



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «11» 12 2013 года

№ 319/02

Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента по реализации
государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных
федераций»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2011 г. № 116-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (прилагается).
2. Отделу организационной, правовой работы, государственной гражданской службы и кадров разместить Административный регламент на официальном сайте Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области Коротких В.Ф.

Министр

Л.А. Рапопорт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министра физической культуры,
спорта и молодежной политики
Свердловской области

№ 319/а от 11.12.2013

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

1. Административный регламент Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее - Административный регламент), регулирует отношения, возникающие между общественными организациями (спортивными федерациями, ассоциациями, союзами) и органом по аккредитации, по вопросам получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации региональных спортивных федераций, оформлению, выдаче и переоформлению свидетельств о государственной аккредитации, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа по аккредитации при осуществлении полномочий по аккредитации региональных спортивных федераций в целях развития определенного вида спорта или определенных видов спорта на территории Свердловской области.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителем на предоставление государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» могут быть общественные организации региональные спортивные федерации, созданные и действующие в целях развития определенного вида или определенных видов спорта на территории Свердловской области.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги;

2) при обращении по телефону в Министерство - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном Интернет-сайте Министерства <http://minsport.midural.ru/>, на информационных стендах, размещенных в помещении Министерства (кабинет № 377);

4) на официальном Интернет-сайте Министерства <http://minsport.midural.ru/>, на информационных стендах, размещенных в помещении Министерства (кабинет № 395-б);

5) при обращении по электронной почте в Министерство – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

6) при письменном обращении (запросе) в Министерство - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

7) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в Министерство.

1.3.2. Электронные обращения граждан принимаются на сайте Министерства <http://minsport.midural.ru/> в разделе «Обратная связь». Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом Министерства и ответственным за размещение информации на сайте в форме письменного текста в электронном виде в течение 15 дней после получения запроса.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При информировании посредством личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Время ожидания заявителем приема должностным лицом - не более 1 часа с момента обращения.

1.3.3. Почтовый адрес Министерства культуры Свердловской области: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101

Телефоны для справок: (343) 372-79-86.

Интернет-сайт: <http://minsport.midural.ru/>;

Электронная почта: balmasheva@gov66.ru

График (режим) работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00;

Проход по пропуску и документу, удостоверяющему личность. Заказ пропуска в бюро пропусков, расположенном на 1 этажа здания, со ссылкой на наименование Министерства;

1.3.4. На Интернет-сайтах Министерства размещается следующая информация:

1) полное наименование и полные почтовые адреса Министерства;

2) номера справочных телефонов организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения государственной услуги (приложение № ___).

4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

6) адрес МФЦ.

1.3.5. Консультации оказываются ответственными лицами Министерства по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления государственной услуги;

2) об адресах Интернет-сайта Министерства; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;

3) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;

4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения государственной услуги;

5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Наименование государственной услуги: Государственная аккредитация региональных спортивных федераций (далее - государственная услуга)

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего услугу.

2.2.1. Исполнителем государственной услуги является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство):

2.2.3. Министерство и организации, предоставляющие услуги, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом оказания государственной услуги является:

- выдача решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (или отказе);
- выдача решения о приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации
- выдача нового свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать четырех месяцев и двадцати семи дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для объявления государственной аккредитации по виду спорта (в срок включен период времени от даты направления решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и необходимых документов в Министерство спорта Российской Федерации для включения региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций до получения письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о включении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций).

В случае выдачи нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса осуществляется в течение пятнадцати календарных дней с даты представления в Министерство заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения об изменении наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса.

В случае приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации Министерство информирует региональную федерацию в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Министерством.

В приказе Министерства о приостановлении государственной аккредитации устанавливается срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, «Российская газета», 2009, 21 января, № 7);

Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Российская газета», 1998, 12 августа, № 153-154);

Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000 № 32, стр. 3340, «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.05.2012 г.) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.07.20012).

