекта Территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области, бесплатной медицинской помощью на очередной год и плановый период	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
3.7	Подготовка реестра расходных обязательств Министерства здравоохранения Свердловской области на очередной год и плановый период	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
3.8	Подготовка реестра расходных обязательств Министерства здравоохранения Свердловской области по оценке исполнения расходных обязательств за отчетный период	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
4	Составление и предоставление в Министерство финансов Свердловской области документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам областного бюджета		
4.1	Распределение предельных объемов финансирования на месяц между получателями средств областного бюджета по кодам классификации расходов, передача распределения в Министерство финансов Свердловской области	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
5	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Министерства здравоохранения Свердловской области		

5.1	Составление и утверждение бюджетной росписи Министерства здравоохранения Свердловской области в соответствии с законом об областном бюджете и лимитами бюджетных обязательств	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
5.2	Внесение изменений в бюджетную роспись Министерства здравоохранения Свердловской области	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
6	Составление и направление в Министерство финансов Свердловской области документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, доведение (распределение) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств		
6.1	Подготовка уведомлений об утвержденных плановых назначениях и лимитах бюджетных обязательств, доведение их до распорядителей и получателей бюджетных средств	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности
6.2	Сбор информации для внесения изменений в плановые назначения и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
6.3	Подготовка обращений в Министерство финансов Свердловской области об уточнении плановых назначений и лимитов бюджетных обязательств	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
6.4	Подготовка уведомлений об изменении плановых назначений и лимитов бюджетных обязательств, доведение до распорядителей и получателей бюджетных средств	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности

7	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет, исполнение бюджетной сметы		
7.1	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы по мероприятиям Министерства здравоохранения Свердловской области	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
7.2	Подготовка приказа о порядке составления бюджетных смет казенных учреждений	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
7.3	Проверка и утверждение бюджетных смет казенных учреждений	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
7.4	Внесение изменений в бюджетные сметы казенных учреждений	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
8	Принятие и исполнение бюджетных обязательств		
8.1	Подготовка проектов соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Свердловской области	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности
8.2	Подготовка проектов соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности
8.3	Подготовка проектов соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности
9	Внесение изменений в государственные задания подведомственных государственных учреждений в системе "САПФИР"	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности

10	Составление и предоставление бюджетной отчетности		
10.1	Подготовка отчета о выполнении государственного задания	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
11	Исполнение судебных актов по искам к Свердловской области, а также судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога (сбора, пеней и штрафов), предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений Свердловской области	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Контроль по уровню подчиненности
12	Составление и направление в Министерство финансов Свердловской области документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета		
12.1	Составление и направление писем об уточнении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по целевым статьям: 13Д1001, 13Д8001, 13Д59Б0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
12.2	Формирование справки об изменении бюджетной росписи в программе Бюджет-СМАРТ	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности

12.3	Формирование документа об изменении лимитов бюджетных обязательств в программе Бюджет-СМАРТ	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
13	Составление, утверждение и ведение смет и свода бюджетных смет; исполнение бюджетной сметы		
13.1	Составление сметы расходов по целевой статье 13Д1001 «Обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат)»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
13.2	Составление сметы расходов по целевой статье 13Д8001 «Обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат) при осуществлении полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Свердловской области, за счет средств областного бюджета»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
13.3	Составление сметы расходов по целевой статье 13Д59Б0 «Осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области охраны здоровья граждан»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
13.4	Расчет расходов по целевым статьям, видам расходов, КОСГУ	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
13.5	Внесение изменений в сметы расходов	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
14	Исполнение полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета и главного администратора (администратора) доходов бюджета		
14.1	Утверждение приказа «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности

14.2	Представление в Министерство финансов Свердловской области прогноза кассовых поступлений в областной бюджет по закрепленным налоговым и неналоговым доходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
14.3	Представление в Министерство финансов Свердловской области прогноза поступлений администрируемых платежей в консолидированный бюджет Свердловской области и в областной бюджет по кодам доходов бюджетной классификации и в разрезе муниципальных образований	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
14.4	Представление в Министерство финансов Свердловской области информации по доходным источникам областного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
14.5	Предоставление в системе ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
14.6	Представление в Министерство финансов Свердловской области информации о количестве направленных извещений о начислении администрируемых доходов в ГИС ГМП о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам областного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
15	Принятие и исполнение бюджетных обязательств:		

15.1	Бюджетные обязательства на бюджетные инвестиции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
15.2	Бюджетные обязательства на субсидии на иные цели на сумму свыше 5 млн. руб.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
15.3	Бюджетные обязательства по централизованным мероприятиям МЗСО на сумму свыше 10 млн. руб.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
16	Ведение бюджетного учета:		
16.1	Принятие к учету первичных документов на сумму свыше 5 млн. руб.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
16.2	Соответствие кассовых расходов, отраженных в учете данным МФСО по средствам областного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
16.3	Соответствие кассовых расходов, отраженных в учете данным УФК по средствам федерального бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
16.4	Накопительные ведомости по поставщикам	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
17	Инвентаризация имущества и обязательств:		
17.1	Инвентаризационная опись имущества	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
17.2	Акты сверок с поставщиками	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
18	Составление и представление сводной бюджетной отчетности:		
18.1	Годовой отчет МЗСО и казенных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
18.2	Годовой отчет бюджетных и автономных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
18.3	Квартальная отчетность	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности

К приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 4
к Положению о внутреннем
финансовом контроле

Ответственному заместителю
министра здравоохранения
Свердловской области

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах внутреннего финансового контроля

в _____
(наименование структурного подразделения Министерства
здравоохранения Свердловской области)

за _____ 20__ года
(за 1 полугодие, за 2 полугодие, за год)

№ п/п	Наименование операций, процедур, в отношении которых осуществлен внутренний финансовый контроль	Выявленные нарушения	Принятые меры	Предложения
1	2	3	4	5

Начальник
структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)