



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.01.2013 г.

№ 5

г. Екатеринбург

**Об организации работ по охране труда
в Министерстве международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области**

Во исполнение законодательства Российской Федерации об охране труда, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на организационное управление Министерства (В.Б. Соколовский) обязанности по организации и координации деятельности по обеспечению безопасных условий и охране труда в Министерстве, в том числе:

осуществление контроля за обеспечением охраны и безопасности труда гражданских служащих Министерства;

проведение вводных инструктажей по безопасности труда с гражданами Российской Федерации, впервые и вновь поступающими на должности государственной гражданской службы в Министерство;

организацию работ по проведению расследования и учёту несчастных случаев, происшедших с гражданскими служащими Министерства;

разработку и хранение документации по условиям и охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Назначить ответственным за организацию работ по охране труда в Министерстве ведущего специалиста организационного управления Министерства И.Г. Попова.

3. Утвердить Инструкцию по охране труда в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается).

4. Возложить на руководителей структурных подразделений Министерства ответственность за обеспечение безопасных условий и охрану труда гражданских служащих подразделений, в том числе:

проведение с ними в установленном порядке инструктажей по безопасности труда;

немедленную организацию первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая и при необходимости организацию доставки его в учреждение здравоохранения;

немедленное информирование о несчастном случае Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, начальника организационного управления Министерства и лица, ответственного за организацию работ по охране труда в Министерстве;

сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приводит к аварии). В случае невозможности сохранения – обеспечение фиксации сложившейся обстановки (схемы, фотографии).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Харлов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министра международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 28.01.2013 г. № 5
«Об организации работ по охране труда
в Министерстве международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области»

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда в Министерстве международных и** **внешнеэкономических связей Свердловской области**

Глава 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

1.2. Требования к гражданским служащим Министерства и проведению инструктажей:

1.2.1. Граждане Российской Федерации, впервые и вновь поступающие на должности государственной гражданской службы в Министерство, независимо от предыдущего стажа и вида работ допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, при необходимости инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения по оказанию первичной доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (получения травмы на производстве).

1.2.2. В случае привлечения гражданских служащих для проведения работ, требования охраны труда к которым не указаны в настоящей Инструкции, данные гражданские служащие предварительно должны пройти целевой инструктаж по охране труда в соответствии с видом предстоящей работы.

1.2.3. Каждый инструктаж гражданских служащих должен заканчиваться обязательной проверкой его знания.

1.2.4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.5. Каждый гражданский служащий обязан:
знать место хранения медицинской аптечки;
уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
уметь правильно действовать при тушении пожаров.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы:

1.3.1. Работа гражданских служащих может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;

работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), – неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия.

1.4. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест:

1.4.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащённых персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами.

1.4.2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.4.6. Для борьбы с запылённостью воздуха проводится ежедневная влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

1.4.7. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.5. Ответственность должностных лиц Министерства:

1.5.1. Гражданские служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

1.5.2. Контроль выполнения гражданскими служащими требований данной Инструкции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства (далее – непосредственные руководители).

Глава 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Гражданские служащие обязаны прибывать на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Перед началом работы гражданский служащий обязан:

осмотреть рабочее место и оборудование, убрать все лишние предметы;

очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли, отрегулировать высоту и угол наклона экрана;

отрегулировать уровень освещённости рабочего места;

отрегулировать кресло по высоте, проверить исправность оборудования.

2.3. О замеченных недостатках и неисправностях гражданский служащий должен немедленно сообщить непосредственному руководителю и лицу, ответственному за организацию работ по охране труда в Министерстве, и не приступать к работе до устранения неполадок и разрешения руководителя.

Глава 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. На рабочих местах, оснащённых персональными компьютерами, устанавливаются следующие требования охраны труда:

3.1.1. При наличии соответствующих условий женщины, с момента установления беременности, должны переводиться на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, при отсутствии таких условий – время работы на компьютере такого государственного служащего должно быть ограничено в пределах 3-х часов за рабочую смену.

3.1.2. Экран монитора персонального компьютера должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора на 15 градусов.

3.1.3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 – 80 сантиметров.

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещённость на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре.

3.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном монитора персонального компьютера следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 10 минут, во время которых осуществляется отдых.