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», 1999, 19 октября, № 206);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» («Российская газета», 2012, 30 июля, № 172);

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», опубликован в "Собрание законодательства РФ", 10.12.2007, N 50, ст. 6242;

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», опубликован на официальном интернет - сайте Министерства спорта Российской Федерации: [http: // minstm.gov.ru/](http://minstm.gov.ru/) (далее - Порядок);

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 г. № 373 «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации сведений и документов для их включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» (далее – приказ № 373), опубликован на официальном интернет - сайте Министерства спорта Российской Федерации: [http: // minstm.gov.ru/](http://minstm.gov.ru/);

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 г. № 374 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;

Федерации» (далее – приказ № 374), опубликован на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации: <http://minstm.gov.ru/>;

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 02.02.2009 № 20 «Об утверждении Порядка признания видов спорта, спортивных дисциплин и включения их во Всероссийский реестр видов спорта и порядка его ведения»; опубликован на официальном интернет - сайте Министерства спорта Российской Федерации: <http://minstm.gov.ru/>;

Положение о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 16 февраля 2011 г. № 116 – ПП.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее именуется – заявление). Заявление подписывается руководителем и заверяется печатью региональной спортивной федерации. Заявление предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе в формате Microsoft Excel версии не выше 2003 (далее именуется – формат Microsoft Excel). Образец заявления приведен в приложении № 1 к приказу № 374;

2) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте ее нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

3) сведения о персональном составе руководящего органа;

4) перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации;

5) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации - для видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), и развиваемых общероссийскими спортивными федерациями;

6) копию документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации (если региональная спортивная федерация является членом общероссийской спортивной федерации);

7) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет региональная спортивная федерация;

8) программу развития вида спорта, содержащую анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида спорта на четырехлетний период;

9) справку об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации;

10) копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр).

Сведения и документы, включаемые в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, представляются в двух экземплярах и на электронном носителе.

Министерство запрашивает для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами выписку из ЕГРЮЛ в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@;

Запрос направляется специалистом отдела учебно-спортивный и физкультурно-массовой работы по каналам СМЭВ, факсом, курьером, электронной почтой. Срок направления запроса 5 рабочих дней. Срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.

Заявитель в праве по своей инициативе представлять выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами);

2.6.2. Если региональная спортивная федерация заявляется на государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, по которым объявлена государственная аккредитация, то заявление о государственной аккредитации оформляется и подается на каждый вид спорта отдельно. При этом к заявлению о государственной аккредитации по каждому последующему виду спорта прилагаются:

1) документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, если в них произошли изменения с момента государственной аккредитации данной региональной спортивной федерации по первому виду спорта и данные документы не представлялись региональной спортивной федерацией в Министерство в случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы.

Министерство запрашивает для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами выписку из ЕГРЮЛ в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@;

Запрос направляется специалистом отдела учебно-спортивный и физкультурно-массовой работы по каналам СМЭВ, факсом, курьером, электронной почтой. Срок направления запроса 5 рабочих дней. Срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.

Заявитель в праве по своей инициативе представлять выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами);

3) документы, предусмотренные подпунктами 5-10 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.6.3. Для выдачи нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса заявитель представляет заявление в произвольной форме о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения об изменении наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса.

Министерство запрашивает для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами выписку из ЕГРЮЛ в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@;

Запрос направляется специалистом отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы по каналам СМЭВ, факсом, курьером, электронной почтой. Срок направления запроса 5 рабочих дней. Срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.

Заявитель в праве по своей инициативе представлять выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами).

2.6.4. Сведения и документы, включаемые в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, представляются в двух экземплярах и на электронном носителе.

2.6.5. В случае представления региональной спортивной федерацией в орган по аккредитации документов, не соответствующих пунктом 2.6. настоящего Административного регламента или с нарушением срока их подачи, установленного органом по аккредитации, орган по аккредитации возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение 30 календарных дней с момента их поступления в орган по аккредитации;

2.6.6. В случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы региональная спортивная федерация, получившая государственную аккредитацию в соответствии с Порядком, в течение 15 календарных дней направляет в орган по аккредитации соответствующие сведения и (или) документы в двух экземплярах и на электронном носителе.

2.6.7. Для получения государственной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей требуется предоставление документов в соответствии с п. 2.6.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги.

Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной картой;

2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет);
(п. 2 в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ)

3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;

4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, порядок их предоставления.

Министерство направляет запрос в Управление Федерального казначейства в Свердловской области о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги.

Министерство запрашивает для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами выписку из ЕГРЮЛ в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@;

Запрос направляется специалистом отдела учебно - спортивный и физкультурно-массовых работ по канал СМЭВ, факсом, курьером, электронной почтой. Срок направления запроса 5 рабочих дней. Срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.

2.8. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.

2.8.1. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.2. Должностные лица не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги.

1) представление региональной спортивной федерацией в Министерство документов, не соответствующих пункту 2.6. настоящего Административного регламента;

2) нарушение срока подачи документов, установленного Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме документов при обращении за новым свидетельством о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для отказа в представлении государственной услуги.

2.10.1 Перечень оснований для отказа в государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

1) наличие недостоверной или искаженной информации в документах, представленных региональной спортивной федерацией в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

2) несоответствие региональной спортивной федерации требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к региональным спортивным федерациям;

3) не устранение региональной спортивной федерацией нарушений, послуживших основанием для отзыва государственной аккредитации (в случае подачи заявления на получение государственной аккредитации региональной спортивной федерацией, у которой ранее была отозвана государственная аккредитация);

4) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой региональной спортивной федерации, осуществляющей развитие того же вида спорта, что и региональная спортивная федерация, подавшая заявление о государственной аккредитации.

В случае отказа в государственной аккредитации региональная спортивная федерация вправе вновь обратиться в орган по аккредитации с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).

2.10.2. Перечень оснований для отказа выдачи нового свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

Основания для отказа в выдаче нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса отсутствуют.

2.11. Перечень оснований для отказа в приостановлении государственной услуги:

2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.12.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.13.1. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации уплачивается государственная пошлина в размере 3000 рублей в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.15.1. При личном обращении срок ожидания в очереди для приема заявления составляет не более 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.16.1. Для получения государственной услуги лично заявитель предоставляет:

1) заявление в Министерство, которое регистрируется в журнале регистрации документов в течение 15 минут.

Специалист составляет опись, принятых документов от заявителя, в двух экземплярах, один – Министерству, второй – заявителю.

2.16.2. Для получения услуги в электронном виде заявитель формирует запрос:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

2.16.2.1 Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

2.17.1. В помещениях для работы с заинтересованными лицами должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления государственной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации.

2.17.2. Помещения для получения услуги в электронном виде оборудованы автоматизированными рабочими местами.

2.17.3. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.18.1. Основанием для получения государственной услуги является обращение заявителя:

1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) в Министерство.

2.18.2. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Министерства.

2.18.3. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.18.4. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

1. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации региональных спортивных федераций, оформлению, выдаче и переоформлению свидетельств о государственной аккредитации, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляются в электронной форме с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области.

Рассмотрения заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителя.

2. Предоставление государственных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или организующих предоставление государственных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру, таких как Портал РФ и Портал Свердловской

области. Предоставление государственной услуги в многофункциональных информационных центрах не предусматривается.

3. Информационно-технологическое взаимодействие информационных систем должно соответствовать установленным техническим стандартам и требованиям, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

3.1. Государственная услуга включает в себя:

- 1) объявление о государственной аккредитации;
- 2) прием и регистрация документов заявителей;
- 3) рассмотрение документов Комиссией и принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) направление решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и необходимых документов в Министерство спорта Российской Федерации для включения региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- б) выдача региональной спортивной федерации свидетельства о государственной аккредитации;
- 7) выдача нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Объявление о государственной аккредитации:

3.1.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются следующие случаи:

- 1) получение соответствующего обращения от региональной спортивной федерации (за исключением случаев, когда Министерством принято решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по данному виду спорта);
- 2) окончание срока государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 3) приостановление, как причина отзыва государственной аккредитации у региональной спортивной федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации в случае, если федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта принято решение об отмене признания вида спорта);

Государственная аккредитация приостанавливается в следующих случаях:

а) невыполнения требования с пунктами 2.6.6. настоящего Административного регламента.