3.1.6. Рабочее место должно содержаться в порядке и чистоте в течение всего рабочего дня. Экран монитора персонального компьютера следует очищать от пыли не менее одного раза в течение рабочей смены.

3.1.7. Во время работы запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;

производить переключение разъёмов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включённом питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

допускать захламлённость рабочего места;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

включать сильно охлаждённое (принесённое с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. Требования охраны труда при работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны содержаться в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Подогрев воды должен осуществляться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

очищать от загрязнения и пыли включённые осветительные аппараты и электрические лампы;

ремонтить электроприборы самостоятельно;

подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.2.6. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места оборудование должно быть выключено.

3.3. По пути к месту командирования и обратно гражданские служащие обязаны:

избегать экстремальных условий на пути следования;

соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

соблюдать осторожность при передвижении в период неблагоприятных погодных условий (гололёд, снегопад, туман).

Глава 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Гражданские служащие обязаны немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер или иное электрооборудование и доложить непосредственному руководителю и лицу, ответственному за организацию работ по охране труда в Министерстве, в случаях:

обнаружения механических повреждений и иных дефектов электрооборудования и электропроводки;

возникновения повышенного уровня шума при работе оборудования;

возникновения повышенного тепловыделения от оборудования;

мерцания экрана монитора персонального компьютера;

обнаружения запаха гари и дыма;

прекращения подачи электроэнергии.

Запрещается приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей на них.

4.2. В случае возгорания или пожара гражданские служащие обязаны:

немедленно прекратить работу,

отключить электроприборы,

принять меры для вызова пожарной команды,

сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и лицу, ответственному за организацию работ по охране труда в Министерстве,

приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.3. При травмировании гражданские служащие обязаны:

освободить пострадавшего от травмирующего фактора,

сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и лицу, ответственному за организацию работ по охране труда в Министерстве,

принять меры для вызова медицинской помощи,

оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

Глава 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы гражданские служащие обязаны:

привести в порядок рабочее место;

отключить и обесточить оборудование;

закрыть окна в помещении;

выключить свет;

закрыть помещение на ключ.

Глава 6. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание гражданских служащих

6.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания гражданских служащих осуществляется Министерством в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания гражданских служащих в месте выполнения ими своих должностных обязанностей обеспечивается наличие оборудованных санитарно-бытовых помещений, помещения для приёма пищи, помещения для оказания медицинской помощи, место для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки.

6.3. Санитарные пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи располагается в кабинете лица, ответственного за организацию работ по охране труда в Министерстве.

Ответственность за соблюдение укомплектованности аптечки набором лекарственных средств и препаратов, необходимых для оказания первой помощи, возлагается на лицо, ответственное за организацию работ по охране труда в Министерстве.

Глава 7. Основные требования охраны труда по расследованию несчастных случаев

7.1. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, происшедшие с гражданскими служащими при выполнении ими должностных обязанностей, в том числе в период их нахождения в служебной командировке.

7.2. Гражданский служащий обязан незамедлительно известить о каждом произошедшем несчастном случае своего непосредственного руководителя и лица, ответственного за организацию работ по охране труда в Министерстве.

Если несчастный случай произошёл при нахождении гражданского служащего в служебной командировке, гражданский служащий обязан также известить о случившемся руководителя организации, в которую он командирован.

7.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлёкшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории Министерства либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для выполнения предусмотренных правилами служебного распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для государственного служащего продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на служебном транспорте, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в служебных целях по распоряжению Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области или лица, выполняющего его обязанности (далее – Министр);

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению Министра к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных гражданской службой в Министерстве, либо совершаемых в интересах Министерства, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

7.4. При наступлении несчастного случая, указанного в пункте 7.3 настоящей Инструкции, лицо, ответственное за организацию работ по охране труда в Министерстве, обязано:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости обеспечить его доставку в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);

обеспечить немедленное информирование о несчастном случае органов и организаций в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

7.5. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства гражданских служащих, пострадавших от несчастных случаев, производится транспортными средствами, находящимися в распоряжении Министерства.

7.6. По каждому несчастному случаю, указанному в пункте 7.3 настоящей Инструкции, создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Расследование несчастных случаев, их регистрация и учёт в Министерстве осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.