б) непредставления по запросу органа по аккредитации информации, подтверждающей выполнение требований к аккредитованной региональной спортивной федерации, установленных законодательством Российской Федерации;

в) отказа в допуске представителя органа по аккредитации при осуществлении им должностных обязанностей на спортивное мероприятие, проводимое аккредитованной региональной спортивной федерацией или заседание ее любого руководящего органа;

г) несоблюдения требований правовых актов, принятых органом по аккредитации в пределах его компетенции и касающихся деятельности аккредитованных региональных спортивных федераций;

д) несоблюдения норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта, установленных законодательством Российской Федерации;

е) невыполнения правил техники безопасности при проведении спортивных мероприятий, организатором которых является аккредитованная региональная спортивная федерация;

ж) неучастия аккредитованной региональной спортивной федерации в реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации в части соответствующего вида спорта;

з) необеспечения подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации по соответствующему виду спорта и (или) их участия во всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

и) невыполнения региональной спортивной федерацией мероприятий, предусмотренных программой развития вида спорта;

к) нарушения правил обязательного допингового контроля.

4) отзыв государственной аккредитации у региональной спортивной федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации в случае, если федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта принято решение об отмене признания вида спорта);

Государственная аккредитация отзывается в следующих случаях:

а) неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, в сроки, установленные органом по аккредитации;

б) если органом по аккредитации ранее было дважды принято решение о приостановлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение установленного им срока государственной аккредитации;

в) обнаружения недостоверной или искаженной информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.6. настоящего Административного регламента;

г) предоставления недостоверной или искаженной информации по запросу органа по аккредитации для подтверждения выполнения требований к

аккредитованной региональной спортивной федерации, установленных законодательством Российской Федерации;

д) принятия решения федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта решения об отмене признания вида спорта;

е) внесения федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта изменений в ВРВС в связи с разделением или объединением видов спорта;

ж) возникновения несоответствия региональной спортивной федерации требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации;

з) реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации региональной спортивной федерации;

и) добровольного отказа региональной спортивной федерации от государственной аккредитации.

3.1.1.2. Объявление о государственной аккредитации оформляется в виде приказа Министерства, подписанного Министром физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области. В приказе об объявлении о государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, который не может быть менее тридцати календарных дней и более шестидесяти календарных дней с момента издания данного приказа;

3.1.1.3. приказ об объявлении государственной аккредитации издается в течение десяти календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и в течение трех рабочих дней с момента его

издания размещается на официальном сайте Министерства <http://www.minsport.midural.ru/>;

3.1.1.4. прием документов для государственной аккредитации региональной спортивной федерации осуществляется в течение срока, указанного в приказе об объявлении государственной аккредитации.

3.2. Прием и регистрация документов региональных спортивных федераций.

3.2.1. При личном обращении заявителя в Министерство:

1) основанием для начала административной процедуры является представление региональной спортивной федерацией документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

2) должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации;

3) специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, регистрирует поступившие документы и проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Административного регламента;

4) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.5. настоящего Административного регламента, специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение тридцати календарных дней с момента их поступления в Министерство с указанием причин отказа в приеме документов путем их вручения при личном приеме заявителя или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Если причины, по которым было отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в последующем были устранены, региональная спортивная федерация вправе повторно обратиться в Министерство в срок, установленный Министерством, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Административного регламента;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, в течение десяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, передает документы заявителя ответственному секретарю Комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Свердловской области.

3.2.2. Для получения государственной услуги в электронном виде через обращение к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), заявителю предлагается выбрать вариант получения государственной услуги:

- выдача решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (или отказе);

- выдача решения о приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации

- выдача нового свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

3.4. Рассмотрение документов Комиссией о предоставлении государственной услуги:

3.4.1. Министерство создает Комиссию о государственной аккредитации региональных спортивных федераций Свердловской области (далее именуется – Комиссия) для рассмотрения вопросов получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов.

3.4.2. Комиссия формируется из представителей Министерства. В состав Комиссии включаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Свердловской области, физкультурно-спортивных и иных организаций. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия включает в себя

председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии;

3.4.3. Комиссия является правомочной, если в ее заседании участвует не менее половины ее состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и (или) делегирования своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии.

В своих решениях Комиссия вправе давать региональным спортивным федерациям рекомендации, соответствующие законодательству Российской Федерации;

3.4.4. Комиссия собирается на заседание в течение трех месяцев со дня получения от федераций всех документов, в соответствии с пунктом 2.6. Административного регламента, надлежащим образом оформленных.

Комиссия на своем заседании рассматривает вопросы получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов

3.4.5. Решения Комиссии, оформленные протоколом, передаются ответственным секретарем Комиссии специалисту отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, в день оформления протокола.

3.4.6. Министерство принимает решение о получении, приостановлении, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов государственной аккредитации региональной спортивной федерации либо отказе в государственной аккредитации региональной спортивной федерации с учетом принятых на заседании Комиссии решений;

При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, Комиссия принимает решение об отказе региональной спортивной федерации в государственной аккредитации.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, Комиссия принимает решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

При выявлении оснований, предусмотренных пунктами 2.11.2, 2.11.3. настоящего Административного регламента Комиссия принимает решение о приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации,

3.4.7. О принятом решении о государственной аккредитации региональной спортивной федерации либо об отказе в государственной аккредитации региональной спортивной федерации специалист отдела учебно - спортивной и

физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения путем вручения или направления заявителю уведомления о государственной аккредитации региональной спортивной федерации либо об отказе в государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

3.4.8. В случае отказа в государственной аккредитации региональная спортивная федерация вправе вновь обратиться в Министерство с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).

3.4.9. О принятом решении о приостановлении государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации, специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения путем вручения или направления заявителю копию приказа Министерства

В приказе Министерства о приостановлении государственной аккредитации устанавливается срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с момента принятия такого решения.

В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, Министерство принимает решение о возобновлении государственной аккредитации. Решение о возобновлении государственной аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации, который подписывается руководителем органа по аккредитации.

3.5. Направление решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и необходимых документов в Министерство спорта Российской Федерации для включения региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций:

3.5.1. Специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации формирует пакет документов в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 г. № 373 «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации сведений и документов для их включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» и направляет в Министерство спорта Российской Федерации для включения сведений

об аккредитованной региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3.6. Выдача региональной спортивной федерации свидетельства о государственной аккредитации:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о включении сведений об аккредитованной региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

3.6.1.1. Специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет свидетельство о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в отношении которой Министерством было принято решение об аккредитации, и передает его на подпись Министру.

3.6.1.2. Свидетельство о государственной аккредитации региональной спортивной федерации содержит: наименование органа исполнительной власти Свердловской области, принявшего решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации; дату и номер выдачи; полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму; место нахождения региональной спортивной федерации; наименование вида спорта; номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС; срок государственной аккредитации; номер-код спортивной федерации в соответствии с ВРВС; должность, фамилию, имя и отчество руководителя органа исполнительной власти Свердловской области, принявшего решение о государственной аккредитации, и его подпись. Свидетельство о государственной аккредитации выдается отдельно на каждый вид спорта;

3.6.1.3. Свидетельство о государственной аккредитации подписывается Министром и выдается специалистом отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, руководителю региональной спортивной федерации в течение семи рабочих дней с даты поступления в Министерство письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о включении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3.6.2. Выдача нового свидетельства о государственной аккредитации в случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса:

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

3.6.2.2. Специалист отдела организационной, правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации,

регистрирует поступившие документы и передает их специалисту отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги;

3.6.2.3. Специалист отдела учебно - спортивной и физкультурно – массовой работы Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет новое свидетельство о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, передает его на подпись Министру и выдает подписанное Министром свидетельство о государственной аккредитации руководителю региональной спортивной федерации;

3.6.2.4. Срок выполнения административной процедуры составляет пятнадцать календарных дней.

3.6.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий исполнения государственной услуги и принятием решений осуществляется заместителем Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, курирующего деятельность отдела учебно-спортивной работы и физкультурно-массовой работы в Свердловской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области.

4.1.2. Результаты текущего контроля оформляются в виде служебной (докладной) записки в адрес Министра физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.3. Перечень служащих Министерства, осуществляющих текущий контроль, установлен настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения государственной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по предоставлению государственной услуги с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Министерства с предписаниями структурным подразделениям и должностным лицам Министерства, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, служащие Министерства, участвующие в осуществлении Министерством государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной услуги, полноту и качество выполнения работ.

4.3.2. Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения государственной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем государственной услуги), их объединений и организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области при предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства могут быть обжалованы Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые Министром физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) по почте на адрес Министерства: 620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101.

2) по электронной почте на электронный адрес Министерства balmasheva@gov66.ru или воспользоваться официальным Интернет-сайтом Министерства <http://minsport.midural.ru/>, раздел «Обратная связь»;

3) передать лично в Министерство в кабинет № 366 (прием документов осуществляется в понедельник - четверг с 9.00 до 12.30 с 13.30 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.30 с 13.30 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал),

не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. Записаться на личный прием к Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области можно по телефону (343) 372-79-97.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.2. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Жалобы на решения, принятые Министром физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, направляются в Правительство

Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы сферы культуры, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги

5.9.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

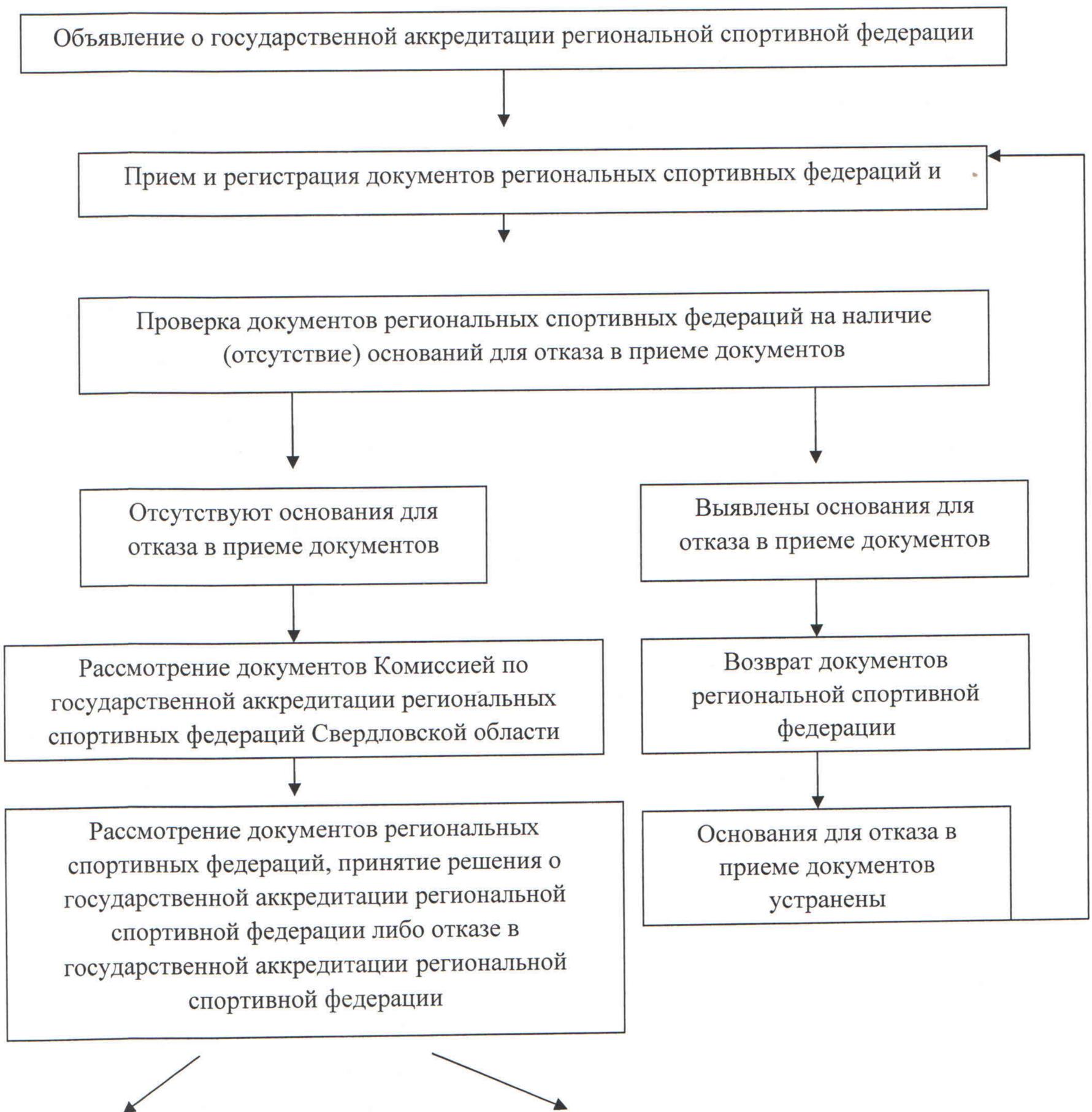
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

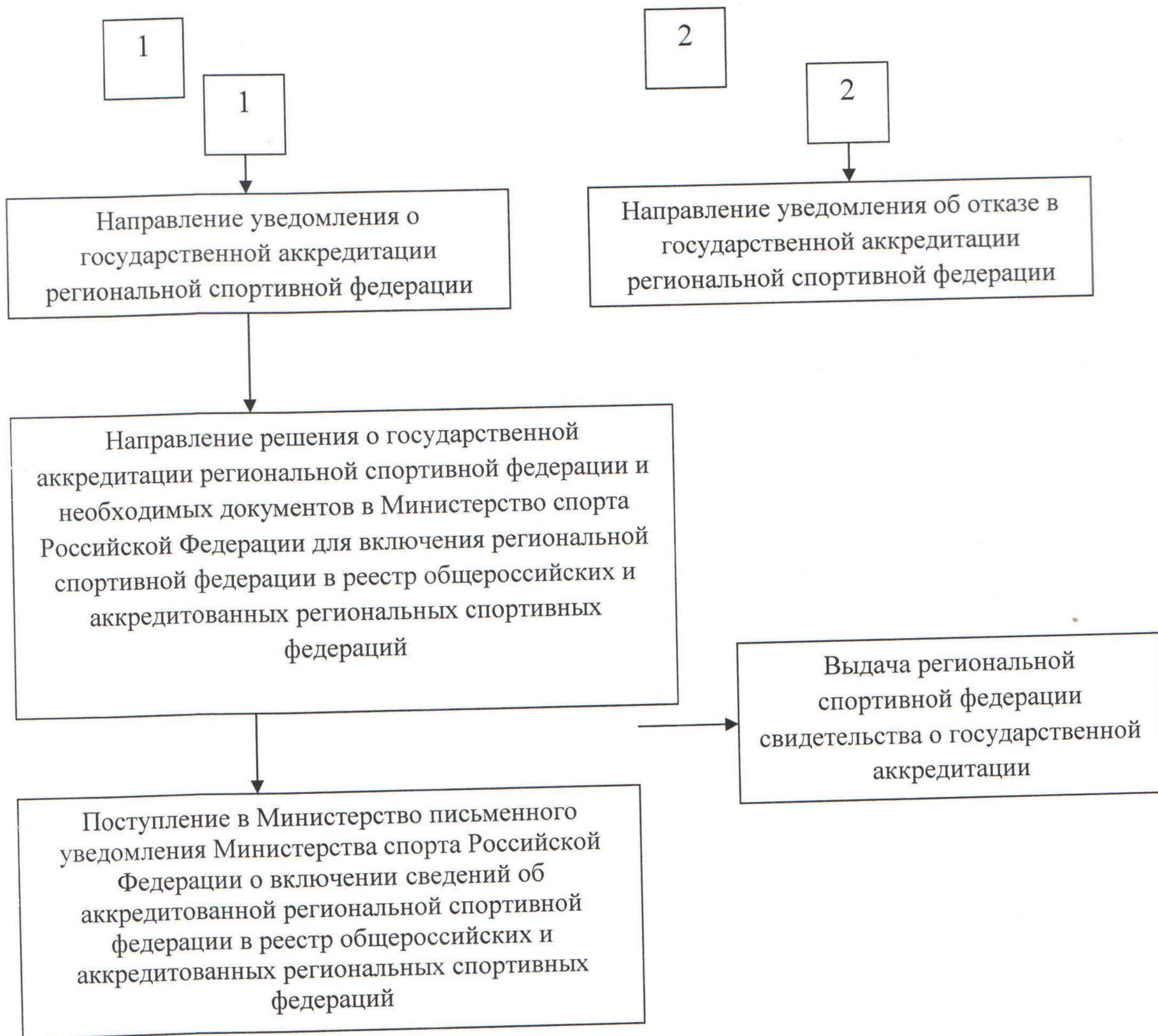
5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах Министерства.

5.11.2. Министерство обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

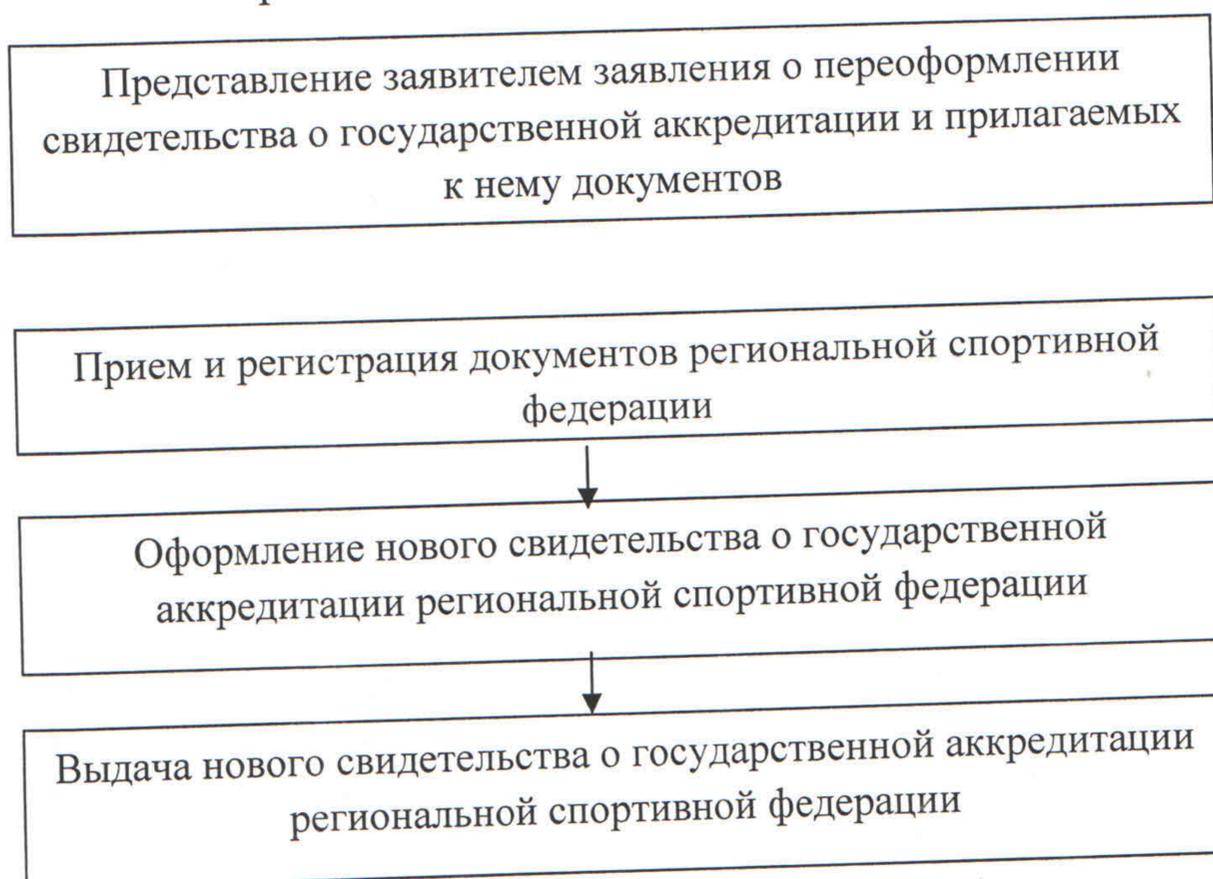
Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
спортивных федераций»

Блок-схема предоставления государственной услуги





Выдача нового свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
спортивных федераций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной аккредитации региональной спортивной федерации в соответствии с приказом об объявлении государственной аккредитации от " _____ " _____ 20__ г. № _____ по виду спорта:

Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование аккредитованной региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму

Юридический адрес региональной спортивной федерации	
---	--

(Должность руководителя РСФ)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.